

Manuale Utente funzionalità Modulo Progetti (stato in programmazione)

Utente RIO – Responsabile Interno dell’Operazione

Sistema Caronte 21-27

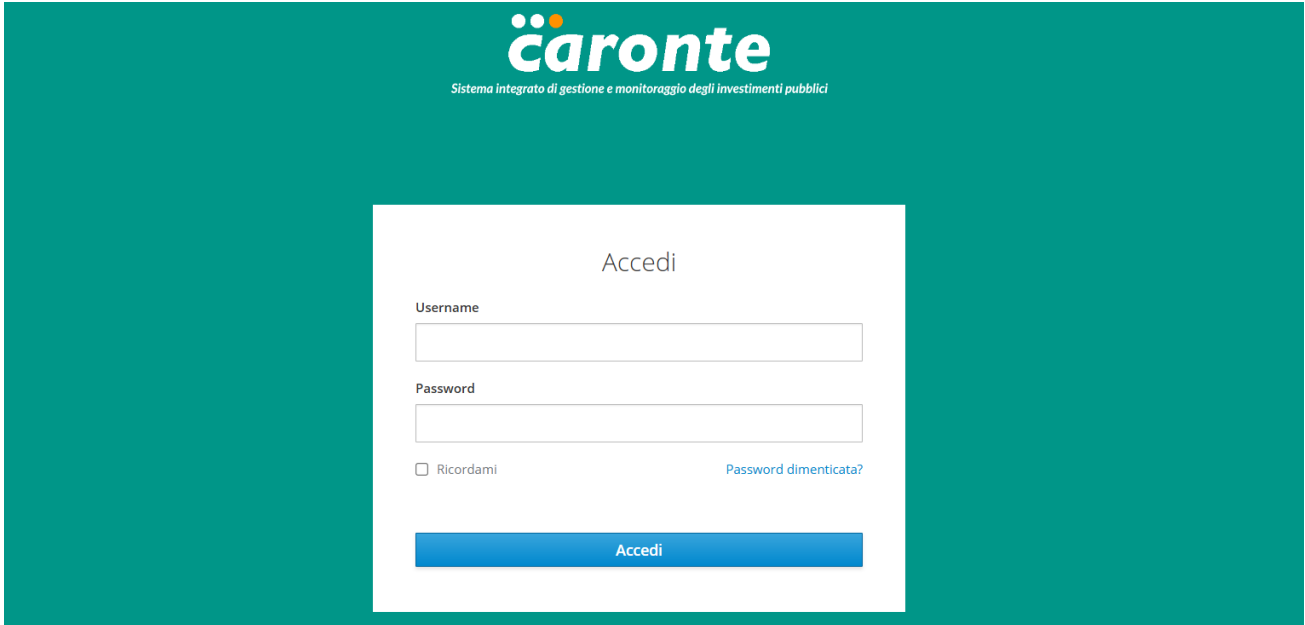
Versione del documento	Data	Adeguamenti	Note
1.0	Settembre 2025		

Sommario

COOPERAZIONE IN CARONTE	2
MODULO PROGETTI	3
GESTIONE PROGETTI – ACCESSO ALLA LISTA DEI PROGETTI	3
CREA PROGETTO - IN PROGRAMMAZIONE	3
VISUALIZZA/MODIFICA PROGETTO - IN PROGRAMMAZIONE.....	4
ANAGRAFICA	5
ANAGRAFICA	5
CLASSIFICAZIONI CUP/CPT.....	6
SOGGETTI RESPONSABILI	7
SOGGETTI CORRELATI.....	7
LOCALIZZAZIONE PROGETTO.....	10
DETTAGLIO CUP	12
GENERA CUP.....	12
SEZIONE FINANZIARIA	13
QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE.....	13
CRONOPROGRAMMA E PIANO DEI COSTI.....	14
DOCUMENTALE	16
REPORT	16
PASSAGGIO DI STATO	16

