

# Manuale Utente funzionalità Modulo Progetti - RTA

Denominazione digitale del documento: Manuale Utente Modulo Progetti - RTA

Oggetto: Manuale Utente funzionalità Modulo Progetti - RTA

Data rilascio documento:

Rilasciata a:

Versione del documento	Data	Adeguamenti	Note
Versione bozza			Versione bozza n.1

## Sommario

<b>INTRODUZIONE</b> .....	3
<b>LOGICA NAVIGAZIONALE</b> .....	3
<b>COOPERAZIONE IN CARONTE</b> .....	5
<b>PROFILI DI UTENZA</b> .....	7
<b>MODULO PROGETTI</b> .....	8
<b>GESTIONE PROGETTI – ACCESSO ALLA LISTA DEI PROGETTI</b> .....	8
<b>VISUALIZZA/MODIFICA PROGETTO - IN PROGRAMMAZIONE</b> .....	8
<b>ANAGRAFICA</b> .....	8
<b>SEZIONE FINANZIARIA</b> .....	12
<b>DOCUMENTALE</b> .....	13
<b>REPORT</b> .....	13
<b>VISUALIZZA/MODIFICA PROGETTO - IN AMMISSIONE A FINANZIAMENTO</b> .....	15
<b>ANAGRAFICA</b> .....	15
<b>SEZIONE FINANZIARIA</b> .....	16
<b>SEZIONE INDICATORI</b> .....	17
<b>DOCUMENTALE</b> .....	17
<b>REPORT</b> .....	17
<b>VISUALIZZA/MODIFICA PROGETTO - IN ATTUAZIONE</b> .....	19
<b>ANAGRAFICA</b> .....	19
<b>SEZIONE FINANZIARIA</b> .....	20
<b>SEZIONE INDICATORI</b> .....	24
<b>DOCUMENTALE</b> .....	24
<b>REPORT</b> .....	25
<b>MONITORAGGIO</b> .....	25
<b>COMUNICAZIONE</b> .....	27
<b>ATTUAZIONE E AVANZAMENTI</b> .....	28

## INTRODUZIONE

Il presente manuale si propone di descrivere al meglio la struttura e le funzionalità di Caronte.

La prima parte presenta la logica navigazionale dell'applicativo attraverso l'illustrazione dell'interfaccia utente, delle modalità di interazione e delle principali tipologie di schermate previste nel sistema. La seconda parte descrive sinteticamente la logica di cooperazione dell'applicativo. La terza parte descrive un quadro di sintesi dei profili di utenza, mentre la quarta parte illustra le funzionalità previste per il presente profilo di utenza.

## LOGICA NAVIGAZIONALE

La logica navigazionale secondo cui è stato sviluppato Caronte punta a consentire all'utente, in ogni momento e in ogni pagina di sistema, di sapere quali sono le azioni possibili e come gestire una specifica funzionalità.

Lo studio dell'ergonomia effettuato ha consentito il disegno di una interfaccia utente semplice e familiare, strutturata secondo lo schema seguente.

ID	AC	PO	Battuta Certificazione	Codice programma	Importo DDS originario	Inviato all'ASC	Consolidata	Stato
DDS_197 - Attestazione di spesa al 28.04.2021	2020 - 2021	FESR	BATT_CERT_31	2044TH8RQPO16	€ 15.048.591,25	✓	✓	Inviato adc
DDS_195 - attestazione di spesa 25/02/2021	2020 - 2021	FESR	BATT_CERT_31	2044TH8RQPO16	€ 1.248.998,02	✓	✓	Inviato adc
DDS_191 - Dichiarazione di spesa al 31/12/2020	2020 - 2021	FESR	BATT_CERT_31	2044TH8RQPO16	€ 588.878,92	✓	✓	Inviato adc
DDS_190 - ATTESTAZIONE 31/12/2020	2020 - 2021	FESR	BATT_CERT_31	2044TH8RQPO16	€ 2.995.096,69	✓	✓	Inviato adc
DDS_188 - Antonio Valenti	2020 - 2021	FESR	BATT_CERT_31	2044TH8RQPO16	€ 8.163.523,67	✓	✓	Inviato adc
DDS_187 - Domanda di pagamento al 30/12/2020	2020 - 2021	FESR	BATT_CERT_10	2044TH8RQPO16	€ 30.137.270,56	✓	✓	Inviato adc
DDS_186 - Dispartimento energia	2020 - 2021	FESR	BATT_CERT_31	2044TH8RQPO16	€ 1.770.135,65	✓	✓	Inviato adc
DDS_185 - Attestazione di spesa al 29 Dicembre 2020	2020 - 2021	FESR	BATT_CERT_19	2044TH8RQPO16	€ 723.115,32	✓	✓	Inviato adc
DDS_184 - attestazione di spesa dicembre 2020	2020 - 2021	FESR	BATT_CERT_10	2044TH8RQPO16	€ 25.752.676,06	✓	✓	Inviato adc
DDS_183 - certificazione 2020 DRE 24-12-2020	2020 - 2021	FESR	BATT_CERT_10	2044TH8RQPO16	€ 11.239.621,18	✓	✓	Inviato adc

Il **menu orizzontale**, in alto, consente l'accesso alle principali macroaree applicative (secondo il profilo di utenza).

Il **sotto-menu verticale**, accessibile al clic su una delle voci di menu orizzontale, consente l'accesso alle funzionalità delle specifiche sezioni funzionali.

L'**area di lavoro**, al centro, contiene le principali schermate applicative per l'accesso alle specifiche schede informative e l'imputazione dei dati.

Le principali tipologie di schermate applicative, ripetute a seconda delle circostanze con informazioni differenti, sono:

- **SCHEMATA IMPUTAZIONE DATI** – È la tipologia di schermata per la visualizzazione delle maschere di inserimento delle informazioni all'interno dell'applicativo.

Registrazione Piano di Controllo documentale

Titolo \*

Programma

Articolazioni Operative \*

Articolazioni Operative

Data

Vigente \*

Salva  Annulla

- **SCHEMATA RIEPILOGO** – È la tipologia di schermata per la visualizzazione del quadro riassuntivo delle informazioni inserite nell'applicativo.

PIANO\_CONTR\_DOC\_24

Codice: PIANO\_CONTR\_DOC\_24 Data: 08/05/2021

Titolo: Piano controllo documentale 24 Programma: POR Sicilia FESR 2014-2020

Articolazioni Operative:  
 A2.03.01.01 - Azione 3.1.1  
 A2.03.03.01 - Azione 3.3.2

- **SCHEMATA CON TABELLA** – È la tipologia di schermata per il riepilogo e per la gestione contemporanea di più entità simili.

Scrivania del controllo documentale

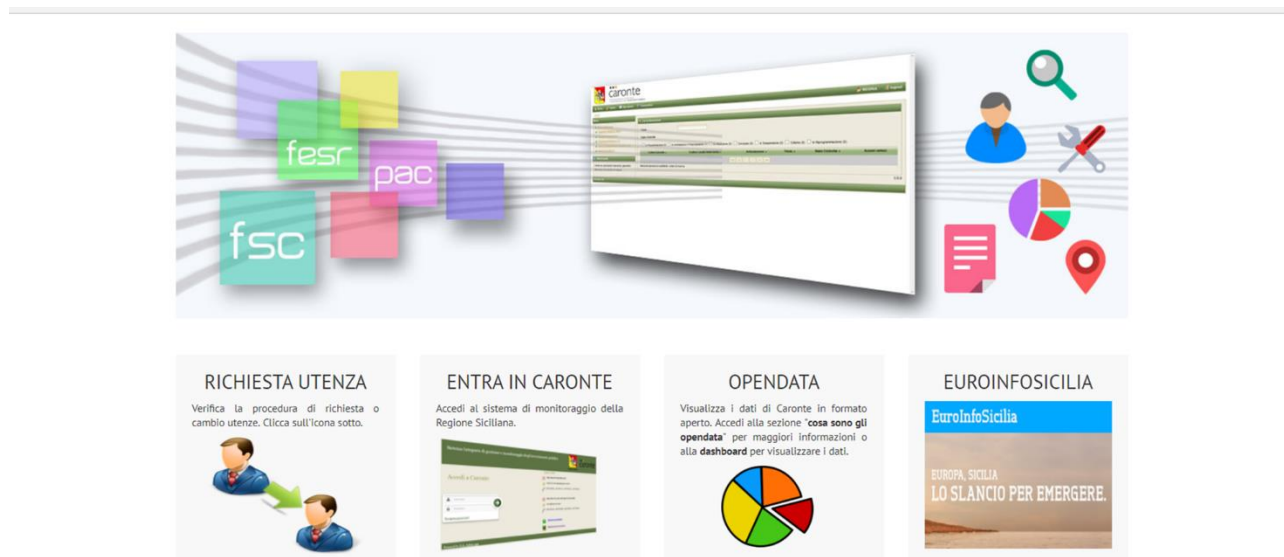
Codice #	Denominazione *	Programma #	Articolazione	Data #	Vigente #	Chiuso #	Attivo #
<input type="checkbox"/> PIANO_CONTR_DOC_1	Piano Controllo Documentale 1	POR Sicilia FESR 2014-2020	A2.09.03.08 A2.01.06.01	25/05/2021	✗	✓	✓
<input type="checkbox"/> PIANO_CONTR_DOC_10	Piano Controllo Documentale 10	POR Sicilia FESR 2014-2020	A2.02.01.01a	25/05/2021	✗	✓	✓
<input type="checkbox"/> PIANO_CONTR_DOC_11	Piano Controllo Documentale 11	POR Sicilia FESR 2014-2020	A2.11.ADC	25/05/2021	✗	✓	✓
<input type="checkbox"/> PIANO_CONTR_DOC_12	Piano Controllo Documentale 12	POR Sicilia FESR 2014-2020	A2.01.01.02 A2.01.01.03 A2.01.01.05 A2.01.05.01 A2.03.01.01 A2.03.03.03 A2.03.03.04 A2.03.04.01 A2.03.04.02 A2.03.05.03 A2.11.4A.PP	25/05/2021	✗	✓	✓
<input type="checkbox"/> PIANO_CONTR_DOC_13	Piano Controllo Documentale 13	POR Sicilia FESR 2014-2020	A2.06.07.01	25/05/2021	✗	✓	✓
<input type="checkbox"/> PIANO_CONTR_DOC_14	Piano Controllo Documentale 14	POR Sicilia FESR 2014-2020	A2.06.01.02 A2.06.03.01 A2.11.0AR	25/05/2021	✗	✓	✓
<input type="checkbox"/> PIANO_CONTR_DOC_15	Piano Controllo Documentale 15	POR Sicilia FESR 2014-2020	A2.02.01.01b A2.02.02.01 A2.02.02.03 A2.11.4BRT A2.11.0RT	25/05/2021	✗	✓	✓
<input type="checkbox"/> PIANO_CONTR_DOC_16	Piano Controllo Documentale 16	POR Sicilia FESR 2014-2020	A2.03.06.01	25/05/2021	✗	✓	✓
<input type="checkbox"/> PIANO_CONTR_DOC_17	Piano Controllo Documentale 17	POR Sicilia FESR 2014-2020	A2.05.01.04 A2.05.03.02 A2.05.03.03	25/05/2021	✗	✓	✓
<input type="checkbox"/> PIANO_CONTR_DOC_18	Piano Controllo Documentale 18	POR Sicilia FESR 2014-2020	A2.05.01.01	25/05/2021	✗	✓	✓

