



Manuale Modulo Monitoraggio

**Utente RAPM – Responsabile Articolazione Programmatica
Monitoraggio**

Caronte 21-27

Versione del documento	Data	Adeguamenti	Note
1.0	Settembre 2025		



SOMMARIO

COOPERAZIONE IN CARONTE	3
SEZIONE PROGRAMMI	5
ANAGRAFICA.....	5
ARTICOLAZIONI	6
FONTI.....	8
FINANZIAMENTO.....	8
CLASSIFICAZIONI	9
INDICATORI.....	10
DOCUMENTALE	10
SEZIONE GESTIONE CAPITOLI DI BILANCIO	11
SEZIONE GESTIONE CAPITOLI DI ENTRATA	12
SEZIONE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE.....	13
ANAGRAFICA.....	14
ARTICOLAZIONI E DATI FINANZIARI	16
DOCUMENTI E FORMULARI.....	20
AZIONI	21
SEZIONE RICHIESTA DI ASSOCIAZIONI A INCLUSIONE RENDICONTAZIONE.....	22
RICHIESTE DA GESTIRE/CANCELLAZIONI DA GESTIRE	23
RICHIESTE GESTITE/CANCELLAZIONI GESTITE	24
MODULO MONITORAGGIO	26
SEZIONE GESTIONE MONITORAGGIO PAGAMENTI.....	26
PAGAMENTI DA MONITORARE	27
SEZIONE GESTIONE MONITORAGGIO IMPEGNI.....	29
IMPEGNI DA MONITORARE	30
SEZIONE GESTIONE MONITORAGGIO PROGETTI.....	31



COOPERAZIONE IN CARONTE

Uno dei principi alla base dell'applicativo è quello della cooperazione. Ogni utente ha un proprio profilo d'utenza e può compiere azioni pertinenti alle proprie funzioni.

Caronte
Sistema integrato di gestione e monitoraggio degli investimenti pubblici

Accedi

Username

Password

☐ Ricordami [Password dimenticata?](#)

Accedi

Il sistema di autenticazione chiederà di inserire le proprie credenziali prima di accedere al sistema di monitoraggio, nella versione 21-27.

È attiva, inoltre, la funzionalità per il recupero delle credenziali d'accesso. Dopo aver effettuato l'accesso all'apposito link, inserendo la username e l'indirizzo di posta elettronica registrato sul sistema, verrà inviata una e-mail contenente il link ad una pagina dove sarà possibile creare una nuova password.

Caronte
Sistema integrato di gestione e monitoraggio degli investimenti pubblici

Password Dimenticata?

Username

[« Torna al Login »](#)

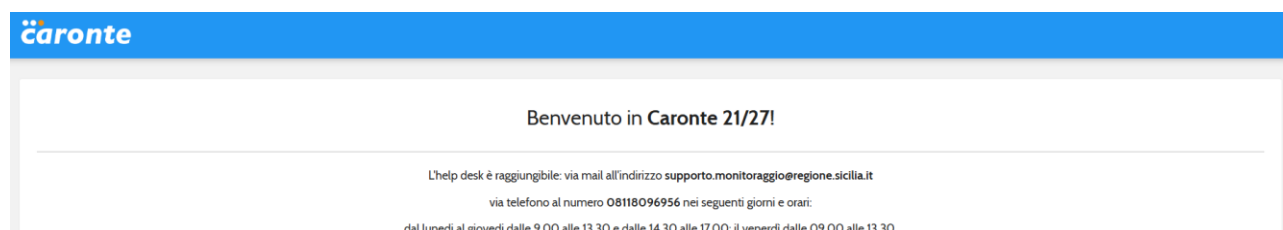
Invia

Inserisci la tua username o l'indirizzo email e ti manderemo le istruzioni per creare una nuova password.



Nel caso in cui l'utente non abbia mai ricevuto le credenziali di accesso o non sia in possesso dei dati richiesti per il recupero password, è possibile consultare la sezione FAQ del portale Caronte.

I contatti di riferimento per ricevere supporto tecnico nell'utilizzo dell'applicativo sono indicati nella figura successiva:



PROFILI DI UTENZA

Uno dei moduli previsti da Caronte è il *Modulo di Profilatura degli utenti*, finalizzato a definire e mappare in maniera puntuale i profili applicativi e le competenze specifiche di ciascun profilo per l'utilizzo del sistema.