COOPERAZIONE IN CARONTE

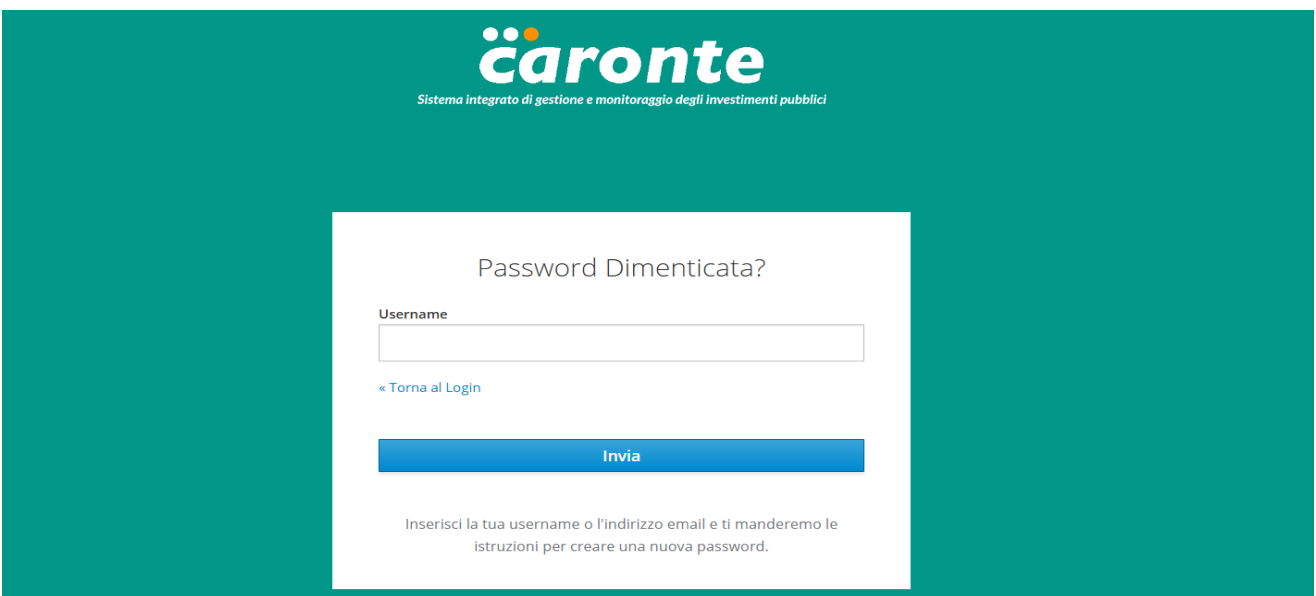
Uno dei principi alla base dell'applicativo è quello della cooperazione. Ogni utente ha un proprio profilo d'utenza e può compiere azioni pertinenti alle proprie funzioni.



The screenshot shows the login interface for the Caronte system. At the top, the Caronte logo is displayed with the tagline "Sistema integrato di gestione e monitoraggio degli investimenti pubblici". Below the logo, the title "Accedi" is centered. The form contains two input fields: "Username" and "Password". Below the "Password" field, there is a checkbox labeled "Ricordami" and a link "Password dimenticata?". A blue "Accedi" button is positioned at the bottom of the form.

Il sistema di autenticazione chiederà di inserire le proprie credenziali prima di accedere al sistema di monitoraggio, nella versione 21-27.

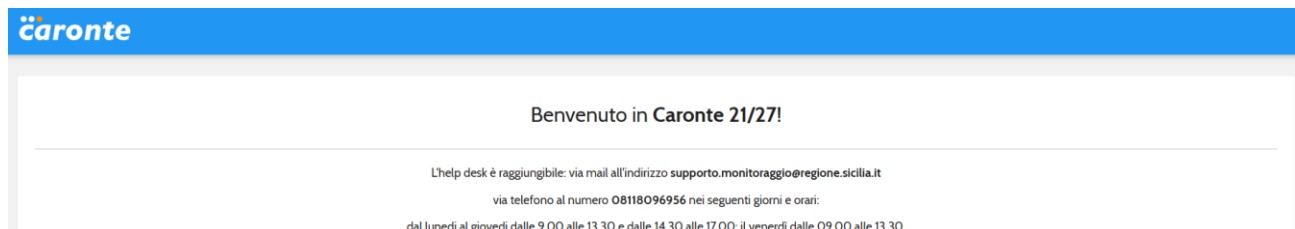
È attiva, inoltre, la funzionalità per il recupero delle credenziali d'accesso. Dopo aver effettuato l'accesso all'apposito link, inserendo la username e l'indirizzo di posta elettronica registrato sul sistema, verrà inviata una e-mail contenente il link ad una pagina dove sarà possibile creare una nuova password.