(1 of 3) 1 2 3

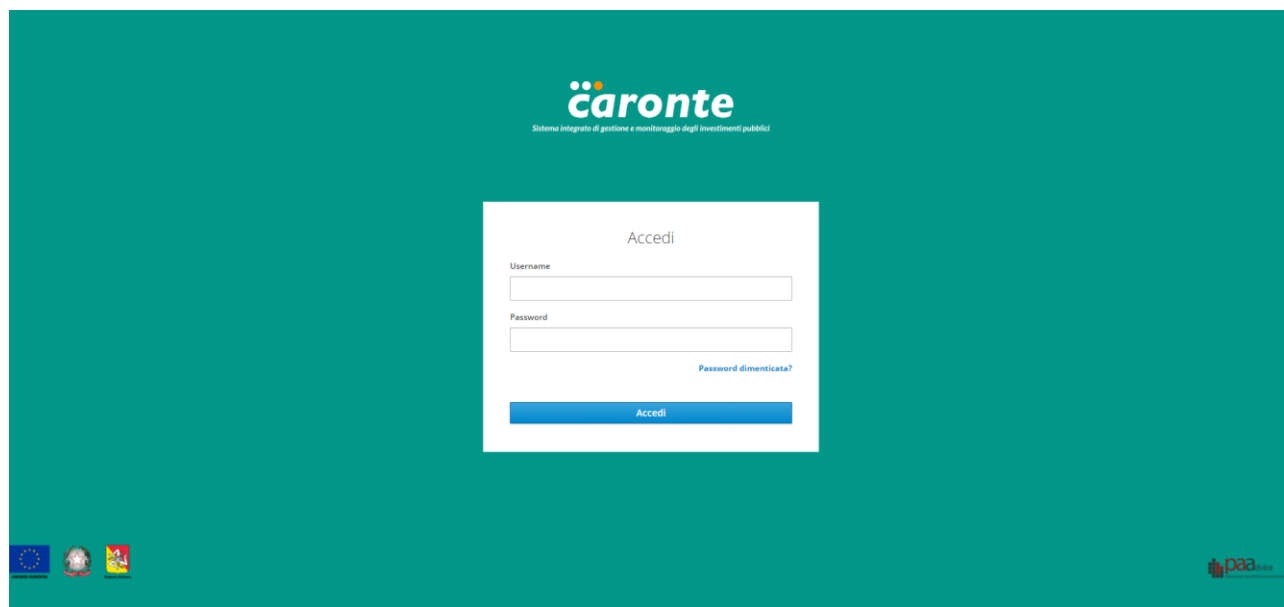
## COOPERAZIONE IN CARONTE

Uno dei principi alla base dell'applicativo è quello della cooperazione. Ogni utente ha un proprio profilo d'utenza e può compiere azioni pertinenti alle proprie funzioni.

L'applicativo consente ai diversi utenti di effettuare l'accesso al sistema mediante il portale di Monitoraggio Caronte, disponibile all'indirizzo <https://caronte.regione.sicilia.it>.



Cliccando sul box "Entra in Caronte" il portale rimanda alla schermata di avvio del sistema.



Se non si è provveduto ad effettuare il login al portale, il sistema di autenticazione chiederà di inserire le proprie credenziali prima di accedere al sistema di monitoraggio.

Dal portale è possibile accedere inoltre alla “Piattaforma HelpDesk” ed alla “Piattaforma di formazione”, utilizzando le stesse credenziali.

E' attiva inoltre la funzionalità per il recupero delle credenziali d'accesso. Dopo aver effettuato l'accesso all'apposito link, inserendo la username e l'indirizzo di posta elettronica registrato sul sistema, verrà inviata una e-mail contenente il link ad una pagina dove sarà possibile creare una nuova password.

Nel caso in cui l'utente non abbia mai ricevuto le credenziali di accesso o non sia in possesso dei dati richiesti per il recupero password, è possibile consultare la sezione FAQ del portale Caronte, accessibile dal menu “Formazione”.

I contatti di riferimento per ricevere supporto tecnico nell'utilizzo dell'applicativo sono disponibili alla sezione “Help Desk”, contenuta nel menu “Utilità”.

## Help Desk

---

Help Desk -

Tel: 3294969169

E-mail: [supporto.monitoraggio@regione.sicilia.it](mailto:supporto.monitoraggio@regione.sicilia.it)

---

## PROFILI DI UTENZA

Uno dei moduli previsti da Caronte è il *Modulo di Profilatura degli utenti*, finalizzato a definire e mappare in maniera puntuale i profili applicativi e le competenze specifiche di ciascun profilo per l'utilizzo del sistema.

Caronte prevede una molteplicità di ruoli cui sono associati specifiche funzionalità e privilegi di accesso. Il modulo di profilatura consente di associare ad uno stesso profilo più ruoli fra quelli previsti dall'applicativo.

I ruoli esistenti nell'applicativo sono:

- AMMINISTRATORE
- AMMINISTRATORE UTENTI
- AMMINISTRATORE FONTI
- RESPONSABILE FONTE
- RESPONSABILE PIANI
- AMMINISTRATORE PROGRAMMI
- RESPONSABILE PROGRAMMA
- RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA
- RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA MONITORAGGIO
- RESPONSABILE INTERNO DI OPERAZIONE
- RESPONSABILE ESTERNO DI OPERAZIONE
- RESPONSABILE TECNICO
- SUPERVISORE ESTERNO
- RESPONSABILE CONTROLLO
- AUTORITÀ DI PAGAMENTO
- OPERATORI ADA
- AUTORITÀ DI AUDIT
- EXPORT
- CONTROLLORE ESTERNO

I diversi profili di utenza previsti dall'applicativo possono coincidere con i ruoli sopra elencati o nascere dalla sommatoria di più ruoli.

## MODULO PROGETTI

### GESTIONE PROGETTI – ACCESSO ALLA LISTA DEI PROGETTI

<b>Percorso</b>	Progetti>Progetti
-----------------	-------------------

Nella sezione “**Progetti**” l’utente accede alla lista di tutti i progetti in gestione, proposti in una tabella di riepilogo.

Gestione Progetti					
Codice Caronte	Titolo	Attuazione	Costo Totale	Articolazione	Stato
SI_1_3	IPRIME IPROGETTO	Regia	€ 0,00	Nessuna articolazione associata	In programmazione

### VISUALIZZA/MODIFICA PROGETTO - IN PROGRAMMAZIONE

<b>Percorso</b>	Progetti>Progetti>Codice Caronte
-----------------	----------------------------------

Nella sezione “**Progetti**” l’utente seleziona il Codice Caronte, consentendo l’accesso in visualizzazione/modifica alle sezioni del progetto

Nota: Le sezioni per la visualizzazione/modifica di un progetto sono personalizzate (con specifiche funzionalità) in ragione dello stato del progetto

Selezionato il Codice Caronte, l’utente ha accesso in visualizzazione/modifica alle sezioni del progetto

Nota: Le sezioni esposte sono valide per lo stato «in programmazione»

 SI_1_3 - IPRIME IPROGETTO PD: CUP: 01.00 - Acquisto di beni - Nuova fornitura Costo ammesso totale € 0,00	<a href="#">Indietro</a> Stato del Progetto In programmazione		
<a href="#">Anagrafica</a>	<a href="#">Sezione Finanziaria</a>	<a href="#">Documentale</a>	<a href="#">REPORT</a>

## ANAGRAFICA

### ANAGRAFICA

La sezione Anagrafica consente di visualizzare il riepilogo delle informazioni di progetto inserite dall’utente RIO selezionando il tasto “Visualizza dettaglio”

SL\_28586 - Prova\_aiuti\_17\_01

PO:

CUP: G17Y03000230001

06.01 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) - Acquisto servizi reali (inclusa formazione)