Caronte prevede una molteplicità di ruoli cui sono associati specifiche funzionalità e privilegi di accesso. Il modulo di profilatura consente di associare ad uno stesso profilo più ruoli fra quelli previsti dall'applicativo.

I ruoli esistenti attualmente nell'applicativo relativi a questa specifica sezione sono:

- AMMINISTRATORE
- RESPONSABILE MONITORAGGIO (RAPM)

I diversi profili di utenza previsti dall'applicativo possono coincidere con i ruoli sopra elencati o nascere dalla sommatoria di più ruoli.



SEZIONE PROGRAMMI

Percorso	Programmazione>Programmi
Utente abilitato	RAPM (Responsabile Articolazione Operativa)

Nella sezione “Programmi” il Sistema espone l’elenco di tutti i programmi censiti nei quali vi sono articolazioni per le quali l’utente risulta responsabile.

Di seguito alcune immagini esplicative della sezione appena descritta.

Gestione Programmi

	CCI	Titolo	Tipo Programma	Dotazione Finanziaria	Stato
☐	2014IT16RFOP016	POR Sicilia FESR 2014-2020	Fondi Strutturali	€ 4.278.488.790,57	In Attuazione
☐	11	PUC 21/27	FSC	€ 1.000.000.000,00	In Programmazione
☐	2016PATTISICI	PATTO PER IL SUD	FSC	€ 2.330.400.010,00	In Attuazione
☐	PSCSICILIA2021	PSC Stralcio Regione Sicilia 2021-2027	FSC	€ 237.096.977,23	In Attuazione
☐	PUC	Test 4.0	FSC	€ 5.000.000.000,00	In Attuazione
☐	2021IT16RFPRO16	PR FESR SICILIA 21-27	Fondi Strutturali	€ 5.776.214.301,00	In Attuazione
☐	COLLAUDO	COLLAUDO	FSC	€ 1.000.000.000,00	In Attuazione
☐	PSCSICILIA	PSC - PIANO SVILUPPO E COESIONE	FSC	€ 6.631.520.049,15	In Attuazione
☐	2018AREAINTSICI	SNAI - Strategia Aree Interne Regione Siciliana -	Fondi Strutturali	€ 21.728.081,32	In Attuazione
☐	Collaudo	Collaudo - Programma	FSC	€ 1.000.000,00	In Programmazione

(1 of 2) 1 2

Cliccando sul codice del Programma, l’utente potrà accedervi all’interno e visualizzare una serie di tab contenenti tutte le informazioni relative ad esso.

ANAGRAFICA

Alla selezione del tab apparirà a video una tabella che contiene i seguenti dati:

- Ufficio Responsabile
- Atto Regione Siciliana
- Decisione CE
- Note

Anagrafica	Articolazioni	Fori	Finanziamento	Classificazioni	Indicatori
Documentale					
Ufficio Responsabile: Nome: DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE Descrizione: DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE Dirigente Ufficio: Vincenzo Falgares Email: Telefono:		Atto Regione Siciliana: Numero: Data:		Decisione CE: Numero: Data:	
Note:					



ARTICOLAZIONI

Il tab contiene una tabella di riepilogo di tutte le articolazioni e la dotazione finanziaria per ciascuna di queste:



2021IT16RFP016 - PR FESR SICILIA 21-27
1
Fondi Strutturali

Indietro
Stato del Programma
In Attuazione
Azioni

AnagraficaArticolazioniFortiFinanziamentoClassificazioniIndicatoriDocumentale

+ Aggiungi asse

Articolazioni			
Codice	Denominazione	Dotazione finanziaria	
OB1-PR1	OB1-PR1		+ 🔍 📄
PRI-111	111 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (1.1.1A partenariati tra imprese e centri di ricerca +1.1.B azioni di sistema)	€ 176.737.824,00	🔍 📄 📄
PRI-112	112 Sostegno all'innovazione delle imprese	€ 21.428.571,00	🔍 📄 📄
PRI-113	113 Realizzazione e potenziamento di spazi dedicati per la promozione dell'innovazione	€ 17.857.143,00	🔍 📄 📄
PRI-114	114 Realizzazione di nuove infrastrutture di ricerca e rafforzamento di quelle esistenti	€ 80.805.532,00	🔍 📄 📄

Cliccando sul tasto “Osserva”, posto accanto a ciascuna riga, il SI aprirà un pop-up nel quale l’utente potrà visualizzare tutte le informazioni riferite alla specifica articolazione selezionata tra cui dotazione finanziaria, codice livello gerarchico, uffici e soggetti responsabili.



