

# Manuale Utente funzionalità Modulo Progetti (stato in programmazione)

## Utente REO – Responsabile Esterno dell’operazione

### Sistema Caronte 21-27

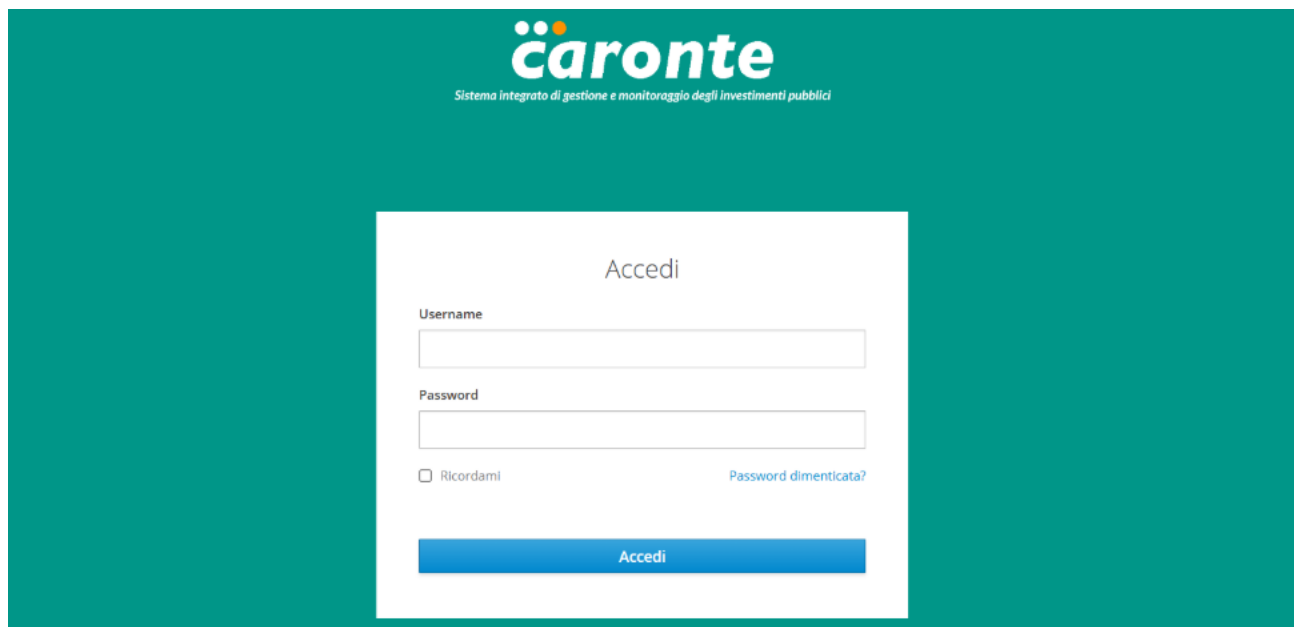
Versione del documento	Data	Adeguamenti	Note
1.0	Settembre 2025		

#### Sommario

COOPERAZIONE IN CARONTE .....	2
MODULO PROGETTI .....	3
GESTIONE PROGETTI – ACCESSO ALLA LISTA DEI PROGETTI .....	3
VISUALIZZA/MODIFICA PROGETTO - IN PROGRAMMAZIONE.....	4
ANAGRAFICA .....	4
ANAGRAFICA .....	4
CLASSIFICAZIONI CUP/CPT.....	5
SOGGETTI RESPONSABILI .....	5
SOGGETTI CORRELATI.....	6
LOCALIZZAZIONE PROGETTO.....	8
SEZIONE FINANZIARIA .....	10
QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE.....	10
CRONOPROGRAMMA E PIANO DEI COSTI.....	11
DOCUMENTALE .....	11
REPORT .....	12

## COOPERAZIONE IN CARONTE

Uno dei principi alla base dell'applicativo è quello della cooperazione. Ogni utente ha un proprio profilo d'utenza e può compiere azioni pertinenti alle proprie funzioni.



caronte  
Sistema integrato di gestione e monitoraggio degli investimenti pubblici

Accedi

Username

Password

Ricordami [Password dimenticata?](#)

Accedi

Il sistema di autenticazione chiederà di inserire le proprie credenziali prima di accedere al sistema di monitoraggio, nella versione 21-27.