Costo ammesso totale: € 0,00

Scadenza monitoraggio al: 12/02/2020

Indietro

Stato del Progetto

In programmazione

Azioni

Anagrafica
Sezione Finanziaria
Documentale
REPORT

### Anagrafica

CUP:	G17Y03000230001
Tipologia progetto:	Titolarità - Costi reali
Aiuto:	Z - Intervento che non costituisce aiuto di stato
Numero atto:	
Tipo atto:	
Sintesi Progetto:	
Data Avvio:	02/01/2022
Data Fine Prevista:	
Data Fine Effettiva:	

Progetto Complesso: ✖

Grande Progetto: ✖

Generatore di Entrate: ✖

Iniziativa a favore occupazione giovanile: ✖

Partnership Pubblico Privato: ✖

Piano d'Azione Comune: ✖

[Visualizza Dettaglio](#)

### Classificazioni CUP/CPT

Settore:	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI
Sottosettore:	ABITATIVE
Categoria:	INFRASTRUTTURE CIVILI PER COMPLESSI RESIDENZIALI
Settore CPT:	Acqua

### Soggetti Responsabili

Resp. interno

Fazio Franco  
FZACGR6IP29F848G  
✉ ffin@paa.it

Ref. Tecnico Aiuti

Li Voti Agata  
LVTGTA74P53C35IF  
✉ info@testmediterraneacatering.it

[Storico RIO](#)

### Soggetti Correlati

Programmatore del progetto

azeta  
04484300878  
✉ 04484300878@testnondisponibile.it

Beneficiario del progetto

CIFA  
02693100121  
✉ 02693100121@testnondisponibile.it

### Localizzazione progetto

Localizzazione principale



Comune di Ambito Nazionale  
AMBITO NAZIONALE, AMBITO NAZIONALE

### Dettaglio CUP

## SOGGETTI RESPONSABILI

In questa sezione l'utente potrà visualizzare i soggetti responsabili del progetto.



Soggetti Responsabili

<b>Resp. interno</b>	<b>Ref. Tecnico Aiuti</b>
 Fazio Franco FZACGR61P29F848G ✉ ffin@paa.it	 Li Voti Agata LVTGTA74P53C351F ✉ info@testmediterraneacatering.it
<a href="#">Storico RIO</a>	

## SOGGETTI CORRELATI


In questa sezione è possibile visualizzare i soggetti correlati al progetto: programmatore, beneficiario, realizzatore e attuatore del progetto.

Soggetti Correlati

<b>Programmatore del progetto</b>	<b>Beneficiario del progetto</b>
 azeta 04484300878 ✉ 04484300878@testnondisponibile.it	 CIFA 02693100121 ✉ 02693100121@testnondisponibile.it

## LOCALIZZAZIONE PROGETTO

In questa sezione l'utente visualizzerà la localizzazione del progetto

 Localizzazione principale ✓

---

Comune di Ambito Nazionale  
AMBITO NAZIONALE, AMBITO NAZIONALE

[Modifica](#) [Cancella](#)

## DETTAGLIO CUP

Nella sezione "Dettaglio CUP" si ha la possibilità di mettersi in collegamento col CIPE, il quale provvederà a restituire tutte le informazioni connesse al progetto in esame.

Dettaglio CUP

Vai al dettaglio CUP

Cliccando sul tasto “Vai al dettaglio CUP”, il sistema collega l’utente in una nuova schermata in cui sarà possibile interagire col CIPE mediante la funzionalità “Richiedi dettaglio CUP”. Per questa funzionalità sono gestite delle credenziali “globali” di sistema utili all’invocazione del servizio, non sarà dunque necessario che l’utente sia censito anche sul sistema del CIPE.

Richiesta dettaglio CUP - Prova3103

✔ Richiedi dettaglio CUP

## SEZIONE FINANZIARIA

### QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE

Il Quadro Economico previsionale è una sezione gestibile per il progetto in stato di “Programmazione” nella quale è possibile le voci di spesa che compongono il QE con il relativo importo. Per i progetti di tipo aiuti è il RIO a caricare i dati relativi alle voci di spesa del progetto e agli importi, l’utente RTA potrà soltanto visualizzare i dati caricati.

Codice	Voce	Importo
06.00	Altro (compreso personale e spese generali)	€ 170,00
	Totale:	€ 170,00

Totale quadro economico: € 170,00

### CRONOPROGRAMMA E PIANO DEI COSTI

La sezione “Gestisci cronoprogramma” di un progetto “In programmazione” consente la compilazione degli avanzamenti economici attraverso un modello preimpostato che è dipendente dalla Natura Cup del progetto.

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento
1	Attribuzione finanziamento	02/01/2022	04/01/2022					
2	Esecuzione investimenti/attività	11/01/2022	20/01/2022					

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo Pagamento Previsto	Importo avanzamento Fisco-Economico Previsto da realizzare
2022	€ 170,00	€ 170,00	€ 170,00
Totale:	€ 170,00	€ 170,00	€ 170,00

Gestisci cronoprogramma

L’utente successivamente selezionerà il modello da compilare e il tasto “compila modello”.

Cronoprogramma:

Modello Cronoprogramma:

Acquisto di beni

Compila modello

Successivamente compilerà le date previste di avvio e conclusione relative ad ogni step del cronoprogramma e gli importi del piano dei costi che devono coincidere tra loro e con l’ammontare del quadro economico previsionale e seleziona il tasto “Salva cronoprogramma”

Cronoprogramma:



Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione
1	Attribuzione finanziamento	02/01/22	04/01/22
2	Esecuzione investimenti/attività	11/01/22	20/01/22

Piano Costi

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo Pagamento Previsto	Importo avanzamento Fisico-Economico Previsto da realizzare
2022	170,00€	170,00€	170,00€
Totale:	€ 170,00	€ 170,00	€ 170,00

Costo Totale del progetto: € 170,00

✓ Salva Cronoprogramma

Nota: Importo «Impegno», «Avanzamento economico da realizzare» e «Pagamento» devono corrispondere all'importo totale del progetto

## DOCUMENTALE

La sezione "Documentale" permette di visualizzare e scaricare tutti i documenti riguardanti il progetto

Nome del File:  ✓ Cerca Documento

---

Carica i documenti del Progetto

📁 Allinea documentale

---

Verifiche AdC

Nome file
Nessun documento da mostrare

## REPORT

La sezione "Report" permette di visualizzare e scaricare tutti i report riguardanti il progetto.

L'utente clicca su «scheda» e seleziona il formato desiderato tra html, excel e pdf

Download Report Scheda Progetto

▼ SCHEDA

Download Report Dettaglio Giustificativi di spesa

▼ SCHEDA

Download Report Storico Aggiornamenti Indicatori Output

▼ SCHEDA

Download Report Quadro Economico

▼ SCHEDA

Download Report Confronto Quadro Economico

Versioni del QE 1: \*

1 ▼

Versioni del QE 2: \*

Seleziona una versione ▼

▼ SCHEDA

## VISUALIZZA/MODIFICA PROGETTO - IN AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

<b>Percorso</b>	Progetti>Progetti>Codice Caronte
-----------------	----------------------------------

Nella sezione “**Progetti**” l’utente seleziona il Codice Caronte, consentendo l’accesso in visualizzazione/modifica alle sezioni del progetto

Nota: Le sezioni per la visualizzazione/modifica di un progetto sono personalizzate (con specifiche funzionalità) in ragione dello stato del progetto

Selezionato il Codice Caronte, l’utente ha accesso in visualizzazione/modifica alle sezioni del progetto

Nota: Le sezioni esposte sono valide per lo stato «in ammissione a finanziamento»

SI\_1\_3 - IPRIME (PROGETTO)  
PO: L\_1(X50AD) - PRATTI prova,  
CUP: B62E12000050009  
01.00 - Acquisto di beni - Nuova fornitura  
Costo ammesso totale€ 1.000,00

Indietro  
Stato del Progetto  
In ammissione a finanziamento

Anagrafica    Sezione Finanziaria    Sezione Indicatori    Documentale

REPORT

## ANAGRAFICA

Possono essere visualizzate le informazioni inserite in precedenza con il progetto in programmazione

Anagrafica

CUP: 03713022200001  
Tipo progetto: 1 - Interventi a carattere generale  
Altre: 2 - Interventi che non costituiscono azioni di stato  
Numero atto:  
Tipo atto:  
Servizi Programmi:  
Data Avvio: 01/09/2022  
Data Fine Iniziativa:  
Data Fine Effettiva:

Progetto Completato:  Iniziativa a favore occupazione giovanile:   
Gente Progetto:  Partecipazione Pubblici Progetti:   
Comunicazione di Ordine:  Piano di Azione Comunale:

Verifica Dettagli

Classificazioni CUP/PCPT

Servizi: OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI  
Settore/azione: ASSISTENZE  
Categorie: INFRASTRUTTURE CIVILI PER COMPLESSI RESIDENZIALI  
Settore CUP: Altre

Soggetti Responsabili

Responsabile: FIORENTINO MARCO  
UTENTE: FIORENTINO MARCO  
Email: f.marco@regione.liguria.it

Responsabile del progetto: LUTTI ANTONIO  
UTENTE: LUTTI ANTONIO  
Email: antonio.lutti@regione.liguria.it

Soggetti Coinvolti

Responsabile del progetto: LUTTI ANTONIO  
UTENTE: LUTTI ANTONIO  
Email: antonio.lutti@regione.liguria.it

Responsabile del progetto: LUTTI ANTONIO  
UTENTE: LUTTI ANTONIO  
Email: antonio.lutti@regione.liguria.it

Localizzazione progetto

Localizzazione principale: Comune di Andora Nazionale, PROVINCIA REGIONALE ANZIO-NAZIONALE

Dettaglio CUP

Logo Caronte

Systeme Informativo della Regione Siciliana


## SEZIONE FINANZIARIA

Possono essere visualizzate le informazioni inserite in precedenza con il progetto in programmazione.

