REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA

Dipartimento Programmazione
Area 2 - Coordinamento Monitoraggio
Programmi Comunitari e Nazionali

Palermo, 15 APR. 2021

N° prot 0005092

Risposta a prot .....

Del .....

OGGETTO: ***Programmi della Politica Unitaria di Coesione - MONITORAGGIO AL II BIMESTRE 2021.***

Allegati: ---5

Ai Dirigenti Generali, ai Dirigenti Responsabili delle UMC dei Dipartimenti Regionali:

- **Acqua e Rifiuti**
- **Agricoltura**
- **Ambiente**
- **Attività Produttive**
- **Beni Culturali e Identità Siciliana**
- **Energia**
- **Famiglia e Politiche Sociali**
- **Finanze e Credito**
- **Infrastrutture, Mobilità e Trasporti**
- **Istruzione e Formazione Professionale**
- **Lavoro**
- **Pesca**
- **Protezione Civile**
- **Sanità - Pianificazione Strategica**
- **Sviluppo rurale e territoriale**
- **Turismo, Sport e Spettacolo**
- **Urbanistica**
- **Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica**
- **Ufficio Speciale Autorità di Audit dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea**
- **Ufficio Speciale Autorità di Certificazione**
- **Autorità di Bacino distretto idrografico della Sicilia**
- **Tecnico Regionale**

LORO SEDI

Piazza Sturzo, 36 – 90139 PALERMO (IT)
Sito Internet : www.euroinfosicilia.it
fax 091.70.70.273 tel. 091.70.70.050
e-mail: dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it

Ministero dello Sviluppo Economico
DGSCERP – Divisione I
Viale America, 201
00100 ROMA

CRIAS – Cassa Regionale per il Credito alle Imprese Artigiane Siciliane
Corso Italia, 104
95129 CATANIA

Istituto Banca Nuova
P.tta S.F. Flaccovio, 4
90141 PALERMO

Al Dirigente dell'Unità di Monitoraggio e Controllo del Dipartimento regionale della Programmazione
SEDE

p.c. **Al Dirigente Generale dell'Ufficio Speciale Autorità di Certificazione**

Al Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio Ragioneria Generale della Regione

Aree e Servizi
Dipartimento regionale Programmazione

Assistenza Tecnica FESR Sicilia

SEDE

Per consentire di disporre del quadro aggiornato dello stato di attuazione degli interventi inseriti nei Programmi e/o finanziati con i Fondi della Politica Unitaria di Coesione coordinati da questa Amministrazione, alimentando altresì i relativi sistemi di monitoraggio nazionali nel rispetto delle modalità e delle tempistiche stabilite dai soggetti responsabili (MEF-IGRUE e MiSE) ed al fine di garantire la coerenza sul sistema di monitoraggio della RGS-IGRUE tra i dati di avanzamento fisico e procedurale e i dati finanziari presenti sul Bilancio Regionale tramite SIC, è necessario che gli Uffici in indirizzo provvedano **entro il termine perentorio del 10 maggio 2021** ad:

- alimentare il sistema informativo di monitoraggio, in maniera esaustiva, con tutte le informazioni possibili, anche a livello previsionale, concernenti sia le singole operazioni che le relative articolazioni programmatiche (Linee di Intervento, Archivi, Azioni, etc.) di rispettiva competenza
- aggiornare e validare i dati di avanzamento riferiti alla data del 30 aprile 2021 presenti sul sistema.
- aggiornare e verificare l'allineamento delle procedure di attivazione avviate e/o concluse nel sistema di monitoraggio con i decreti di accertamento delle somme.

Immancabilmente entro la suddetta data del **10 maggio 2021,** dovranno pervenire a questo Dipartimento i report degli avanzamenti e delle procedure di attivazione. I report in questione dovranno riportare i dati per ciascuna articolazione programmatica (Linea di Intervento, Archivio, Azione, etc.) di competenza e dovranno essere prodotti dal Sistema di monitoraggio locale Caronte: si tratta, in particolare, del report "*Avanzamenti finanziari*" e del report "*Procedure di attivazione*". **Per i programmi 2014-2020 dovranno essere inviati esclusivamente i due nuovi report di validazione** denominati "*Report validazione Dati*

finanziari" e "*Report validazione Procedure di attivazione*", disponibili sulla *dashboard* del sistema Caronte, che dovranno essere elaborati a conclusione delle attività di monitoraggio, stampati e sottoscritti dal Dirigente responsabile della UMC e dal Dirigente Generale responsabile del CdR.

I report in questione devono essere prodotti e inviati anche nel caso in cui non sia stato registrato nessun avanzamento.

La nota di riscontro e i relativi report potranno essere trasmessi esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo *dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it* se gli stessi saranno firmati dal RAP e dal RAPM con firma digitale qualificata in dotazione ai funzionari dell'Amministrazione regionale.