2021IT16RFP016 - PR FESR SICILIA 21-27
1
Fondi Strutturali

Indietro
Stato del Programma
In Attuazione
Azioni

AnagraficaArticolazioniFortiFinanziamentoClassificazioniIndicatoriDocumentale

+ Aggiungi asse

Articolazioni			
Codice	Denominazione	Dotazione finanziaria	
OB1-PR1	OB1-PR1		+ 🔍 📄
PRI-111	111 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (1.1.1A partenariati tra imprese e centri di ricerca +1.1.B azioni di sistema)	€ 176.737.824,00	🔍 📄 📄
PRI-112	112 Sostegno all'innovazione delle imprese	€ 21.428.571,00	🔍 📄 📄
PRI-113	113 Realizzazione e potenziamento di spazi dedicati per la promozione dell'innovazione	€ 17.857.143,00	🔍 📄 📄
PRI-114	114 Realizzazione di nuove infrastrutture di ricerca e rafforzamento di quelle esistenti	€ 80.805.532,00	🔍 📄 📄



Codice: *

PR1-1.1.1

Titolo: *

1.1.1 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (1.1.1A

Descrizione: *

1.1.1 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (1.1.1A
partenariati tra imprese e centri di ricerca +1.1.1B azioni di sistema)

Codice livello gerarchico: *

PR

Ufficio Responsabile Articolazione:

DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile Articolazione:

Cartabellotta Dario

Articolazione operativa: * ☒

Ufficio Responsabile Monitoraggio:

DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile Monitoraggio:

SANTOPIETRO ROBERTO TIZIANO GASPARE

Ufficio Responsabile Controllo:

DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile CIL:

SANTOPIETRO ROBERTO TIZIANO GASPARE

Dotazione finanziaria: *

176.737.824,00€



Analogamente cliccando sul tasto “Documenti”, posto accanto a ciascuna riga, il SI aprirà un pop-up nel quale l’utente potrà visualizzare ed effettuare il download dei documenti dell’articolazione selezionata e aggiungere nuovi documenti.

N.B.: Sarà possibile aggiungere documenti soltanto per le articolazioni di cui si è responsabili.



2021IT16RFP016 - PR FESR SICILIA 21-27
1
Fondi Strutturali

Indietro

Stato del Programma
In Attuazione
Azioni

AnagraficaArticolazioniFontiFinanziamentoClassificazioniIndicatori

Documentale

+

Aggiungi asse

Articolazioni			
Codice	Denominazione	Dotazione finanziaria	
OB1-PR1	OB1-PR1		+ - [icon]
PRI-111	111 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (111A partenariati tra imprese e centri di ricerca +111B azioni di sistema)	€ 176.737.824,00	€ - [icon]
PRI-112	112 Sostegno all'innovazione delle imprese	€ 21.428.571,00	€ - [icon]
PRI-113	113 Realizzazione e potenziamento di spazi dedicati per la promozione dell'innovazione	€ 17.857.143,00	€ - [icon]
PRI-114	114 Realizzazione di nuove infrastrutture di ricerca e rafforzamento di quelle esistenti	€ 80.805.532,00	€ - [icon]

FONTI

Il tab fonti consente di visualizzare tutte le fonti che finanziano il Programma.

AnagraficaArticolazioniFontiFinanziamentoClassificazioniIndicatori

Documentale

Fonti del programma

Codice Fonte	Denominazione	Tipo Livello Fondo	Descrizione	Importo
UE	FESR	ERDF	FESR	€ 4.101.265.211,00
ST	Contributo nazionale PR FSR Sicilia 21-27	FDR	Contributo nazionale PR FSR Sicilia 21-27	€ 1.757.685.090,00

Salva

Cliccando sul tasto in corrispondenza della colonna “Tipo Livello Fondo” sarà possibile visualizzare nel dettaglio le informazioni specifiche relative a ciascuna fonte.