Possono essere solo visualizzate le informazioni relative ai finanziamenti di progetto, la cui compilazione e gestione è di competenza del RIO.

### Gestione finanziamenti


#### Finanziamento

 POR Sicilia FESR 2014-2020  
Azione 1.1.2  
€ 1.000,00 1\_X5BQADJ - PRATTI prova

Importo totale fonti € 1.000,00

### Gestione inclusioni/rendicontazioni

#### Inclusione/rendicontazione

 POR Sicilia FESR 2014-2020  
Azione 1.1.2  
€ 1.000,00 1\_X5BQADJ - PRATTI prova

Importo totale inclusioni/rendicontazioni € 1.000,00

### Quadro economico previsionale - Costi reali

Codice	Voce	Importo
01.00	Altro	€ 1.000,00
Totali:		€ 1.000,00

Totale quadro economico: € 1.000,00

### Cronoprogramma

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento
1	Stipula Contratto	01/06/2021	03/06/2021					
2	Esecuzione Fornitura	05/06/2021	07/06/2021					

### Piano Costi

Anno	Importo realizzato	Importo Impegno Previsto	Importo Avanzamento Economico Previsto Da Realizzare	Importo Pagamento Previsto
2021	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Totali:	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

Gestisci cronoprogramma

## SEZIONE INDICATORI

### GESTIONE INDICATORI

In questa sezione – per gli indicatori associati a richieste di inclusione accettate - l'utente potrà visualizzare informazioni relative al valore programmato (ind. Output) ed al valore realizzato per annualità (ind. Output e Risultato)

Indicatori Progetto per l'Articolazione Az.01.01.02

Indicatore ↕	Codice Unità ↕	Valore Programmato	Valore Realizzato
101 - Numero di imprese che ricevono un sostegno	imp	1.00	0.00
Indicatore ↕	Codice Unità ↕	Valore Programmato	Valore Realizzato
- Imprese che hanno svolto attività di R&S in collaborazione con soggetti esterni		1.00	0.00

## DOCUMENTALE

La sezione “Documentale” permette di visualizzare e scaricare tutti i documenti riguardanti il progetto

Nome del File:  ✓ Cerca Documento

Carica i documenti del Progetto 🔍

📁 Allinea documentale

Verifiche AdC

Nome file
Nessun documento da mostrare

## REPORT

La sezione “Report” permette di visualizzare e scaricare tutti i report riguardanti il progetto.

L'utente clicca su «scheda» e seleziona il formato desiderato tra html, excel e pdf

Download Report Scheda Progetto

▼ SCHEDA

Download Report Dettaglio Giustificativi di spesa

▼ SCHEDA

Download Report Storico Aggiornamenti Indicatori Output

▼ SCHEDA

Download Report Quadro Economico

▼ SCHEDA

Download Report Confronto Quadro Economico

Versioni del QE 1: \*

1 ▼

Versioni del QE 2: \*

Seleziona una versione ▼

▼ SCHEDA

## VISUALIZZA/MODIFICA PROGETTO - IN ATTUAZIONE

<b>Percorso</b>	Progetti>Progetti>Codice Caronte
-----------------	----------------------------------

Nella sezione “**Progetti**” l’utente seleziona il Codice Caronte, consentendo l’accesso in visualizzazione/modifica alle sezioni del progetto.

Nota: Le sezioni per la visualizzazione/modifica di un progetto sono personalizzate (con specifiche funzionalità) in ragione dello stato del progetto.

Selezionato il Codice Caronte, l’utente ha accesso in visualizzazione/modifica alle sezioni del progetto.

Nota: Le sezioni esposte sono valide per lo stato «in attuazione».

The screenshot displays a project management interface. On the left, a document icon is shown next to the following details: SI\_1\_23175 - MEDITERRANEA CATERING SRL; PO: PRATT746 - Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica ed organizzativa; CUP: G58B18000240007; O6.01 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) - Acquisto servizi reali (inclusa formazione); Costo ammesso totale: € 799.394,01; Scadenza monitoraggio al: 12/02/2020 - Scadenza in gestione del RIO. On the right, a 'Stato del Progetto' section shows 'In Attuazione' and an 'Azioni' button. At the bottom, a navigation bar contains buttons for Anagrafica, Sezione Finanziaria, Sezione Indicatori/Associazione strategiche, Attuazione e avanzamenti, Documentale, REPORT, Monitoraggio, and Comunicazione.

### ANAGRAFICA

Possono essere visualizzate le informazioni inserite in precedenza con il progetto in programmazione.

**caronte**

PROGETTI ▾ MANUALISTICA ▾

SL1\_28586 - Prova\_aitd\_17\_01  
 IO: PRATT734 - Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese  
 CUP: G17Y03000230001  
 06/01 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) - Acquisto servizi retail (inclusa formazione)  
 Costo ammesso totale € 110,00  
 Scadenza monitoraggio ai: 12/02/2020 - Scadenza in gestione del RIO

Indietro  
 Stato del Progetto  
 In Attuazione  
 Azioni

Anagrafica | Sezione Finanziaria | Sezione Indicatori/Associazione strategiche | Attuazione e avanzamenti  
 Documentale | REPORT | Monitoraggio | Comunicazione

**Anagrafica**

CUP: G17Y03000230001  
 Tipologia progetto: Tolleranza - Costi reali  
 Auto: Z - Intervento che non costituisce aiuto di stato  
 Numero atto:  
 Tipo atto:  
 Sintesi Progetto:  
 Data Avviso: 02/01/2022  
 Data Fine Prevista:  
 Data Fine Effettiva:

Progetto Complesso: ✖ Grande Progetto: ✖ Generatore di Entrate: ✖  
 Iniziativa a favore occupazione giovanile: ✖ Partenariato Pubblico Privato: ✖ Piano d'Azione Comune: ✖

Visualizza Dettaglio



**Classificazioni Progetto**

Classificazioni per l'articolazione Az.01.01.02

**Classificazioni CUP/CPT**



Settore: OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI  
 Sottosettore: ABITATIVE  
 Categoria: INFRASTRUTTURE CIVILI PER COMPLESSI RESIDENZIALI  
 Settore CPT: Acqua

**Soggetti Responsabili**

Resp. Interno	Ref. Tecnico Anni
 Fazio Franco FZACGR0P29F848G f.fazio@pa.it	 Li Voi Agnò LVIGIA74P53C35IF info@estmediterraneanacatering.it

Storico RIO

**Soggetti Correlati**

Programmatore del progetto	Beneficiario del progetto
 ANTEA 04484300878 04484300878@estnondisponibile.it	 CISA 0249300121 02493100121@estnondisponibile.it

**Localizzazione progetto**

Localizzazione principale

Comune di Ambito Nazionale  
 AMBITO NAZIONALE AMBITO NAZIONALE

**Dettaglio CUP**

Sistema Informativo della Regione Siciliana  
 versione 4.2.2-SIAR2020

## SEZIONE FINANZIARIA

### FINANZIAMENTI DA FONTI E ARTICOLAZIONI E INCLUSIONI/RENDICONTAZIONI

Possono essere solo visualizzate le informazioni relative ai finanziamenti di progetto, la cui compilazione e gestione è di competenza del RIO.

Gestione finanziamenti

**Finanziamento**

POR Sicilia FESR 2014-2020  
Azione 1.1.2  
€ 1.000,00 1\_X5BQADJ - PRATTI prova

Importo totale fonti € 1.000,00

---

Gestione inclusioni/rendicontazioni

**Inclusione/rendicontazione**

POR Sicilia FESR 2014-2020  
Azione 1.1.2  
€ 1.000,00 1\_X5BQADJ - PRATTI prova

Importo totale inclusioni/rendicontazioni € 1.000,00

## GESTIONE QUADRO ECONOMICO POST GARA – COSTI REALI

In questa sezione, selezionando il tasto “Gestisci quadro economico”, l’utente può aggiornare le voci di spesa e gli importi post gara, tracciando le eventuali economie (indicando l’anno e le fonti finanziarie coinvolte).

Gestione Quadro Economico Post Gara - Costi reali

Codice *	Voce	Importo
01.00	Altro	€ 0,00
Totale:		€ 0,00

Totale quadro economico: € 0,00

Anno \*

Codice Asse ↓	Denominazione ↓	Importo finanziato ↓	Importo
Az 01.01.02	Azione 1.1.2	€ 1.000,00	€ 0,00
Fonti associate per articolazione			
Denominazione Fonte	Importo finanziato ↓	Importo ↓	
FESR	€ 200,00	€ 0,00	
PO 14-20 Finanziamento pubblico nazionale	€ 800,00	€ 0,00	

Salva

## CRONOPROGRAMMA E PIANO DEI COSTI

Accedendo a “Gestisci cronoprogramma”, l’utente ha la possibilità di aggiornare gli avanzamenti procedurali ed economici del progetto.

Per quanto riguarda il cronoprogramma, ogni step avrà una data di avvio e di conclusione. Per poter aggiornare correttamente le date bisogna tenere conto della data di scadenza monitoraggio presente nei dati di riepilogo del tab “Monitoraggio”.

Se le date di avvio e/o conclusione sono precedenti a quella data allora va compilato il campo data consuntivo avvio/conclusione

Cronoprogramma: +

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento
1	Stipula Contratto	02/11/21	06/11/21					
2	Esecuzione Fornitura	10/11/21	16/11/21					

Se invece la date di avvio e/o conclusione sono successive a quella data (si tratta di una previsione) allora va compilato il campo data aggiornata avvio e/o conclusione

Cronoprogramma: +

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento
1	Stipula Contratto	02/11/21	06/11/21					
2	Esecuzione Fornitura	10/11/21	16/11/21					

Le date di avvio e conclusione sono alternative tra loro, quindi per un stesso step ad esempio non potrà inserire contemporaneamente una data aggiornata avvio e una data consuntivo avvio.