In alternativa la nota di trasmissione e i report potranno essere spediti secondo i consueti canali ed anticipati via e-mail all'indirizzo *dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it.* In questo caso, ai fini del rispetto del termine temporale indicato farà fede la data di ricezione della nota da parte di questo Dipartimento e non la data di protocollo della trasmissione.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite a più riprese in passato, con le precedenti note bimestrali, in merito al monitoraggio di specifici Programmi e/o tipologie di operazioni. Con l'occasione si richiamano in particolare i seguenti aspetti:

Aggiornamento dei dati procedurali e fisici ed economici

Si deve porre particolare attenzione:

- alla corretta individuazione degli indicatori di output da associare all'operazione in fase di inclusione, verificandone scrupolosamente la corrispondenza con quanto previsto dal relativo Programma
- alla valorizzazione ed all'aggiornamento completo e tempestivo dei dati in questione
- al contestuale caricamento, sull'apposito gestore, della documentazione di supporto atta a confermare i dati procedurali e fisici inseriti
- a caricare i file nella corretta sezione del gestore documentale e ad assegnare ai documenti caricati nomi che consentano di risalire facilmente ai relativi contenuti, in modo da semplificare la ricerca e l'identificazione degli atti presenti a sistema.

Validazione degli avanzamenti finanziari

Pare opportuno ricordare altresì il significato e l'importanza della tempestività della validazione degli avanzamenti, in generale e con specifico riferimento agli avanzamenti finanziari. In particolare:

Per quanto riguarda i compiti del REO e del RIO, "È necessario inserire e validare i dati (con particolare riferimento ai dati di avanzamento finanziario) all'atto del loro manifestarsi nella fase di attuazione del progetto (cfr. le *Linee Guida per il monitoraggio del PO FESR Sicilia 2014-2020*, pag. 34, ed il *Vademecum per il monitoraggio dei Fondi strutturali* del MEF-IGRUE).

Per quanto riguarda i compiti del RAPM e del RC, "Le due validazioni da parte della UMC (come RAPM e come RC) si riferiscono a fasi e momenti diversi del processo. In particolare, si sottolinea che i dati di avanzamento finanziario (impegni, trasferimenti, pagamenti) concernenti il flusso di monitoraggio vanno validati all'atto del loro manifestarsi nella fase di attuazione del progetto, mentre i dati di avanzamento finanziario (trasferimenti e pagamenti) concernenti il flusso di certificazione vanno validati a valle delle attività di controllo imputando, per ciascuno, gli importi ammessi ad esito dei controlli" (cfr. le *Linee Guida per il monitoraggio del PO FESR Sicilia 2014-2020*, pag. 36).

Indicatori "Core" ed "Occupazionale"

Si rammenta che per i progetti afferenti esclusivamente alla programmazione 2014/2020, diversamente dal ciclo di programmazione precedente, non è previsto l'utilizzo di indicatori "Core" e "Occupazionali", che pertanto non vengono inviati al Sistema Nazionale di Monitoraggio. La presenza sul Sistema Informativo locale Caronte (SIL) degli indicatori Core ed Occupazionali è da ricondurre esclusivamente al fatto che il SIL gestisce anche operazioni appartenenti alla programmazione 2007/2013.

Per le operazioni incluse nel ciclo di programmazione 2014-2020 - all'atto della compilazione della maschera "classificazione CUP e CPT" presente nella sezione anagrafica il RIO/REO dovrà prestare attenzione a togliere il segno di spunta dalla casella "Indicatori Core Occupazionali previsti".

Monitoraggio degli interventi previsti da riprogrammazioni di risorse coesione comunitarie e nazionali per l'emergenza COVID-19

Ad integrazione della circolare 17 del MEF RGS 144149 del 28/07/2020 e relativo allegato, trasmessi con nota 0009970 del 26/08/2020, ed alla nota di aggiornamento del MEF RGS prot.212027 del 02/11/2020 e relativo allegato trasmessi con nota 0016193 del 15/12/2020, si allega alla presente la nota MEF RGS 60959 del 02/04/2021 e allegati.
In particolare si raccomanda di aggiornare la descrizione della Procedura di Attivazione (PRATT) con la dicitura "**Emergenza Covid19**" prima della effettiva descrizione della procedura.
In particolare, riguardo i progetti retrospettivi in overbooking da includere nel programma PO FESR Sicilia 2014-2020, è stato creato nel SIL Caronte il piano intervento denominato:
Progetti Restrospettivi COVID 19
che dovrà essere associato ai progetti in fase di associazione strategica.

Procedure di Attivazione (PRATT)

Riguardo le procedure di attivazione si segnala che nel SIL Caronte è stata inserita la funzionalità di validazione della procedura di attivazione ed i relativi controlli ad essa collegati;
sostanzialmente il RAP o il RAPM per rendere la PRATT disponibile in fase di associazione al progetto, dovranno preventivamente attivarla e validarla, come descritto nell'apposita sezione dei manuali RAP e RAPM presenti nella dashboard dell'applicativo.

Applicazione della L.r. n. 8/2016 e ss.mm.ii.

La procedura di rilevazione e sanatoria degli eventuali inadempimenti agli obblighi di monitoraggio **non prevede** che il beneficiario invii una comunicazione al Dipartimento Programmazione. Si invitano i Centri di Responsabilità in indirizzo ad attenersi strettamente a tale indicazione, ribadendola nel contempo ai rispettivi beneficiari.

Si invitano i destinatari della presente nota ad assicurare la massima diffusione dei suoi contenuti presso tutti i soggetti interessati (Beneficiari, UCO, etc.) di rispettiva pertinenza.

Nel ribadire l'esigenza del rispetto perentorio delle scadenze citate, confidando nel consueto spirito di collaborazione, si rimane disponibili per eventuali chiarimenti e/o supporto riguardo alle tematiche affrontate nella nota.

Il Dirigente Generale
(Federico Amedeo Lasco)