€ FESR
Fonte di copertura programma
Importo: 4101265211,00 €

Modifica

Riepilogo dati Fonte

Descrizione: FESR
Importo: 4101265211,00
Tipologia fonte: Fonte di copertura programma
Livello Fonte: Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale
Livello regione: Regioni meno sviluppate
Norma Fonte:

FINANZIAMENTO

Nel tab Finanziamento il SI mostra il riepilogo della suddivisione della dotazione finanziaria di ciascun asse tra le diverse fonti e la percentuale relativa.



Analitica | Articolazioni | Fonti | **Finanziamento** | Classificazioni | Indicatori

Documentale

OB AT - OB AT | OB1-PR1 - OB1-PR1 | OB2-PR2 - OB2-PR2 | OB2-PR3 - OB2-PR3 | OB3-PR4 - OB3-PR4 | OB4-PR5 - OB4-PR5 | OB5-PR6 - OB5-PR6

Importi massimi da inserire:
LDR - Regioni meno Sviluppate € 198.851.132,29

Dotazione finanziaria complessiva del programma

Fonte

Contributo nazionale PR FSR Sicilia 21-27

Tipo livello regionale	Importo	Percentuale
LDR - Regioni meno Sviluppate	€ 61.518.978,00	30,00%

FESR

Tipo livello regionale	Importo	Percentuale
LDR - Regioni meno Sviluppate	€ 143.544.282,00	70,00%

Salva Annulla

CLASSIFICAZIONI

Il tab Classificazioni contiene la lista di tutte le classificazioni associate a ciascuna articolazione di propria competenza.

Analitica | Articolazioni | Fonti | Finanziamento | **Classificazioni** | Indicatori

Documentale

Classificazioni Economiche

Articolazione

PRI-111 - 111 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (1.11A partenariati tra imprese e centri di ricerca +11B azioni di sistema)

Settori di intervento	Forme di sostegno
- Processi di ricerca e innovazione nelle grandi imprese - Investimenti produttivi collegati alla cooperazione tra grandi imprese e PMI per sviluppare prodotti e servizi nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) e del commercio elettronico e per stimolare la domanda di TIC - Energia elettrica (stoccaggio e trasmissione TEN-E) - Energie rinnovabili: solare - Energie rinnovabili: biomassa - Collegamenti stradali secondari alle reti e ai nodi stradali RTE-T (nuova costruzione)	Sovvenzioni(21-27)

Meccanismi erogazione territoriale

- ITI Zone urbane funzionali (21-27)
- Nessun orientamento territoriale (21-27)

PRI-112 - 112 Sostegno all'innovazione delle imprese

Per ciascuna di queste, l'utente può aggiungere o rimuovere le voci selezionate cliccando sul tasto "Aggiungi" e selezionando la classificazione di proprio interesse.



Classificazioni Economiche

PRI-111 - 111 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (I.11A partenariati tra imprese e centri di ricerca - I.11B azioni di sistema)

Settori di intervento

- Processi di ricerca e innovazione nelle grandi imprese
- Investimenti produttivi collegati alla cooperazione tra grandi imprese e PMI per sviluppare prodotti e servizi e della comunicazione ("TIC") e del commercio elettronico e per stimolare la domanda di TIC
- Energia elettrica (idroelettrico e biomassa) e TEN-E
- Energie rinnovabili: solare
- Energie rinnovabili: biomassa
- Collegamenti stradali secondari alle reti e ai nodi stradali RTE-T (nuova costruzione)

Mechanismi erogazione territoriale

- ITI Zone urbane funzionali (21-27)
- Nessun orientamento territoriale (21-27)

PRI-112 - 112 Sostegno all'innovazione delle imprese

PRI-113 - 113 Realizzazione e potenziamento di spazi dedicati per la promozione dell'innovazione

PRI-114 - 114 Realizzazione di nuove infrastrutture di ricerca e rafforzamento di quelle esistenti