ESEMPIO:

Selezionando il tab monitoraggio la data della scadenza di monitoraggio è riportata al 31/03/2022

SI\_1\_11 - Prova09\_11\_regia  
 PO: L\_60J7TG - PRATTO2\_11.  
 CUP: G17R03000230007  
 01.00 - Acquisto di beni - Nuova fornitura  
 Costo ammesso totale: € 200,00  
**Scadenza monitoraggio al: 31/03/2022** - Scadenza in gestione del REO

Indietro

Stato del Progetto  
In Attuazione

Azioni

Anagrafica

Sezione Finanziaria

Sezione Indicatori/Associazione strategiche

Attuazione e avanzamenti

Documentale

REPORT

Monitoraggio

Comunicazione

Quindi se una data è precedente a questa scadenza dovrà essere inserita a “consuntivo”, se successiva dovrà essere inserita in “aggiornata”

Ipotizziamo che il contratto è stato stipulato nelle date previste, l'esecuzione fornitura è iniziata nella data prevista ma si concluderà il 1° aprile 2022, il cronoprogramma andrà compilato in questo modo:

Cronoprogramma:

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento
1	Stipula Contratto	02/11/21	06/11/21			02/11/21	06/11/21	
2	Esecuzione Fornitura	10/11/21	16/11/21		01/04/22	10/11/21		



Dopo aver adeguato il cronoprogramma, prima di poter procedere con il salvataggio, l'utente dovrà adeguare anche il piano costi

Piano Costi

**(\*) Attenzione! L'importo totale del progetto è stato modificato. Adeguare il piano costi.**

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo impegni previsti aggiornati	Importo Pagamento Previsto	Importo pagamenti previsti aggiornati	Importo avanzamento Fisico-Economico Previsto da realizzare	Importo realizzato	Importo da realizzare
2021	250,00€	250,00€	250,00€	250,00€	250,00€	0,00€	250,00€
Totale:	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00

Costo Totale del progetto: € 200,00

L'importo degli impegni previsti aggiornati e dei pagamenti previsti aggiornati deve essere sempre uguale all'importo dell'ultimo quadro economico caricato a sistema (vedere costo totale del progetto in basso a destra).

Per quanto riguarda l'importo realizzato e Importo da realizzare la loro somma deve essere uguale al costo totale del progetto. Se queste condizioni non vengono soddisfatte il sistema non consentirà il salvataggio delle informazioni e genererà un messaggio che indicherà i valori non coerenti.

ESEMPIO:

Supponendo di non aver effettuato pagamenti (Importo realizzato pari a 0) il piano costi in questo caso andrà compilato nel seguente modo

Piano Costi

**(\*) Attenzione! L'importo totale del progetto è stato modificato. Adeguare il piano costi.**

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo impegni previsti aggiornati	Importo Pagamento Previsto	Importo pagamenti previsti aggiornati	Importo avanzamento Fisico-Economico Previsto da realizzare	Importo realizzato	Importo da realizzare
2021	250,00€	200,00€	250,00€	200,00€	250,00€	0,00€	200,00€
Totale:	€ 250,00	€ 200,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 250,00	€ 0,00	€ 200,00

Costo Totale del progetto: € 200,00



Salva Cronoprogramma

I valori sono stati variati da €250 a €200 e coincidono con il costo totale del progetto.

Dopo aver adeguato tutti i valori non coerenti l'utente seleziona il tasto "Salva Cronoprogramma". Se tutto è stato compilato correttamente apparirà a video la seguente schermata.

## SEZIONE INDICATORI

## SEZIONE INDICATORI/ASSOCIAZIONE STRATEGICHE

### GESTIONE INDICATORI

In questa sezione – per gli indicatori associati a richieste di inclusione accettate - l'utente inserirà informazioni relative al valore programmato (ind. Output) ed al valore realizzato per annualità (ind. Output e Risultato)

Indicatori Output						
Indicatore	Codice Unità	Valore Programmato	Valore Programmato aggiornato	Motivazioni	Valore Realizzato	Dettagli
101 - Numero di imprese che ricevono un sostegno	imp	10,00	0,00		0,00	<span style="color: red;">▲</span> • Il valore programmato inserito supera il valore obiettivo del programma

Indicatori Risultato			
Indicatore	Codice Unità	Valore Programmato	Valore Realizzato
417 - Imprese che hanno svolto attività di R&S in collaborazione con soggetti esterni		10,00	0,00

Anno	Valore Realizzato
2021	0,00

### ASSOCIAZIONI STRATEGICHE/PIANIFICATORIE DELL'OPERAZIONE

Nella Sezione Indicatori e poi su “Vai a Associazioni Strategiche/Pianificatorie”, l'Utente può visualizzare le associazioni strategiche del progetto con articolazioni e/o Piani.

Il Sistema mostra le eventuali associazioni censite. Le tipologie di associazione sono:

- Associazioni con articolazioni
- Associazioni con piani

### DOCUMENTALE

La sezione “Documentale” permette di visualizzare e scaricare tutti i documenti riguardanti il progetto

Nome del File:  ✓ Cerca Documento

---

Carica i documenti del Progetto

📁 Allinea documentale

---

Verifiche AdC

Nome file
Nessun documento da mostrare

## REPORT

La sezione "Report" permette di visualizzare e scaricare tutti i report riguardanti il progetto.

L'utente clicca su «scheda» e seleziona il formato desiderato tra html, excel e pdf.

Download Report Scheda Progetto

▼ SCHEDA

---

Download Report Dettaglio Giustificativi di spesa

▼ SCHEDA

---

Download Report Storico Aggiornamenti Indicatori Output

▼ SCHEDA

---

Download Report Quadro Economico

▼ SCHEDA

---

Download Report Confronto Quadro Economico

Versioni del QE 1: \*

Versioni del QE 2: \*

▼ SCHEDA

## MONITORAGGIO

In questa sezione l'utente può accedere ai dati di riepilogo per il monitoraggio di progetto organizzata nelle sezioni:

- Programmi associati

- Cronoprogramma
- Avanzamenti fisici
- Procedure di aggiudicazione

Dati riepilogo del progetto

SL\_L1 - Progetto IRIQ  
 In Attuazione  
 Beneficiario: Mfa Pietro  
 Costo totale: € 1.000,00

**Programmi associati**

Programma	Codice Articolazione Operativa	Codice Procedura Attivazione	Attivo	Costo Ammesso
POR Sicilia FESR 2014-2020	Az:01.01.02	_XSBOARD	✓	€ 0,00

**Cronoprogramma**

**Avanzamenti procedurali**

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento
1	Stipula Contratto	03/06/2021	17/06/2021					
2	Esecuzione Fornitura	23/06/2021	30/06/2021					

**Avanzamenti economici**

Anno	Importo da realizzare	Importo realizzato
2021	€ 1.000,00	€ 0,00
<b>Totale:</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**Avanzamenti fisici**

**Indicatori Output**

Indicatore	Codice Unità	Valore Programmato	Valore Realizzato
101 - Numero di imprese che ricevono un sostegno	imp	10,00	0,00

**Indicatori Risultato**

Indicatore	Codice Unità
- Imprese che hanno svolto attività di R&S in collaborazione con soggetti esterni	

**Procedure di aggiudicazione**

Descrizione	Tipo di procedura	Importo a base asta	Importo a fine procedura	Importo del Contratto	CIG
Nessuna procedura di aggiudicazione da mostrare					

## COMUNICAZIONE

La sezione Comunicazione si struttura in sotto-sezioni per il caricamento della documentazione relativa a: Targa, Cartellone, Poster.

The screenshot displays a web interface for managing communication materials. It is organized into three distinct sections, each with a header and a corresponding management button:

- Targa:** Features a 'Comunicazione' header, a form with 'Denominazione:' and 'Data:' fields, and a 'Gestisci targa' button.
- Cartellone:** Features a 'Comunicazione' header, a form with 'Denominazione:' and 'Data:' fields, and a 'Gestisci cartellone' button.
- Poster:** Features a 'Comunicazione' header, a form with 'Denominazione:' and 'Data:' fields, and a 'Gestisci poster' button.

In ciascuna sotto-sezione, accessibile tramite il tasto “Gestisci”, è possibile caricare documentazione pertinente.

This screenshot shows the detailed form for managing a communication item. It includes the following elements:

- Data: \***: A text input field for the date.
- Denominazione: \***: A text input field for the title or denomination.
- Salva**: A green button with a checkmark icon to save the information.
- Documenti**: A section header for document management.
- File da allegare**: A text input field for the file name.
- Scegli file**: A green button with a magnifying glass icon to upload a file.

## ATTUAZIONE E AVANZAMENTI

### GIUSTIFICATIVI

In Attuazione e avanzamenti, l'utente clicca il tasto **"Gestisci giustificativi"**



SI\_1\_23 - Prova22\_11\_aiuti  
 PO: 1\_60/7TGI - PRATTO2\_11,  
 CUP: G17J03000230007  
 06.01 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) - Acquisto servizi reali (inclusa formazione)  
 Costo ammesso totale: € 250,00  
 Scadenza monitoraggio al: 31/03/2022 - Scadenza in gestione del RIO

[Indietro](#)

Stato del Progetto  
 In Attuazione  
[Azioni](#)

- Anagrafica
- Sezione Finanziaria
- Sezione Indicatori/Associazione strategiche
- Attuazione e avanzamenti
- Documentale
- REPORT
- Monitoraggio
- Comunicazione

### Pagamenti Beneficiario Privato

Statistiche pagamenti beneficiario privato

Numero di Pagamenti: 0  
 Importo Totale: € 20,00  
 Numero di Rettifiche: 0

[Gestisci pagamenti Beneficiario Privato](#)

### Giustificativi

Statistiche giustificativi

Numero Giustificativi: 3  
 Importo Totale: € 60,00  
 Note di Credito: 2

[Gestisci giustificativi](#)

### Rendiconto

Rendiconti

Totale rendiconti: 1

[Gestisci rendiconti](#)

Il SI lo collegherà ad una pagina che mostrerà una tabella di riepilogo dei giustificativi e che consentirà creare un nuovo giustificativo cliccando sull'apposito tasto aggiungi (+).