È attiva, inoltre, la funzionalità per il recupero delle credenziali d'accesso. Dopo aver effettuato l'accesso all'apposito link, inserendo la username e l'indirizzo di posta elettronica registrato sul sistema, verrà inviata una e-mail contenente il link ad una pagina dove sarà possibile creare una nuova password.

## Password Dimenticata?

Username

[« Torna al Login](#)

Invia

Inserisci la tua username o l'indirizzo email e ti manderemo le istruzioni per creare una nuova password.

Nel caso in cui l'utente non abbia mai ricevuto le credenziali di accesso o non sia in possesso dei dati richiesti per il recupero password, è possibile consultare la sezione FAQ del portale Caronte.

I contatti di riferimento per ricevere supporto tecnico nell'utilizzo dell'applicativo sono indicati nella figura successiva:

**Benvenuto in Caronte 21/27!**

L'help desk è raggiungibile: via mail all'indirizzo [supporto.monitoraggio@regione.sicilia.it](mailto:supporto.monitoraggio@regione.sicilia.it)  
via telefono al numero **08118096956** nei seguenti giorni e orari:  
dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00; il venerdì dalle 09.00 alle 13.30.

## MODULO PROGETTI

### GESTIONE PROGETTI – ACCESSO ALLA LISTA DEI PROGETTI

<b>Percorso</b>	Progetti>Progetti
-----------------	-------------------

Nella sezione **“Progetti”** l'utente accede alla lista di tutti i progetti in gestione, proposti in una tabella di riepilogo.

Gestione Progetti

Codice Caronte	Codice Locale Intervento	Titolo	Monitorato	Attuazione	Stato
SL_1_8832		VIAGRANDE – Completamento di un centro sportivo in Via Sapienza.	VALIDATO RIO	Regia	In programmazione

## VISUALIZZA/MODIFICA PROGETTO - IN PROGRAMMAZIONE

<b>Percorso</b>	Progetti>Progetti>Codice Caronte
-----------------	----------------------------------

Nella sezione “**Progetti**” l’utente seleziona il Codice Caronte, consentendo l’accesso in visualizzazione/modifica alle sezioni del progetto

Nota: Le sezioni per la visualizzazione/modifica di un progetto sono personalizzate (con specifiche funzionalità) in ragione dello stato del progetto

Selezionato il Codice Caronte, l’utente ha accesso in visualizzazione/modifica alle sezioni del progetto

Nota: Le sezioni esposte sono valide per lo stato «in programmazione»

The screenshot shows a project details page. On the left, there is a document icon and the following text: "SI\_1\_8832 - VIAGRANDE - Completamento di un centro sportivo in Via Sapienza. PO: CUP:J85G91000000002 03.01 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - Nuova realizzazione Costo ammesso totale:€ 0.00 Scadenza monitoraggio al: 30/06/2025". On the right, a blue bar contains the text "Indietro". Below this, a box displays "Stato del Progetto" and "In programmazione". At the bottom, a navigation bar has four buttons: "Anagrafica", "Sezione Finanziaria", "Documentale", and "REPORT".

## ANAGRAFICA

### ANAGRAFICA

La sezione Anagrafica consente di aggiungere ulteriori informazioni anagrafiche sul progetto attraverso il pulsante "Aggiorna informazioni".

Il sistema riporta una schermata con specifici campi da compilare.

The screenshot shows the "Modifica Anagrafica Progetto" form. It contains several input fields and dropdown menus: "Titolo" (MANUALE REGIA RED), "Sintesi progetto" (MANUALE REGIA RED), "Programazione 2027" (with a green indicator), "Strategia territoriale" (Seleziona una strategia territoriale), "Cup Definitivo" (C48E70000000007), "Natura CUP" (03 - Acquisto di beni), "Tipologia cup" (00 - Nuova fornitura), "Modalità attuazione" (1 - Regia), "Modalità rendicontazione" (Costi reali), "Atto finanziario" (Organismo responsabile), and "Numero atto" (1). A "Riepilogo" box shows "Costi Reali" selected and "Modalità 'classica' di gestione dei GE e di rendicontazione" as an option.