PRI-121 - 121 Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (Regione ed Enti locali) e attuazione della

PRI-122 - 122 Sostegno per la digitalizzazione delle imprese e azioni di sistema per il digitale

PRI-123 - 123 Rafforzamento della governance e delle capacità amministrative di attuazione della policy

Mechanismi erogazione territoriale - PRI-111 - 111 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (I.11A partenariati tra imprese e centri di ricerca - I.11B azioni di sistema)

Codice	Mechanismi erogazione territoriale
002	ITI Città grandi e medie, cinture urbane
003	ITI Zone urbane funzionali
004	ITI Zone rurali
005	ITI Zone di montagna
006	ITI Isole e zone costiere
007	ITI Zone scarsamente popolate
008	ITI Altre tipologie di territori interessati
009	CLLD Quartieri urbani
01	ITI Quartieri urbani
010	CLLD Città grandi e medie, cinture urbane

(1 of 4) 1 2 3 4 ▶

Modifica Annulla

INDICATORI

Il tab Indicatori contiene la lista di tutte gli indicatori di output e di risultato associati a ciascuna articolazione di propria competenza.

Analitica	Articolazione	Fondi	Finanziamento	Classificazioni	Indicatori
Documentale					

Indicatori di Output							
Articolazione	Indicatore	PUC	Codice Unità	Valore Riferimento	Target Intermedio	Target Finale	Valore obiettivo
PRI-111 - 111 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (I.11A partenariati tra imprese e centri di ricerca - I.11B azioni di sistema)	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno	N		0,00			0,00
PRI-111 - 111 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (I.11A partenariati tra imprese e centri di ricerca - I.11B azioni di sistema)	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	N		0,00			0,00
PRI-111 - 111 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (I.11A partenariati tra imprese e centri di ricerca - I.11B azioni di sistema)	RCO10 - Imprese che collaborano con organizzazioni di ricerca	N		0,00			0,00
PRI-111 - 111 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (I.11A partenariati tra imprese e centri di ricerca - I.11B azioni di sistema)	TEST - PROVA PUC 4.0	KM		1,00	31/12/2024	31/12/2029	0,00
PRI-112 - 112 Sostegno all'innovazione delle imprese	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno	N		0,00			0,00

Indicatori di Risultato							
Articolazione	Indicatore	PUC	Codice Unità	Valore Riferimento	Target Intermedio	Target Finale	Valore obiettivo
PRI-111 - 111 Promozione della ricerca collaborativa e del trasferimento tecnologico (I.11A partenariati tra imprese e centri di ricerca - I.11B azioni di sistema)	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari)	EUR		0,00			0,00
PRI-112 - 112 Sostegno all'innovazione delle imprese	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari)	EUR		0,00			0,00
PRI-113 - 113 Realizzazione e potenziamento di spazi dedicati per la promozione dell'innovazione	RCR03 - Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	N		0,00			0,00
PRI-114 - 114 Realizzazione di nuove infrastrutture di ricerca e rafforzamento di quelle esistenti	RCR03 - Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	N		0,00			0,00
PRI-121 - 121 Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (Regione ed Enti locali) e attuazione della	RCR01 - Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati	UT/A		0,00			0,00

Analogamente a quanto previsto per la sezione Classificazioni, l'utente può aggiungere o rimuovere le voci selezionate cliccando sul tasto "Aggiungi" e selezionando l'indicatore di proprio interesse.

DOCUMENTALE

Il tab documentale offre la possibilità all'utente di caricare documenti o di scaricare documenti caricati in precedenza.



SEZIONE GESTIONE CAPITOLI DI BILANCIO

Percorso	Programmazione>Gestione capitoli di bilancio
Utente abilitato	RAPM (Responsabile Articolazione Operativa)

Nella sezione “**Gestione capitoli di bilancio**” il Sistema espone l’elenco dei capitoli di bilancio associati alle articolazioni di propria competenza.