The screenshot shows the "Password Dimenticata?" (Forgot Password) page. At the top, the Caronte logo and tagline are visible. The title "Password Dimenticata?" is centered. Below the title, there is a "Username" input field. A link "« Torna al Login" is located below the input field. A blue "Invia" button is positioned at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a message: "Inserisci la tua username o l'indirizzo email e ti manderemo le istruzioni per creare una nuova password."

Nel caso in cui l'utente non abbia mai ricevuto le credenziali di accesso o non sia in possesso dei dati richiesti per il recupero password, è possibile consultare la sezione FAQ del portale Caronte.

I contatti di riferimento per ricevere supporto tecnico nell'utilizzo dell'applicativo sono indicati nella figura successiva:




MODULO PROGETTI

GESTIONE PROGETTI – ACCESSO ALLA LISTA DEI PROGETTI

Percorso	Progetti>Progetti
-----------------	-------------------

Nella sezione “**Progetti**” l'utente accede alla lista di tutti i progetti in gestione, proposti in una tabella di riepilogo.

Gestione Progetti



Programma:
Seleziona un programma

Articolazione:
Seleziona un'articolazione

Codice Caronte:

CUP:

Titolo:

Codice Caronte x Codice Locale Intervento x Titolo x Monitorato x Attuazione x Stato x

Codice Caronte Codice Locale Intervento Titolo Monitorato Attuazione Stato

CREA PROGETTO - IN PROGRAMMAZIONE

Percorso	Progetti>Progetti>Aggiungi
-----------------	----------------------------

Nella sezione “**Progetti**” l'utente seleziona il tasto “Aggiungi” (+), il SI consentirà di inserire i principali dati anagrafici di progetto mostrando i seguenti campi da compilare obbligatoriamente:

- Titolo
- Strategia territoriale
- Natura CUP

- Tipologia CUP
- Modalità attuazione
- Modalità rendicontazione

Creazione Progetto

Titolo: *

Strategia Territoriale:
Seleziona una strategia territoriale

Natura CUP: *
Seleziona una natura cup

Tipologia cup: *
Seleziona una tipologia cup

Modalità attuazione: *
Seleziona una modalità attuazione

Modalità rendicontazione: *
Seleziona una modalità di rendicontazione

Registra! Annulla

Dopo aver inserito le informazioni richieste l'utente seleziona il tasto "Registra!", il progetto risulterà registrato nella pagina "Gestione Progetti" nello stato "In Programmazione".

Gestione Progetti

Codice Caronte	Codice Locale Intervento	Titolo	Monitorato	Attuazione	Stato
SL_137697		Prova	VALIDATO RIO	Titolarietà	In programmazione

VISUALIZZA/MODIFICA PROGETTO - IN PROGRAMMAZIONE

Percorso	Progetti>Progetti>Codice Caronte
-----------------	----------------------------------

Nella sezione "**Progetti**" l'utente seleziona il Codice Caronte, consentendo l'accesso in visualizzazione/modifica alle sezioni del progetto.

Nota: Le sezioni per la visualizzazione/modifica di un progetto sono personalizzate (con specifiche funzionalità) in ragione dello stato del progetto.

Selezionato il Codice Caronte, l'utente ha accesso in visualizzazione/modifica alle sezioni del progetto.

Nota: Le sezioni esposte sono valide per lo stato «in programmazione».