Tipo atto:  Data atto finanziamento:

Data inizio prevista progetto:  Data avvio progetto:

Data fine prevista progetto:  Data fine effettiva progetto:

Progetto Complesso     
  Progetto di importanza strategica/Grande progetto     
  Generatore di Entrate

Iniziativa a favore occupazione giovanile     
  Partenariato Pubblico Privato     
  Piano d'Azione Comune

Strumento finanziario     
  Codici vulnerabili     
  Progetto Partenariale

Gestione Percettivi

Livello istituzione strumento finanziario:

Tipo contributo unione:

Note:

Al termine delle operazioni per consolidare i nuovi dati inseriti e/o il testo modificato selezionare sempre il tasto "Registra!"

Le informazioni potranno sempre essere aggiornate selezionando il tasto "Modifica Informazioni", inoltre, sarà possibile visualizzare il dettaglio del progetto selezionando il tasto "Visualizza Dettaglio".

### CLASSIFICAZIONI CUP/CPT

La sezione "Classificazioni CUP/CPT" permette di aggiungere le informazioni riguardanti la compilazione della Classificazione CUP e CPT che deve pedissequamente rispettare i dati della scheda CUP e che rilascia il CIPE. Le informazioni potranno essere inserite selezionando il tasto "Gestisci Classificazioni CUP/CPT".

Il sistema riporta una schermata con specifici campi da compilare.

Classificazioni CUP/CPT

Settore:   
 Sottosectore:   
 Categoria:   
 Settore CPT:

### SOGGETTI RESPONSABILI

In questa sezione l'utente potrà visualizzare i soggetti responsabili del progetto (REO - se il progetto è a regia – e RTA).

**Resp. interno**

utente.test  
 Test Test - RSSMRA73A0IG273A  
 carontestage@cipaa.it

**Resp. Esterno**

utente.prova  
 Prova Utente - VRDMRA69A0IG273A  
 drah@ccistagepaa.it  
 Utente Abilitato

**Ref. Tecnico**

utente.zerodue  
 zerodue utente - PRVZRD7IC03G273R  
 dariorah@ccilbero.it  
 Utente Abilitato

## SOGGETTI CORRELATI

In questa sezione è possibile aggiungere il soggetto correlato al progetto: Realizzatore del progetto.  
L'utente selezionerà il tasto "Gestisci soggetti correlati"

Soggetti Correlati

Non è stato ancora inserito un soggetto correlato.

Gestisci soggetti correlati

Successivamente selezionerà il tasto corrispondente al soggetto che vorrà aggiungere

Gestione soggetti correlati

Non è stato ancora inserito un soggetto correlato.

+

Realizzatore del progetto

Se il soggetto in questione è già stato registrato in precedenza sul SI, sarà possibile effettuare una ricerca per partita iva o codice fiscale o per denominazione e poi selezionarlo

Gestione soggetti correlati

Non è stato ancora inserito un soggetto correlato.

+

Realizzatore del progetto

Realizzatore del progetto

Cerca un'azienda per partita iva o codice fiscale  Cerca un'azienda per denominazione

\*

Azioni

🔍 Cerca

+ Crei nuova persona fisica


+ Crei nuova persona giuridica

Annulla

Dopo aver compilato i seguenti campi selezionerà il tasto "Salva".

Anagrafica trovata e caricata automaticamente.

**Realizzatore del progetto**

 REGIONE SICILIANA  
CF: 80012000826  
PIVA: 80012000826  
✉ 80012000826@cicinondisponibile.it

Vuoi inserire un nuovo codice IPA?

Codice IPA: \*  
Seleziona un codice IPA: ▼

**+** Salva **x** Annulla

Se il soggetto non è stato registrato in precedenza sarà possibile aggiungerlo tramite i tasti “Crea nuova persona fisica” o “Crea nuova persona giuridica”.

In questo caso il SI richiederà l’inserimento dei seguenti dati.

Inserire i dati del soggetto.

Codice Fiscale: \*  Partita Iva:

Nome: \*  Cognome: \*  Data nascita: \*

Email: \*  Telefono: \*  Fax:

Cittadinanza: \*  Sesso: \*

Tipo Forma Giuridica: \*

Note:

**+** Residenza **+** Domicilio **+** Luogo Nascita

**+** Salva **x** Annulla

L’utente dovrà indicare Residenza, Domicilio e Luogo Nascita compilando i seguenti campi.