	Numero ↕	Tipologia ↕	Denominazione Emittente ↕	C.F./P.Iva Emittente ↕	Data ↕	Totale Lordo ↕	Importo rendicontabile progetto ↕	Documento ↕
	3	Fattura	emittente	09599600963	10/06/2021	€ 100,00	€ 100,00	✓
	2	Fattura	emittente	09599600963	13/01/2021	€ 100,00	€ 100,00	✓
	6	Fattura	emittente	09599600963	13/01/2021	€ 100,00	€ 100,00	✓
					<b>Totali:</b>	<b>€ 300,00</b>	<b>€ 300,00</b>	

Il sistema, quindi, mostrerà la form di creazione del giustificativo.

Caronte
👤

PROGETTI ▾

SI\_U\_22 - Prova flusso\_22\_11

DI.00 - Acquisto di beni - Nuova fornitura

Costo totale € 600,00

Indietro

Progetto

---

Creazione Giustificativo - Prova flusso\_22\_11

Tipologia \*  
 Seleziona una tipologia di Giustificativo

Numero \*

Data \*

Denominazione Emittente \*      Codice Fiscale o P.Iva Emittente \*

Soggetto pubblico:       Tipo percettore \*  
 Seleziona un Tipo Percettore

Beneficiario \*  
 Seleziona un beneficiario

Spese per acquisto terreni     
  Spese fuori area programma UE     
  Spese ex art 13 mg 1904/2013  
 Contributo in Natura     
  Albo Fondo     
  Iva rendicontabile  
 Spesa per edilizie abitative     
  Spesa pagata fuori dal PO ma infera UE     
  Spesa generale su base forfetarie

Eligibilità Iva \*

Imponibile \* 0,00€      Iva \* 0,00€      Oneri e Ritenute \* 0,00€

Totale Lordo: € 0,00      Netto a Pagare: € 0,00      Residuo: € 0,00

Importo rendicontabile progetto \* 0,00€

---

Informazioni SAL

SAL Legato Alla Procedura Prevalente

CIG di riferimento:      Progressivo SAL:

Descrizione SAL:      Data SAL:

Importo Documento:      Numero Certificato Pagamento:

Data Certificato Pagamento:

Note SAL:

---

Autorizzazioni Di Spesa

Tipo Atto Liquidazione Autorizzazioni Di Spesa:

Numero Atto Liquidazione Autorizzazioni Di Spesa:      Data Atto Liquidazione Autorizzazioni Di Spesa:

Note Autorizzazioni Di Spesa:

Registra!

<b>Nome campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>O/F</b>	<b>Tipo</b>	<b>Note</b>
<b>Tipologia</b>	Definizione della tipologia di giustificativo in creazione	O	Menu a tendina	Selezionando l'opzione nota di credito, il giustificativo sarà associabile solo ad un pagamento di tipo rettifica
<b>Numero</b>	Definizione del numero identificativo del giustificativo	O	Campo libero	
<b>Data</b>	Indicazione della data di riferimento del giustificativo	O	Campo data	
<b>Denominazione Emittente</b>	Indicazione della denominazione dell'emittente giustificativo	O	Campo libero	
<b>Codice fiscale o P. Iva emittente</b>	Indicazione dei riferimenti fiscali dell'emittente	O	Campo libero	Sul campo il sistema effettua un controllo formale sul codice fiscale o sulla partita iva inserita
<b>Beneficiario</b>	Scelta del beneficiario tra quelli censiti in Soggetti Correlati	O	Menu a tendina	
<b>Tipo percettore</b>	Indicazione della tipologia di percettore del giustificativo	O	Menu a tendina	
<b>Soggetto Pubblico</b>	Check per indicare se il beneficiario è un soggetto pubblico o meno	F	Check si/no	
<b>Spese per acquisti terreni</b>		F	Check si/no	
<b>Spese fuori area programma UE</b>		F	Check si/no	
<b>Spese ex art. 13 reg. 1304/2013</b>		F	Check si/no	
<b>Contributo in Natura</b>		F	Check si/no	
<b>Altro fondo</b>		F	Check si/no	
<b>Imponibile</b>	Indicazione dell'importo imponibile	O	Campo numerico	
<b>Iva</b>	Indicazione dell'importo IVA	O	Campo numerico	
<b>Oneri e ritenute</b>	Indicazione degli importi relativi oneri e ritenute	O	Campo numerico	
<b>Importo rendicontabile progetto</b>	Indicazione dell'importo reso disponibile per la	O	Campo numerico	

	rendicontazione dell'operazione			
<b>Importo (su voce di spesa)</b>	Indicazione dell'importo del giustificativo diviso per voce di spesa	O	Campo numerico	Campo attivo una volta salvato il giustificativo e propedeutico all'associabilità ad un pagamento

Inoltre, è possibile inserire informazioni facoltative su "SAL", "Autorizzazioni di spesa

Dopo aver censito i dati obbligatori, l'utente selezionerà il tasto "Registra".

Una volta salvato il giustificativo, prima che questo sia disponibile all'associazione ad un pagamento, l'utente dovrà:

- 1) Indicare gli importi per le voci di spesa del progetto (vedi quadro economico):
- 2) Allegare un documento

Nello specifico alla selezione del tasto "registra" il SI permetterà nella stessa pagina di associare il giustificativo ad una o più voci di spesa del QE. Se l'utente registra soltanto il giustificativo ed uscirà dal sistema potrà sempre effettuare queste due operazioni rientrando in modifica nel giustificativo.

#### Gestione Giustificativi

Numero ↕	Tipologia ↕	Denominazione Emittente ↕	C.F./P.Iva Emittente ↕	Data ↕	Totale Lordo ↕	Importo rendicontabile progetto ↕	Documento ↕	Bozza ↕
1	Fattura	ACB	07917330636	11/11/2021	€ 70,00	€ 70,00	✓	
1	Fattura	ACB	07917330636	02/09/2021	€ 10,00	€ 5,00	✗	
Totali:					€ 80,00	€ 75,00		

PROGETTI



SL\_12 - Prve Fluss\_32\_11  
0100 - Acquisto di beni - Nuova fornitura  
Costo totale € 19.000

Indietro

Progetto

Modifica Giustificativo

Tipologia \*  
Prelievo

Numero \*  
1

Data \*  
01/09/2011

Denominazione Invitante \*  
AC3

Codice Fiscale o P.Iva Invitante \*  
0797330436

Soggetto pubblico

Tipo preventivo \*  
Capofila di un RTI

Beneficiario \*  
PISRETTI SIBSTG22738

Spese per acquisto terreni

Spese fuori area programma UE

Spese ex art 13 reg. 1304/2010

Contributo in natura

Altro Fondo

Non imputabile

Spesa per edilizia abitativa

Spesa pagata fuori da PO ma esterna UE

Spesa generata su base forfettaria

Elegibilità inv. \*  
Innovativa

Imponibile \* 10,00€

Iva \* 0,00€

Oneri e Ritenute \* 0,00€

Totale Lordo: € 10,00

Netto a Pagare: € 10,00

Residuo: € 5,00

Importo rimborsabile progetto \* 5,00€

Informazioni SAL

SAL Legato Alla Procedura Prevalente

CIG di riferimento: \_\_\_\_\_

Progressivo SAL: \_\_\_\_\_

Descrizione SAL: \_\_\_\_\_

Data SAL: \_\_\_\_\_

Importo Documento: \_\_\_\_\_

Numero Certificato Pagamento: \_\_\_\_\_

Data Certificato Pagamento: \_\_\_\_\_

Note SAL: \_\_\_\_\_

Autorizzazioni Di Spesa

Tipo Atto Liquidazione Autorizzazioni Di Spesa: \_\_\_\_\_

Numero Atto Liquidazione Autorizzazioni Di Spesa: \_\_\_\_\_

Data Atto Liquidazione Autorizzazioni Di Spesa: \_\_\_\_\_

Note Autorizzazioni Di Spesa: \_\_\_\_\_

Associa Voce di Spesa

Voce di Spesa #	Importo	Residuo
Valore del bene	€ 0,00	€ 80,00
Totale	€ 0,00	
Residuo	€ 1,00	

Salva

Documenti Importati

Nome file: \_\_\_\_\_

Nessun documento da mostrare

Documenti originali

Filtro di ricerca: \_\_\_\_\_

Scegli file: \_\_\_\_\_

Nome file: \_\_\_\_\_

Nessun documento da mostrare

**N.B:** l'importo da attribuire alle voci di spesa deve essere uguale all' importo rendicontabile progetto. Nel caso in cui l'utente seleziona il tasto salva e l'importo sarà diverso da quello rendicontabile (il residuo sotto il totale sarà diverso da zero) apparirà il seguente messaggio:

PROGETTI ▾

La somma degli importi sulle voci di spesa deve essere uguale all'importo rendicontabile del giustificativo

Associa Voce di Spesa

Voce di Spesa ↕	Importo	Residuo
Valore del Bene	€ 3,00	€ 77,00
Totale:	€ 3,00	
Residuo:	€ 2,00	

✓ Salva

Una volta associato il giustificativo alla voce di spesa e **allegato un documento**

Documenti importati

Nome file
Nessun documento da mostrare

Documenti originali

File da allegare

🔍 Scegli file

Nome file	
alert.png	📄 🗑️

Alla selezione del tasto salva questo risulterà associabile ad un pagamento.