SI_L_37697 - Prova
PO:
CUP:
01.00 - Acquisto di beni - Nuova fornitura
Costo ammesso totale: € 0,00
Scadenza monitoraggio al: 30/06/2025

Indietro
Stato del Progetto
In programmazione
Azioni

Anagrafica Sezione Finanziaria Documentale REPORT

ANAGRAFICA

ANAGRAFICA

La sezione Anagrafica consente di aggiungere ulteriori informazioni anagrafiche sul progetto attraverso il pulsante "Aggiungi Informazioni":

Creazione Anagrafica Progetto

Forma di compilazione per la creazione anagrafica del progetto, con campi per dati generali, strategici, finanziari e amministrativi.

Strategici

Progetto Completato	<input type="checkbox"/>	Progetto di interesse strategico/Condotto progetto	<input type="checkbox"/>	Gestione di Esecuzione	<input type="checkbox"/>
Intervento di lavoro assegnato/gestito	<input type="checkbox"/>	Partecipazione Pubbliche Opere	<input type="checkbox"/>	Partecipazione Consorzio	<input type="checkbox"/>
Struttura Finanziaria	<input type="checkbox"/>	Conto Interessi	<input type="checkbox"/>	Progetto Parametrato	<input type="checkbox"/>
Gestione Passività	<input type="checkbox"/>				

Il sistema riporta una schermata con specifici campi da compilare.

Tra questi, l'utente è tenuto a inserire il CUP. Se il CUP inserito risulta già presente a sistema, il sistema restituisce un pop-up di avviso, riportando l'elenco dei progetti nei quali il codice risulta già utilizzato.

In questo caso, se l'utente intende comunque associare il medesimo CUP al progetto in corso, è obbligatorio fornire una motivazione, compilando l'apposito campo.

CUP già presente a sistema! Se si vuole continuare selezionare una motivazione

Cup:
C41E17000100004

Codici Progetto:

- SI_1_37684
- SI_1_37686
- SI_1_37677
- SI_1_37644
- SI_1_37690
- SI_1_37694
- SI_1_37660
- SI_1_37678
- SI_1_37685
- SI_1_37661
- SI_1_37670
- SI_1_37653
- SI_1_37687
- SI_1_37683
- SI_1_37643

Motivazioni: *
Seleziona una motivazione.

Salva ✕ Indietro

Al termine delle operazioni per consolidare i nuovi dati inseriti e/o il testo modificato selezionare sempre il tasto "Registra!"

Le informazioni potranno sempre essere aggiornate selezionando il tasto "Modifica informazioni", inoltre, sarà possibile visualizzare il dettaglio del progetto selezionando il tasto "Visualizza dettaglio".

CLASSIFICAZIONI CUP/CPT

La sezione "Classificazioni CUP/CPT" permette di aggiungere le informazioni riguardanti la compilazione della Classificazione CUP e CPT che deve pedissequamente rispettare i dati della scheda CUP e che rilascia il CIPE.

Registrazione Classificazioni CUP/CPT

Settore: *

Sottosettore: *

Categoria: *

Settore CPT: *

Registra!

Il sistema riporta una schermata con specifici campi da compilare.

Al termine delle operazioni per consolidare i nuovi dati inseriti e/o il testo modificato selezionare sempre il tasto "Registra!".

Le informazioni potranno sempre essere aggiornate selezionando il tasto “Gestisci Classificazioni CUP/CPT”.

SOGGETTI RESPONSABILI

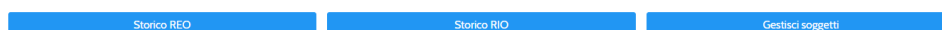
In questa sezione l'utente potrà aggiungere i soggetti responsabili del progetto (REO - se il progetto è a regia – RTA e Supervisore esterno).

Con titolarità non apparirà l'opzione inserire i dati relativi REO in quanto non è previsto.

L'utente selezionerà il tasto “Gestisci soggetti”.

Soggetti Responsabili

Non è stato ancora inserito un soggetto responsabile.



Successivamente inserirà i soggetti responsabili, filtrando la ricerca per codice fiscale o per nome completo o username, cliccherà sull'opzione “Seleziona” e sul tasto “Salva”.

Gestione soggetti responsabili



Resp. Esterno

Cerca un utente per codice fiscale: Ricerca per nome completo o username

*



I soggetti selezionati risulteranno aggiunti e sarà possibile anche sostituirli selezionando il tasto “Sostituisci”. Inoltre, è possibile visualizzare gli storici del RIO e del REO attraverso gli appositi tasti.