Inoltre, fornisce la possibilità attraverso apposito check-box di utilizzare gli stessi dati per Residenza e Domicilio se questi coincidono.

Dopo aver compilato i campi richiesti l’utente seleziona il tasto “Registra!”

Partita Iva:

Cognome: \*

Telefono: \*

Data nascita: \*

Fax:

Regione: \*

Seleziona una regione

Provincia: \*

Seleziona una provincia

Comune: \*

Seleziona un comune

Indirizzo: Numero civico: CAP:

Utilizza gli stessi dati per il domicilio:

✓ Registra! ✗ Annulla

+ Domicilio +

Annulla

Una volta inseriti tutti i soggetti il SI riporterà nella sezione descritta un riepilogo di tutte le informazioni e permetterà all'occorrenza di eliminare o sostituire i soggetti correlati tramite gli appositi tasti.

Gestione soggetti correlati

Seleziona un soggetto da inserire o sostituisci un soggetto già inserito.

+ Realizzatore del progetto

**Realizzatore del progetto**

REGIONE SICILIANA - 80012000826  
Codice IPA: r\_sicil

✉ 80012000826@cinondisponibile.it

84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

🗑 Elimina Soggetto

🔄 Sostituisci

## LOCALIZZAZIONE PROGETTO

In questa sezione l'utente inserirà la localizzazione del progetto, selezionando il tasto "Gestisci localizzazioni"

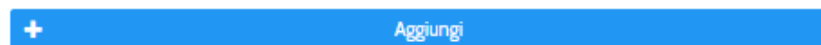
Localizzazione progetto

Non sono state ancora inserite localizzazioni.

+ Gestisci localizzazioni

Il SI collegherà l'utente alla pagina "Gestione localizzazione" nella quale gli sarà chiesto di selezionare una tipologia di localizzazione

Seleziona una tipologia di localizzazione e clicca su conferma. Clicca su aggiungi per aggiungere una nuova localizzazione.



A questo punto il SI richiederà l'inserimento dei seguenti dati relativi alla localizzazione del progetto:

Riguardo il campo “Incidenza Localizzazione”, per poter consentire il passaggio del progetto allo stato “Ammissione a finanziamento”, l’incidenza complessiva delle localizzazioni deve essere pari al 100%. L’incidenza può essere:

- attribuita interamente (100%) a una sola localizzazione;
- ripartita su più localizzazioni, a patto che la somma totale raggiunga esattamente il 100%.

# SEZIONE FINANZIARIA

## QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE

Il Quadro Economico Previsionale è una sezione gestibile per il progetto in stato di “Programmazione” nella quale è possibile inserire le voci di spesa che compongono il QE con il relativo importo.

Quadro economico previsionale - Costi reali

Codice *	Voce	Importo
Nessuna voce spesa trovata		
Totale:		€ 0,00

Totale quadro economico: € 0,00

Gestisci quadro economico

Cliccando su “Gestisci quadro economico” e selezionando il tasto “Aggiungi” l’utente ha la possibilità di inserire le voci di spesa desiderate e registrarle selezionando il tasto “Salva”

Gestione Quadro Economico Previsionale - Costi reali

Codice *	Voce	Importo
Nessuna voce spesa trovata		
Totale:		€ 0,00

Totale quadro economico: € 0,00

Salva

Gestione Quadro Economico Previsionale - Costi reali

Codice *	Voce	Importo
Nessuna voce spesa trovata		
Totale:		€ 0,00

Totale quadro economico: € 0,00

Salva

Codice *	Voce	Categoria
01.00	ALTRO	Costi Reali
01.01	BENI OGGETTO DELL'ACQUISTO	Costi Reali
01.02	ASSISTENZA NON COMPRESA NEL COSTO DEL BENE	Costi Reali
01.03	IVA	Costi Reali
01.04	ONERI CONNESSI AGLI ACCORDI CONVE. CON ENTI DEL TERZO SETTORE	Costi Reali

Salva Annulla

Una volta inserite le voci di spesa sarà possibile associare anche l'importo relativo alle singole voci e registrare la modifica selezionando il tasto “Salva”

Gestione Quadro Economico Previsionale - Costi reali

Codice *	Voce	Importo
01.00	ALTRO	€ 500,00
01.01	BENI OGGETTO DELL'ACQUISTO	€ 500,00
Totale:		€ 1.000,00

Totale quadro economico: € 1.000,00

Salva

## CRONOPROGRAMMA E PIANO DEI COSTI

La sezione “Gestisci cronoprogramma” di un progetto “In programmazione” consente la compilazione degli avanzamenti economici attraverso un modello preimpostato che è dipendente dalla Natura Cup del progetto.