Gestione capitoli di bilancio

Programma	Articolazione	Codice	Descrizione	
2021T16RFFPRO16 - PR FESR SICILIA 21-27				
2021T16RFFPRO16 - PR FESR SICILIA 21-27	PR7-AT.4	112566	PR FESR SICILIA 2021-2027	
2021T16RFFPRO16 - PR FESR SICILIA 21-27	PR7-AT.2.01	112566	PR FESR SICILIA 2021-2027	
2021T16RFFPRO16 - PR FESR SICILIA 21-27	PR7-AT.2.01	112021	PR FESR SICILIA 2021-2027	
2021T16RFFPRO16 - PR FESR SICILIA 21-27	PR7-AT.2.01	112022	PR FESR SICILIA 2021-2027	
2021T16RFFPRO16 - PR FESR SICILIA 21-27	PR7-AT.2.01	112572	PR FESR SICILIA 2021-2027	
2021T16RFFPRO16 - PR FESR SICILIA 21-27	PR7-AT.2.01	113009	PR FESR SICILIA 2021-2027	
2021T16RFFPRO16 - PR FESR SICILIA 21-27	PR7-AT.2.01	100013	PR FESR SICILIA 2021-2027	

Il sistema consente all'utente di associare i capitoli di bilancio alle articolazioni di propria competenza attraverso il tasto “Aggiungi”, successivamente selezionerà il Programma di riferimento, l'articolazione e i capitoli da associare.

PR7-AT.2.01	Programma:	PR FESR SICILIA 2021-2027
PR7-AT.2.01	Prova 21/27	PR FESR SICILIA 2021-2027
PR7-AT.2.01	Articolazione Operativa: *	PR FESR SICILIA 2021-2027
PR7-AT.2.01	Prova 2	PR FESR SICILIA 2021-2027
	Capitoli: *	
	Capitoli:	
	☒ 112012 - P.O. FESR 2007-2013 - PAC III - NUOVE AZIONI	
	☐ Salva	☐ Annulla

Al termine delle operazioni per consolidare i nuovi dati inseriti selezionare il tasto "Salva" oppure "Annulla" qualora si decidesse di annullare le modifiche apportate.



Dopo aver associato il capitolo, il SI offre all'utente la possibilità di rimuoverlo attraverso il tasto Cancella.

Programma	Articolazione	Codice	Descrizione	
10 - Prova 21/27	02	112011	P.O. FESR 2007-2013 - PAC III - NUOVE AZIONI	
10 - Prova 21/27	02	112012	P.O. FESR 2007-2013 - PAC III - NUOVE AZIONI	

SEZIONE GESTIONE CAPITOLI DI ENTRATA

Percorso	Programmazione>Gestione capitoli di entrata
Utente abilitato	RAPM (Responsabile Articolazione Operativa)

Nella sezione **“Gestione capitoli di entrata”** il Sistema espone l'elenco dei capitoli di bilancio associati alle articolazioni di propria competenza.

Gestione capitoli di entrata

Programma	Articolazione	Codice	Descrizione	
2014IT16RFOP016 - POR Sicilia FESR 2014-2020	Az II- PRG.	7000	P.O.FESR 2014-2020	
2014IT16RFOP016 - POR Sicilia FESR 2014-2020	Az II- PRG.	7001	P.O.FESR 2014-2020	
2017POCSICILIA1 - POC 2014/2020 (Programma Operativo Complementare)	POC_6_1_1	7572	P.O.C. 2014-2020	
2017POCSICILIA1 - POC 2014/2020 (Programma Operativo Complementare)	POC_4_2_2_07	7759	P.O.C. 2014-2020	
10 - Prova 21/27	02	7772	P.O.C. 2014-2020	

Il sistema consente all'utente di associare i capitoli di entrata alle articolazioni di propria competenza attraverso il tasto “Aggiungi”, successivamente selezionerà il Programma di riferimento, l'articolazione e i capitoli da associare.



02	Programma:	P.O.C. 2014-2020
PSC-12-02-01	Prova 21/27	FSC 2014/2020 - P
POC_6_1_1		P.O.C. 2014-2020
PR7-AT.4	Articolazione Operativa: *	PR FESR SICILIA 20
PR7-AT.2.01	Prova 2	PR FESR SICILIA 20
PR7-AT.4	Capitoli: *	PR FESR SICILIA 20
PR7-AT.2.01	Capitoli:	PR FESR SICILIA 20
PSC-12-01-01	☒ 7580 - P.O.C. 2014-2020	PSCSICILIA
PSC-03-01-02		PSCSICILIA
PSC-12-02-01	✓ Salva ✗ Annulla	PSCSICILIA
FSC 21-27 - 12 - 02 - 02		PSC 2021-2027

Al termine delle operazioni per consolidare i nuovi dati inseriti selezionare il tasto "Salva" oppure "Annulla" qualora si decidesse di annullare le modifiche apportate.