Resp. interno

utente.test
Test Test - R5SMRA73A01G273A
carontestage@cicipaa.it

Resp. Esterno

utente.prova
Prova Utente - VRDMRA69A01G273A
diaho@cicistagepaa.it
Utente Abilitato

Ref. Tecnico

utente.zerodue
zerodue utente - PRV2RD71C03G273R
darioahocicilbero.it
Utente Abilitato

SOGGETTI CORRELATI

In questa sezione è possibile aggiungere i soggetti correlati al progetto: Programmatore, Beneficiario e Realizzatore del progetto.

L'utente selezionerà il tasto “Gestisci soggetti correlati”.

Soggetti Correlati

Non è stato ancora inserito un soggetto correlato.

Gestisci soggetti correlati

Successivamente selezionerà il tasto corrispondente al soggetto che vorrà aggiungere.

Gestione soggetti correlati

Non è stato ancora inserito un soggetto correlato.

+ Programmatore del progetto

+ Beneficiario del progetto

+ Realizzatore del progetto

Se il soggetto in questione è già stato registrato in precedenza sul SI, sarà possibile effettuare una ricerca per partita iva o codice fiscale o per denominazione e poi selezionarlo.

+ Programmatore del progetto

+ Beneficiario del progetto

+ Realizzatore del progetto

Programmatore del progetto

Cerca un'anagrafica per partita iva o codice fiscale: Cerca un'anagrafica per denominazione:

*

▼ Azioni

Q Cerca

+ Crea nuova persona fisica

+ Crea nuova persona giuridica

Dopo aver compilato i seguenti campi selezionerà il tasto "Salva".

Anagrafica trovata e caricata automaticamente.

Programmatore del progetto



REGIONE SICILIANA

CF:

PIVA: 80012000826

✉ 80012000826@cicindisponibile.it

Vuoi inserire un nuovo codice IPA?

Codice IPA: *

Seleziona un codice IPA: ▼



Sostituisci



Annulla

Se il soggetto non è stato registrato in precedenza sarà possibile aggiungerlo tramite i tasti "Crea nuova persona fisica" o "Crea nuova persona giuridica".

In questo caso il SI richiederà l'inserimento dei seguenti dati.

Inserire i dati del soggetto.

Codice Fiscale: *		Partita Iva:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nome: *	Cognome: *	Data nascita: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email: *	Telefono: *	Fax:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cittadinanza: *	Sesso: *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Tipo Forma Giuridica: *			
<input type="text"/>			
Note:			
<input type="text"/>			
+ Residenza		+ Domicilio	
+ Luogo Nascita			
✔ Salva		✖ Annulla	

L'utente potrà indicare Residenza, Domicilio e Luogo Nascita compilando i seguenti campi.

Inoltre, fornisce la possibilità attraverso apposito check-box di utilizzare gli stessi dati per Residenza e Domicilio se questi coincidono. Dopo aver compilato i campi richiesti l'utente seleziona il tasto "Registra".

Se il soggetto in questione è il beneficiario il SI richiede di compilare i seguenti campi:


- Tipo atto individuazione del beneficiario
- Numero atto di individuazione del beneficiario
- Data atto di individuazione del beneficiario
- Codice IPA

Dopo aver compilato i seguenti campi seleziona il tasto "Salva".

Beneficiario del progetto

Anagrafica trovata e caricata automaticamente.

Beneficiario del progetto

 REGIONE SICILIANA
CF:
PIVA: 80012000826
✉ 80012000826@ccinondisponibile.it

Recuperabilità IVA: Si No

Tipo atto individuazione del beneficiario: *

Numero Atto di individuazione del Beneficiario: *

Data Atto di individuazione del Beneficiario: *

Vuoi inserire un nuovo codice IPA?

Codice IPA: *

Seleziona un codice IPA:

+ Salva **x** Annulla

Una volta inseriti tutti i soggetti il SI riporterà nella sezione descritta un riepilogo di tutte le informazioni e permetterà all'occorrenza di eliminare o sostituire i soggetti correlati tramite gli appositi tasti.