L'utente cliccando sul numero del giustificativo potrà accedere in modalità visualizzazione.

Sarà sempre possibile eliminare un giustificativo purché questo non risulti già associato ad un pagamento

## PAGAMENTI BENEFICIARIO PRIVATO

La sezione pagamenti, presente quando la modalità di rendicontazione è **costi reali**, permette all'utente di visualizzare o registrare un pagamento. Selezionando il tasto "Gestisci pagamenti Beneficiario Privato"



SI\_1\_23 - Prova22\_11\_aiuti  
 PO: 1\_60/7TGI - PRATTO2\_11,  
 CUP: G17J03000230007  
 06.01 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) - Acquisto servizi reali (inclusa formazione)  
 Costo ammesso totale:€ 250,00  
 Scadenza monitoraggio al: 31/03/2022 - Scadenza in gestione del RIO

[Indietro](#)

**Stato del Progetto**  
 In Attuazione  
[Azioni](#)

- Anagrafica
- Sezione Finanziaria
- Sezione Indicatori/Associazione strategiche
- Attuazione e avanzamenti
- Documentale
- REPORT
- Monitoraggio
- Comunicazione

Pagamenti Beneficiario Privato

**Statistiche pagamenti beneficiario privato**

Numero di Pagamenti: 0  
 Importo Totale: € 20,00  
 Numero di Rettifiche: 0

[Gestisci pagamenti Beneficiario Privato](#)

Giustificativi

**Statistiche giustificativi**

Numero Giustificativi: 3  
 Importo Totale: € 60,00  
 Note di Credito: 2

[Gestisci giustificativi](#)

Rendiconto

**Rendiconti**

Totale rendiconti: 1

[Gestisci rendiconti](#)

Il SI collegherà l'utente ad una schermata di riepilogo dei pagamenti censiti:



SI\_1\_23 - Prova22\_11\_aiuti

06.01 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) - Acquisto servizi reali (inclusa formazione)

Costo totale:€ 250,00

← Indietro

Gestione Pagamenti Beneficiario Privato



<input type="checkbox"/>	Numero Pagamento ↕	Tipo ↕	Modalità ↕	Causale Pagamento ↕	Data Pagamento ↕	Stato	Codice Rendiconto	Documenti	Importo ↕
<input type="checkbox"/>	1111	Rettifica	Bonifico	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Inserito nel rendiconto	R_23_1	✓	€ 10,00
<input type="checkbox"/>	3	Rettifica	Mandato	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Validato RTA		✓	€ 40,00
<input type="checkbox"/>	2	Pagamento	Mandato	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Non ancora validato		✓	€ 40,00
<input type="checkbox"/>	1	Pagamento	Bonifico	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Inserito nel rendiconto	R_23_1	✓	€ 30,00
								Totale:	€ 20,00

Cliccando su **aggiungi** (+) il sistema condurrà l'utente nella schermata di riepilogo dove sarà possibile creare un nuovo pagamento.

**caronte** 👤

PROGETTI ▾

**SL1\_23 - Prova22\_11\_aiuti** ← Indietro

06.01 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) - Acquisto servizi reali (inclusa formazione) ← Progetto

Costo totale: € 250.00

**Nuovo Pagamento Beneficiario Privato - Prova22\_11\_aiuti**

PAGAMENTO/RETTIFICA:

Impegno Vincolante: Numero Pagamento: \*

Seleziona Impegno Vincolante [input field]

Importo: \* Di cui rendicontabile: \*

[input field] 0,00€ [input field] 0,00€

Data Pagamento: \* Data Quietanza:

[input field] [input field]

Modalità: \* Causale Pagamento: \*

Seleziona Modalità Pagamento Seleziona Causale Pagamento

CUMULATIVO:  SPESA SOSTENUTA ESTERNO UE:

Note:   
[input area]

**Registra!**

Nome campo	Descrizione	O/F	Tipo	Note
<b>Impegno vincolante</b>	Indicazione dell'impegno vincolante legato al pagamento	F	Menu a tendina	
<b>Numero pagamento</b>	Indicazione del numero di identificativo del pagamento	O	Campo libero	
<b>Importo</b>	Campo dove si definisce l'importo del pagamento	O	Campo numerico	
<b>Di cui rendicontabile</b>	Campo dove si definisce l'importo del pagamento che è rendicontabile sul progetto	O	Campo numerico	
<b>Data pagamento</b>	Campo inerente alla data del pagamento	O	Campo data	
<b>Data quietanza</b>	Campo inerente alla data di quietanza del pagamento	F	Campo data	<b>Il pagamento non è validabile fino all'indicazione di questa data</b>

<b>Tipo</b>	Indicazione del tipo di pagamento che può essere pagamento o rettifica	O	Menu a tendina	
<b>Modalità</b>	Indicazione della modalità di emissione	O	Menu a tendina	
<b>Causale Pagamento</b>	Indicazione della causale di emissione del pagamento	O	Menu a tendina	
<b>Cumulativo</b>	Cumulativo	F	Checkbox	
<b>Spesa sostenuta esterno UE</b>	Spesa sostenuta esterno UE	F	Checkbox	
<b>Note</b>	Campo in cui è possibile indicare note a margine del pagamento	F	Campo libero	

Una volta salvate le informazioni di creazione del pagamento selezionando il tasto registra, l'utente, per validare il pagamento dovrà:

- 1) Associare uno o più giustificativi per un importo complessivo pari a quello del pagamento;
- 2) Allegare un documento.

Nello specifico alla selezione del tasto "registra" il SI permetterà nella stessa pagina di associare il pagamento ad uno o più giustificativi disponibili. Se l'utente registra soltanto il pagamento ed uscirà dal sistema potrà sempre effettuare queste due operazioni rientrando in modifica nel pagamento. Se l'utente non ha ancora associato un giustificativo lo stato del pagamento risulterà "Non coperto da giustificativi"

#### Gestione Pagamenti Beneficiario Privato



<input type="checkbox"/>	Numero Pagamento	Tipo	Modalità	Causale Pagamento	Data Pagamento	Stato	Codice Rendiconto	Documenti	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Prova_22_12	Pagamento	Mandato	Pagamento Intermedio	05/12/2021	Non coperto da giustificativi			€ 10,00
<input type="checkbox"/>	1111	Rettifica	Bonifico	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Inserito nel rendiconto	R_23_1	✓	€ 10,00
<input type="checkbox"/>	3	Rettifica	Mandato	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Validato RTA		✓	€ 40,00
<input type="checkbox"/>	2	Pagamento	Mandato	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Non ancora validato		✓	€ 40,00
<input type="checkbox"/>	1	Pagamento	Bonifico	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Inserito nel rendiconto	R_23_1	✓	€ 30,00
								Totale:	€ 30,00



SI\_1\_23 - Prova22\_11\_aiuti  
 06.01 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) - Acquisto servizi reali (inclusa formazione)  
 Costo totale:€ 250,00

Indietro  
 Progetto

### Modifica Pagamenti Beneficiario privato

Gestisci Pagamento Beneficiario Privato

PAGAMENTO/RETTIFICA:

Impegno Vincolante:  
 Seleziona Impegno Vincolante

Numero Pagamento: \*  
 Prova\_22\_12

Importo: \*  
 10,00€

Di cui rendicontabile: \*  
 10,00€

Data Pagamento: \*  
 05/12/2021

Data Quietanza:  
 12/12/2021

Modalità: \*  
 Mandato

Causale Pagamento: \*  
 INT - Pagamento Intermedio

CUMULATIVO:

SPESA SOSTENUTA ESTERNO UE:

Note:

Associa Giustificativo



<input type="checkbox"/>	Denominazione Emittente	Numero ↕	Data ↕	Importo rendicontabile progetto	Residuo
Nessun giustificativo trovato					
				Totale:	

Salva

### Documenti

File da allegare

Scegli file

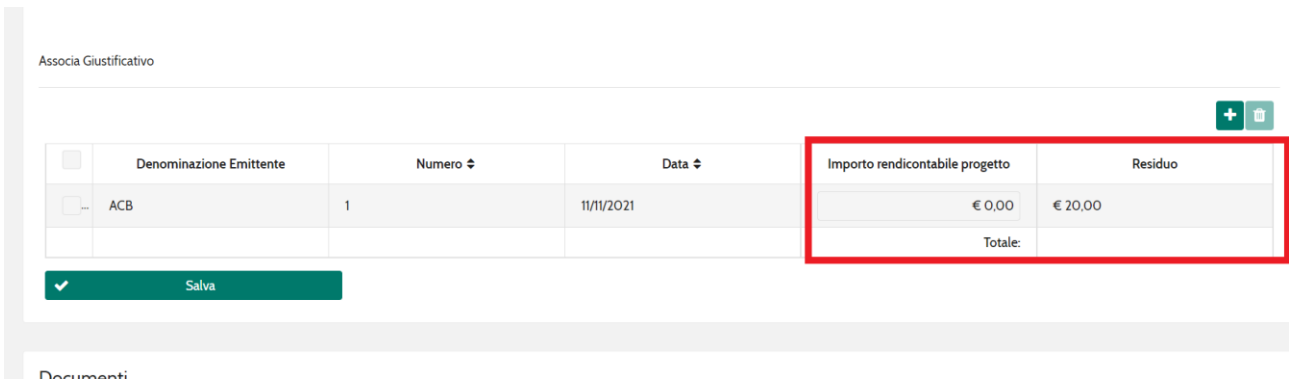
Nome file

Nessun documento da mostrare

Per associare un giustificativo al suo pagamento l'utente selezionerà il tasto aggiungi (+), il SI mostrerà l'elenco di tutti i giustificativi associabili a quel pagamento, l'utente seleziona il giustificativo interessato e clicca il tasto "salva"



Sotto la sezione “Associa giustificativo che prima era vuota sarà presente il giustificativo da associare al pagamento, l’utente attribuirà la quota dell’importo rendicontabile al giustificativo in oggetto e seleziona il tasto “salva”



**N.B. affinché un pagamento possa essere inserito all’interno di un rendiconto questo deve essere prima validato.**

**N.B: per poter validare il pagamento l’importo rendicontabile deve essere associato per intero, occorre inserire la data quietanza e aggiungere un documento**

**N.B: per poter inserire un pagamento all’interno di un rendiconto il giustificativo ad esso associato deve essere totalmente coperto (anche da un altro pagamento)**

Una volta associato il documento e il giustificativo il pagamento apparirà con lo stato “Non ancora validato”.