Dopo aver associato il capitolo, il SI offre all'utente la possibilità di rimuoverlo attraverso il tasto Cancella.

SEZIONE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE

Percorso	Programmazione>Procedure di attivazione
Utente abilitato	RAPM (Responsabile Articolazione Operativa)

Nella sezione **"Procedure di attivazione"** il Sistema espone l'elenco delle procedure di attivazione censite.

In questa sezione è possibile: inserire una nuova procedura di attivazione, modificare o cancellare una già esistente (spuntando il relativo flag di riga), scaricare un file (Excel o Pdf) con l'elenco delle procedure di attivazione già inserite nel sistema, o cercarne una già presente nel sistema.

Gestione Procedure Attivazione

Colonne												+ -	
	Codice Locale	Codice IGRUE	Codice PRATT 21/27	Denominazione avviso	Tipo Procedura	Ufficio Responsabile	Importo Previsto	Importo Effettivo	Programmi	Articolazione	Attiva	Validata	Documenti
☐	25019B	2085_BNPTJ3M		14/20	Bando	DIPARTIMENTO INFRASTRUTT...	€ 100.000,00	€ 0,00	PR FESR SICILIA 21-27	PR3-2.8.2	✓	✗	
☐	2502JM	2088_9SLGAH		PRATT DOPPIO PROGRAMMA	Individuazione diretta nel Programma	DIPARTIMENTO INFRASTRUTT...	€ 200.000.000,00	€ 0,00	POR Sicilia FESR 2014-2020 PSC - PIANO SVILUPPO E COESIONE	Az:07.01.01PSC-07-01..	✓	✓	



ANAGRAFICA

Cliccando sul tasto “+” (Aggiungi) presente in alto a destra, il sistema riporta ad una schermata con specifici campi da compilare:

<i>Nome campo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>O/F</i>	<i>Note</i>
Multiazione	Specificare se la procedura è multi-azione	O	CheckboxSi/No
Denominazione procedura di attivazione	Nome della procedura	O	Campo libero
Descrizione procedura di attivazione	Descrizione della procedura	F	Campo libero
Data avvio procedura	Data di inizio della procedura	O	Calendario
Data fine procedura	Data di conclusione della procedura	O	Calendario
Tipologia fonte finanziaria procedura di attivazione	Origine dei fondi utilizzati	O	Menu a tendina
Tipologia procedura di attivazione	Selezionare la tipologia della procedura tra le opzioni offerte dal sistema	O	Menu a tendina
Ufficio responsabile	Organismo responsabile del procedimento	O	Menu a tendina
Tipologia soggetto responsabile	Tipologia soggetto responsabile	O	Menu a tendina
Denominazione soggetto responsabile	Nome del soggetto responsabile	O	Campo libero
Codice fiscale soggetto giuridico	Codice fiscale del soggetto giuridico	O	Campo libero
Modalità attuazione	Selezionare la modalità di attuazione dei progetti individuati dalla procedura di attivazione; è possibile selezionare più opzioni	O	Menu a tendina
Natura CUP	Selezionare la natura CUP dei progetti individuati dalla procedura di attivazione; è possibile selezionare più opzioni	O	Menu a tendina
Tipologia Cup	Selezionare la tipologia CUP dei progetti individuati dalla procedura di	O	Menu a tendina



	attivazione; è possibile selezionare più opzioni		
Modalità rendicontazione	Selezionare la modalità di rendicontazione dei progetti individuati dalla procedura di attivazione; è possibile selezionare più opzioni	O	Menu a tendina
Gruppo vulnerabile	Selezionare la tipologia proposta	O	Menu a tendina
Tipo atto	Riferimento normativo di emanazione della procedura di attivazione	O	Menu a tendina
Numero atto	Numero dell'atto	O	Campo libero
Data atto	Data dell'atto amministrativo	O	Calendario
Procedura Attiva	Attivazione della procedura	O	Checkbox Si/No
Aiuto	Definisce se la procedura è regime d'aiuto o meno	O	Checkbox Si/NO
Finanziamento mediante economie	Definisce se la procedura è finanziata mediante economie o meno	O	Checkbox Si/NO
Note	Spazio per eventuali osservazioni	F	Campo libero
Modello procedura attivazione	Selezionare il modello della procedura di attivazione; è possibile selezionare più opzioni	O	Menu a tendina