Gestione soggetti correlati

Seleziona un soggetto da inserire o sostituisci un soggetto già inserito.

+ Realizzatore del progetto	
Programmatore del progetto REGIONE SICILIANA - 80012000826 Codice IPA: C_0018 ✉ 80012000826@ccinondisponibile.it <small>84.810 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali, amministrazione finanziaria, amministrazioni regionali, provinciali e comunali</small>	Beneficiario del progetto REGIONE SICILIANA - 80012000826 Codice IPA: C_0018 ✉ 80012000826@ccinondisponibile.it Recuperabilità IVA: No <small>84.810 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali, amministrazione finanziaria, amministrazioni regionali, provinciali e comunali</small>
Realizzatore del progetto REGIONE SICILIANA - 80012000826 Codice IPA: C_0018 ✉ 80012000826@ccinondisponibile.it <small>84.810 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali, amministrazione finanziaria, amministrazioni regionali, provinciali e comunali</small>	Elimina Soggetto Sostituisci

LOCALIZZAZIONE PROGETTO

In questa sezione l'utente inserirà la localizzazione del progetto, selezionando il tasto "Gestisci localizzazioni".

Localizzazione progetto

Non sono state ancora inserite localizzazioni.

Gestisci localizzazioni

Dopo aver cliccato il tasto “Gestisci Localizzazioni” l’utente selezionerà il tasto “Aggiungi”.

Seleziona una tipologia di localizzazione e clicca su conferma. Clicca su aggiungi per aggiungere una nuova localizzazione.

+ Aggiungi

A questo punto il SI richiederà l’inserimento dei seguenti dati relativi alla localizzazione del progetto:

Regione: *

Seleziona una regione

Provincia: *

Seleziona una provincia

Comune: *

Seleziona un comune

Indirizzo: * Numero civico: * CAP: *

Latitudine: Longitudine:

Incidenza Localizzazione: 0%

✓ Registra! ✕ Annulla

Riguardo il campo “Incidenza Localizzazione”, per poter consentire il passaggio del progetto allo stato “Ammissione a finanziamento”, l’incidenza complessiva delle localizzazioni deve essere pari al 100%.

L’incidenza può essere:

- attribuita interamente (100%) a una sola localizzazione;
- ripartita su più localizzazioni, a patto che la somma totale raggiunga esattamente il 100%.

I dati inseriti potranno essere aggiornati o cancellati.



Comune di Palermo

Percentuale incidenza:100%

PALERMO, SICILIA



Modifica



Cancella

DETTAGLIO CUP

Nella sezione “Dettaglio CUP” si ha la possibilità di mettersi in collegamento col CIPE, il quale provvederà a restituire tutte le informazioni connesse al progetto in esame.

Dettaglio CUP

Vai al dettaglio CUP

Cliccando sul tasto “Vai al dettaglio CUP”, il sistema collega l’utente in una nuova schermata in cui sarà possibile integrare col CIPE mediante la funzionalità. Richiedi dettaglio CUP. Per questa funzionalità sono gestite delle credenziali globali di sistema utili alla invocazione del servizio, non sarà dunque necessario che l’utente sia censito anche sul sistema del CIPE.

Richiesta dettaglio CUP - Prova

Richiedi dettaglio CUP

GENERA CUP

La sezione “Genera CUP” è basata sulla collaborazione tra il sistema Caronte ed il CIPE, il sistema che gestisce la creazione dei codici CUP. Mentre in precedenza l’utente doveva generare il CUP attraverso il portale web del CIPE, con la nuova funzionalità sarà possibile generare lo stesso codice direttamente dal sistema nella fase di “Attuazione”. È stato, infatti, riportato sul sistema la form di compilazione per la generazione del codice CUP, in modo che il sistema possa automaticamente inviare la richiesta al CIPE e riceverne il codice collegato in maniera univoca al progetto. La funzionalità richiede che l’utente utilizzatore sia censito anche sul sistema CIPE, infatti il sistema tra le informazioni che richiede per avviare il colloquio con il CIPE prevede anche la username e la password rilasciate dal sistema CIPE.