#### Gestione Pagamenti Beneficiario Privato

<input type="checkbox"/>	Numero Pagamento	Tipo	Modalità	Causale Pagamento	Data Pagamento	Stato	Codice Rendiconto	Documenti	Importo
<input type="checkbox"/>	Prova_22_12	Pagamento	Mandato	Pagamento Intermedio	05/12/2021	Non coperto da giustificativi			€ 10,00
<input type="checkbox"/>	1111	Rettifica	Bonifico	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Inserito nel rendiconto	R_23_1	✓	€ 10,00
<input type="checkbox"/>	3	Rettifica	Mandato	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Validato RTA		✓	€ 40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Pagamento	Mandato	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Non ancora validato		✓	€ 40,00
<input type="checkbox"/>	1	Pagamento	Bonifico	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Inserito nel rendiconto	R_23_1	✓	€ 30,00
									Totale: € 30,00

L’utente, dalla tabella di riepilogo, potrà validare il pagamento, tramite il tasto “Valida”.

Nota: gli avanzamenti finanziari devono essere sottoposti ad un processo di validazione, dopo il censimento di tutte le informazioni obbligatorie.

Il flusso prevede:

- creazione e compilazione delle informazioni da parte del RTA;
- validazione da parte del RTA

Gestione Pagamenti Beneficiario Privato

	Numero Pagamento ↕	Tipo ↕	Modalità ↕	Causale Pagamento ↕	Data Pagamento ↕	Stato	Codice Rendiconto	Documenti	Importo ↕
<input type="checkbox"/>	Prova_22_12	Pagamento	Mandato	Pagamento Intermedio	05/12/2021	Non coperto da giustificativi			€ 10,00
<input type="checkbox"/>	1111	Rettifica	Bonifico	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Inserito nel rendiconto	R_23_1	✓	€ 10,00
<input type="checkbox"/>	3	Rettifica	Mandato	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Validato RTA		✓	€ 40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Pagamento	Mandato	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Non ancora validato		✓	€ 40,00
<input type="checkbox"/>	1	Pagamento	Bonifico	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Inserito nel rendiconto	R_23_1	✓	€ 30,00
Totale:									€ 30,00

Una volta validato il pagamento risulterà nello stato “Validato RTA”

Gestione Pagamenti Beneficiario Privato

	Numero Pagamento ↕	Tipo ↕	Modalità ↕	Causale Pagamento ↕	Data Pagamento ↕	Stato	Codice Rendiconto	Documenti	Importo ↕
<input type="checkbox"/>	Prova_22_12	Pagamento	Mandato	Pagamento Intermedio	05/12/2021	Non coperto da giustificativi			€ 10,00
<input type="checkbox"/>	1111	Rettifica	Bonifico	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Inserito nel rendiconto	R_23_1	✓	€ 10,00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Rettifica	Mandato	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Validato RTA		✓	€ 40,00
<input type="checkbox"/>	2	Pagamento	Mandato	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Non ancora validato		✓	€ 40,00
<input type="checkbox"/>	1	Pagamento	Bonifico	Pagamento Intermedio	07/11/2021	Inserito nel rendiconto	R_23_1	✓	€ 30,00
Totale:									€ 30,00

Una volta validato il pagamento non potrà essere modificato fin quando l'utente non lo svalida (tasto accanto a “valida”

- Inserimento del pagamento validato all'interno di un rendiconto.

L'utente potrà accedere in modalità visualizzazione nel pagamento cliccando sul numero del pagamento.

Inoltre, potrà eliminare il pagamento selezionandolo e selezionando il tasto del cestino purché non sia coperto da giustificativi o inserito all'interno di un rendiconto.

## RENDICONTO

Cliccando sul tasto “Gestisci rendiconti” il sistema collega l'utente nella schermata di tutti i rendiconti creati.



SI\_1\_23 - Prova22\_11\_aiuti  
 PO: 1\_60/7TGI - PRATTO2\_11,  
 CUP: G17J03000230007  
 06.01 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) - Acquisto servizi reali (inclusa formazione)  
 Costo ammesso totale: € 250,00  
 Scadenza monitoraggio al: 31/03/2022 - Scadenza in gestione del RIO

[Indietro](#)

**Stato del Progetto**  
 In Attuazione  
[Azioni](#)

- Anagrafica
- Sezione Finanziaria
- Sezione Indicatori/Associazione strategiche
- Attuazione e avanzamenti
- Documentale
- REPORT
- Monitoraggio
- Comunicazione

### Pagamenti Beneficiario Privato

#### Statistiche pagamenti beneficiario privato

Numero di Pagamenti: 0  
 Importo Totale: Numero di Rettifiche: 0  
**€ 20,00**

[Gestisci pagamenti Beneficiario Privato](#)

### Giustificativi

#### Statistiche giustificativi

Numero Giustificativi: 3  
 Importo Totale: Note di Credito: 2  
**€ 60,00**

[Gestisci giustificativi](#)

### Rendiconto

#### Rendiconti

Totale rendiconti: 1

[Gestisci rendiconti](#)

Gestisci rendiconti



<input type="checkbox"/>	Codice ↕	Data presentazione domanda ↕	Data invio ↕	Importo iniziale rendiconto ↕	Importo spesa pubblica ↕	Stato
<input type="checkbox"/>	R_23_1	07/11/2021	-	€ 20,00	€ 20,00	Creato

In questa sezione l'utente potrà inserire un nuovo rendiconto selezionando il tasto aggiungi (+)

**caronte**

PROGETTI ▾

**SI\_1\_23 - Prova22\_11\_aiuti** Indietro

06.01 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) - Acquisto servizi reali (inclusa formazione) Progetto

Costo totale: € 250,00

---

**Nuovo rendiconto - Prova22\_11\_aiuti**

Data presentazione domanda: \*

Descrizione:

Pagamenti o avanzamenti collegabili:

<input type="checkbox"/>	Data	Importo	Descrizione
<input type="checkbox"/>	07/11/2021	€ 40,00	2 Pagamento Intermedio
<input type="checkbox"/>	07/11/2021	€ 40,00	3 Pagamento Intermedio

Importo iniziale rendiconto: € 0,00      Importo spesa pubblica: \* 0,00€

Note:

Salva

L'utente inserirà la data di presentazione della domanda, una descrizione (facoltativa) e poi selezionerà tutti i pagamenti che potranno essere parte del rendiconto in oggetto, dopo aver effettuato queste operazioni l'utente selezionerà il tasto "Salva".



SI\_1\_23 - Prova22\_11\_aiuti  
 06.01 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) - Acquisto servizi reali (inclusa formazione)  
 Costo totale: € 250,00

Indietro

Progetto

Nuovo rendiconto - Prova22\_11\_aiuti

Data presentazione domanda: \*

05/12/2021

Descrizione:

Pagamenti o avanzamenti collegabili:

<input type="checkbox"/>	Data	Importo	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	07/11/2021	€ 40,00	2 Pagamento Intermedio
<input type="checkbox"/>	07/11/2021	€ 40,00	3 Pagamento Intermedio

Importo iniziale rendiconto:

€ 40,00

Importo spesa pubblica: \*

40,00€

Note:

Salva

Il rendiconto sarà presente nella schermata di riepilogo con lo stato "Creato".

Sarà sempre possibile modificare un rendiconto (aggiungere o rimuovere pagamenti) fin quando sarà nello stato "Creato" accedendo in modifica all'interno del Rendiconto stesso.

Gestisci rendiconti



<input type="checkbox"/>	Codice ↕	Data presentazione domanda ↕	Data invio ↕	Importo iniziale rendiconto ↕	Importo spesa pubblica ↕	Stato
<input type="checkbox"/>	R_23_2	05/12/2021	-	€ 40,00	€ 40,00	Creato
<input checked="" type="checkbox"/>	R_23_1	07/11/2021	-	€ 20,00	€ 20,00	Creato

Successivamente quando l'utente vorrà inviare il rendiconto al RIO seleziona il tasto "Valida"

Gestisci rendiconti



<input type="checkbox"/>	Codice ↕	Data presentazione domanda ↕	Data invio ↕	Importo iniziale rendiconto ↕	Importo spesa pubblica ↕	Stato
<input type="checkbox"/>	R_23_2	05/12/2021	-	€ 40,00	€ 40,00	Creato
<input checked="" type="checkbox"/>	R_23_1	07/11/2021	-	€ 20,00	€ 20,00	Creato

Il rendiconto risulterà nello stato “Inviato al RIO” e il rendiconto non sarà più modificabile.

Gestisci rendiconti



<input type="checkbox"/>	Codice ↕	Data presentazione domanda ↕	Data invio ↕	Importo iniziale rendiconto ↕	Importo spesa pubblica ↕	Stato
<input type="checkbox"/>	R_23_2	05/12/2021	-	€ 40,00	€ 40,00	Creato
<input checked="" type="checkbox"/>	R_23_1	07/11/2021	22/12/2021	€ 20,00	€ 20,00	Inviato al RIO