Cronoprogramma

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento
Nessun procedurale presente								

Piano Costi

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo Pagamento Previsto	Importo avanzamento Fisco-Economico Previsto da realizzare
Nessun piano-de costi presente			
Totale:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

[Gestisci cronoprogramma](#)

L'utente successivamente selezionerà il modello da compilare e il tasto “Compila modello”.

Cronoprogramma:

Modello Cronoprogramma:  
Nessun modello selezionato

[Compila modello](#)

Successivamente compilerà le date previste di avvio e conclusione relative ad ogni step del cronoprogramma e gli importi del piano dei costi che devono coincidere tra loro e con l'ammontare del quadro economico previsionale e seleziona il tasto “Salva cronoprogramma”

Cronoprogramma:

Sequenza	Descrizione	Tipo attività	Data prevista avvio	Data prevista conclusione
1	PROGETTAZIONE FORNITURE (ART. 41 DLGS 36/2013 E ART. 23 DLGS 50/2016)	GARA		
2	ESECUZIONE	GARA		
3	VERIFICA DI CONFORMITÀ/REGOLARE ESECUZIONE	GARA		

Piano Costi

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo Pagamento Previsto	Importo avanzamento Fisco-Economico Previsto da realizzare
No records found			
Totale:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residuo:			

Costo Totale del progetto: € 1.000,00

[Salva Cronoprogramma](#)

Nota: Importo «Importo Impegno previsto», «Importo Pagamento previsto» e «Importo avanzamento Fisco-Economico Previsto da realizzare» devono corrispondere al Costo Totale del progetto

## DOCUMENTALE

La sezione “Documentale” permette di visualizzare e scaricare tutti i documenti riguardanti il progetto

Report 33 - Documentale

▼ SCHEDA

Il download dei documenti è possibile seguendo le modalità riportate di seguito:

1. Selezionando il tasto download posto accanto a ciascun file presente nelle singole cartelle;
2. Selezionando una o più cartelle (attraverso il flag sul box posto accanto a ciascuna) e cliccando sul tasto "Scarica cartelle selezionate";
3. Cliccando sul tasto "Seleziona tutte le cartelle" e successivamente sul tasto "Scarica le cartelle selezionate";
4. Attendere che venga mostrato un messaggio di conferma.

N.B.: Le modalità di download di cui ai punti 2 e 3 sono asincrone: lanciato il comando, l'utente può effettuare altre azioni nel frattempo (ivi incluso il logout). Occorre effettuare l'aggiornamento della pagina per poter verificare l'avvenuta abilitazione del tasto di download (posto accanto al tasto "Seleziona tutte le cartelle") che si abiliterà quando il file zip sarà pronto. Quest'ultimo sarà automaticamente rimossi dopo 4 ore dall'effettuazione del primo download.

Laddove l'elaborazione del documentale non risulti visibile automaticamente cliccare sul tasto allinea documentale.

Carica i documenti del Progetto



Allinea documentale



Seleziona tutte le cartelle



Scarica le cartelle selezionate

Verifiche AdC

Nome file
Nessun documento da mostrare

## REPORT

La sezione "Report" permette di visualizzare e scaricare tutti i report riguardanti il progetto.

L'utente clicca su «scheda» e seleziona il formato desiderato tra html, Excel e pdf

Report 9 - Scheda operazione

▼ SCHEDA

Report 33 - Documentale

▼ SCHEDA

Report Confronto Quadro Economico

Versioni del QE 1: \*

Seleziona una versione



Versioni del QE 2: \*

Seleziona una versione



▼ SCHEDA

Report Copertura Anticipazioni

Data: \*

25/08/2025

▼ SCHEDA

Report Dettaglio Giustificativi di spesa

▼ SCHEDA

Report Quadro Economico

▼ SCHEDA

Report Storico Aggiornamenti Indicatori Output

▼ SCHEDA

Report rendiconto

Rendiconto: \*

Seleziona rendiconto

▼ SCHEDA