Genera CUP

Vai alla generazione CUP

Cliccando sul tasto “Vai alla generazione CUP”, viene mostrata una maschera che riporta fedelmente il modulo richiesto dal CIPE. La maggior parte dei campi sono già precompilati e non modificabili; per effettuare modifiche in questi campi, sarà necessario modificare le sorgenti (localizzazioni, dati

finanziari, dati anagrafici ecc) direttamente sul sistema. La form, invece, varia in base alla Natura CUP dell'operazione, richiesto dal CIPE sui propri portali web. I campi modificabili sono descritti in tabella.

Richiesta generazione CUP - Prova

Dati progetto

Anno Decisione * Cumulativo Codice Locale

Natura * Tipologia * Settore *

Subclassificazione * Categoria * CIV

Master

CUP Master ID Master Ragioni del collegamento

Localizzazione

Stato * Regione * Provincia * Comune *

Descrizione - 0100 - Acquisto di beni - Nuova fornitura

Opera/Infrastruttura interessata dal progetto * Tipo Indirizzo o Area di riferimento* Indirizzo o Area di riferimento *

Bene *

Strumento di programmazione * Descrizione strumento di programmazione Altro

Finanziamento

Compartimenti/Impostazioni da privati * Costo totale del progetto *

Tipologia di copertura finanziaria * Importo del finanziamento pubblico assegnato richiesto *

Invia richiesta Annulla

Risposta Genera CUP

SEZIONE FINANZIARIA

QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE

Il Quadro Economico Previsionale è una sezione gestibile per il progetto in stato di “Programmazione” nella quale è possibile inserire le voci di spesa che compongono il QE con il relativo importo.

Quadro economico previsionale - Costi reali

Codice ^	Voce	Importo
Nessuna voce spesa trovata		
Totali:		€ 0,00
Totale quadro economico: € 0,00		
Gestisci quadro economico		

Cliccando su “Gestisci quadro economico” e selezionando il tasto “+ Inserisci spese” l’utente ha la possibilità di inserire le voci di spesa desiderate e registrarle selezionando il tasto “Salva”.

Gestione Quadro Economico Previsionale - Costi reali

Codice ^	Voce	Importo	
Nessuna voce spesa trovata			
		Totale:	€ 0,00

Totale quadro economico: € 0,00

Salva

Una volta inserite le voci di spesa sarà possibile associare anche l'importo relativo alle singole voci e registrare la modifica selezionando il tasto "Salva".

Gestione Quadro Economico Previsionale - Costi reali

Codice ^	Voce	Importo	
01.01	BENI OGGETTO DELL'ACQUISTO	€ 100,00	
01.00	ALTRO	€ 100,00	
01.02	ASSISTENZA NON COMPRESA NEL COSTO DEL BENE	€ 100,00	
01.03	IVA	€ 100,00	
		Totale:	€ 400,00

Totale quadro economico: € 400,00

Salva

CRONOPROGRAMMA E PIANO DEI COSTI

La sezione "Gestisci cronoprogramma" di un progetto "In programmazione" consente la compilazione degli avanzamenti economici attraverso un modello preimpostato che è dipendente dalla Natura Cup del progetto.

Cronoprogramma

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento
Nessun procedurale presente								

Piano Costi

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo Pagamento Previsto	Importo avanzamento Fisico-Economico Previsto da realizzare
Nessun piano dei costi presente			
Totale:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Gestisci cronoprogramma

L'utente successivamente selezionerà il modello da compilare e il tasto "Compila modello".

Cronoprogramma:

Modello Cronoprogramma:
 Acquisto di beni

Compila modello

Per ciascuna fase, il sistema imposta di default il valore "Gara" nel campo Tipo attività, che l'utente può modificare selezionando l'opzione più corretta dal menu a tendina.

Successivamente, l'utente dovrà compilare le date previste di avvio e conclusione relative ad ogni step del cronoprogramma e gli importi del piano dei costi che devono coincidere tra loro e con l'ammontare del quadro economico previsionale.

Al termine della compilazione, è necessario selezionare il tasto "Salva cronoprogramma" per registrare le informazioni inserite.

Cronoprogramma:

Sequenza	Descrizione	Tipo attività	Data prevista avvio	Data prevista conclusione
1	PROGETTAZIONE FORNITURE (ART. 41 DLGS 36/2023 E ART. 23 DGLS 50/2016)	GARA		
2	ESECUZIONE	GARA		
3	VERIFICA DI CONFORMITÀ/REGOLARE ESECUZIONE	GARA		

Piano Costi

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo Pagamento Previsto	Importo avanzamento Fisico-Economico Previsto da realizzare
No records found			
Totale:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residuo:			

Costo Totale del progetto: € 0,00

Salva Cronoprogramma

Nota: Importo «Impegno previsto», «Pagamento previsto» e «Avanzamento fisico-economico previsto da realizzare» devono corrispondere all'importo totale del progetto.

DOCUMENTALE

La sezione “Documentale” permette di visualizzare e scaricare tutti i documenti riguardanti il progetto

Report 33 - Documentale

[SCHEDA](#)

Il download dei documenti è possibile seguendo le modalità riportate di seguito:

1. Selezionando il tasto download posto accanto a ciascun file presente nelle singole cartelle;
2. Selezionando una o più cartelle (attraverso il flag sul box posto accanto a ciascuna) e cliccando sul tasto “Scarica cartelle selezionate”;
3. Cliccando sul tasto “Seleziona tutte le cartelle” e successivamente sul tasto “Scarica le cartelle selezionate”;
4. Attendere che venga mostrato un messaggio di conferma.

N.B.: Le modalità di download di cui ai punti 2 e 3 sono asincrone: lanciato il comando, l'utente può effettuare altre azioni nel frattempo (ivi incluso il logout). Occorre effettuare l'aggiornamento della pagina per poter verificare l'avvenuta abilitazione del tasto di download (posto accanto al tasto “Seleziona tutte le cartelle”) che si abiliterà quando il file.zip sarà pronto. Quest'ultimo sarà automaticamente rimosso dopo 6 ore dall'effettuazione del primo download.

Laddove l'alberatura del documentale non risulti visibile automaticamente cliccare sul tasto allinea documentale.

Carica i documenti del Progetto

[Allinea documentale](#) [Seleziona tutte le cartelle](#) [Scarica le cartelle selezionate](#)

Verifiche AdC

Nome file
Nessun documento da mostrare

REPORT

La sezione “Report” permette di visualizzare e scaricare tutti i report riguardanti il progetto. L'utente clicca su «scheda» e seleziona il formato desiderato tra html, excel e pdf.

Report 9 - Scheda operazione

[SCHEDA](#)

Report 23 - Documentale

[SCHEDA](#)

Report Confronto Quadro Economico

Valore del Q1: *
Seleziona una versione

Valore del Q2: *
Seleziona una versione

[SCHEDA](#)

Report Coperture Anticipazioni

Data: *
Seleziona una data

[SCHEDA](#)

Report Dettaglio Giustificativi di spesa

[SCHEDA](#)

Report Quadro Economico

[SCHEDA](#)

Report Storico Aggiornamenti Indicatori Output

[SCHEDA](#)

Report rendiconto

Realizzato: *
Seleziona un realizzo

[SCHEDA](#)

PASSAGGIO DI STATO

Nella sezione in alto a destra, tramite il tasto “Azioni” è possibile effettuare il passaggio di stato “In ammissione a finanziamento” a condizione che siano stati compilati tutti i dati obbligatori del progetto “In programmazione”. Viceversa, il SI mostrerà messaggi di alert e non consentirà l'azione.



SI_L_37697 - Prova

PO:

CUP:

01.00 - Acquisto di beni - Nuova fornitura

Costo ammesso totale€ 0,00

Scadenza monitoraggio al: 30/06/2025



Indietro

Stato del Progetto

In programmazione

Azioni

Sospendi

Annulla

In ammissione a finanziamento

Proponi per un Parco Progetti

Anagrafica

Sessione Finanziaria

Documentale