N.B. In base al modello di procedura di attivazione selezionato l'utente compilerà gli step proposti a video con le date di avvio e conclusione corrispondenti.

Al termine delle operazioni per consolidare i nuovi dati inseriti e/o il testo modificato selezionare sempre il tasto "Salva".

Registrazione Procedura Attivazione

Multistep

Denominazione procedura di attivazione: *

PROVA MANUALE

Descrizione procedura di attivazione:

Data avvio procedura: *

24/08/2025

Data fine procedura: *

24/08/2026

Tipologia fonte finanziaria procedura di attivazione: *

Fonte di Programmazione Operativa 21-27

Tipologia procedura attivazione: *

Procedura regolare

Ufficio Responsabile: *

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE

Tipologia soggetto responsabile: *

Regione

Denominazione soggetto responsabile: *

prova

Codice fiscale soggetto giuridico: *

51416044E4706305

Modalità attivazione: *

Modalità attivazione:

☐ Regia

☐ Trispartita

☐ Trispartita con delega



Natura CUP: *
Natura CUP:
 ☐ Acquisto di beni

Tipologia cap: *
Tipologia cap:
 ☐ Nuova fornitura
 ☐ Manutenzione
 ☐ Altro

Modello rendicontazione: *
Modello rendicontazione:
 ☐ Modello "classico" di gestione del GE e di rendicontazione

Gruppo vulnerabile: *
Gruppo vulnerabile:
 ☐ Progetto NON destinato a gruppo vulnerabile

Tipi Atto: *
Decreto
 Numero Atto: *
1
 Data Atto: *
24/08/2025

Procedura attiva: ☒
 Auto: ☐

Finanziamento mediante economie: ☐

Note:

Modello procedura attivazione: *
Procedura regolabile

Codice *	Descrizione #	Data prevista inizio	Data effettiva	Note #
0501	Avvio procedura (atto di indirizzo o simili)			
0502	Conclusione procedura (atto amministrativo che attesta l'identificazione del progetto)			
0503	Convenzione attuativa con beneficiario (sempre riferita all'ultimo beneficiario possibile)			

☒ Salvo ☐ Annulla

Le informazioni potranno sempre essere aggiornate selezionando il tasto “Modifica informazioni”, inoltre, sarà possibile visualizzare il dettaglio del progetto selezionando il tasto “Visualizza dettaglio”.

ARTICOLAZIONI E DATI FINANZIARI

In questo TAB l'utente ha la possibilità di associare tutto il corredo informativo riguardante l'assetto finanziario del progetto.

L'utente seleziona il TAB interessato; il sistema carica una schermata divisa in tre parti:

- Articolazioni operative associate;
- Capitoli
- Capitoli di entrata
- Gestione Quadro economico previsionale;



Circolare: PRATT43462
Easy Go 2 - Dipartimento Famiglia
Importo totale: 87605.17 €

Stato della Procedura Attivazione

Validata e Attiva

Azioni

Anagrafica

Articolazioni e dati finanziari

Elenco progetti

Documenti e Formulare

Articolazioni operative associate

Codice Asse	Denominazione	Importo Previsto	Importo Effettivo	Cancella/Ripristina
PR7-A.T.2.11	EASY GO 2 "Rafforzamento delle attività di programmazione, sorveglianza, controllo e chiusura del PR FESR Sicilia 2021-2027 (FAMIGLIA)	€ 87.605,17	€ 87.605,17	



Modifica



Annulla

Capitoli

Codice	Descrizione	Articolazione	
180046	PR FESR SICILIA 2021-2027	PR7-A.T.2.11	
182060	PR FESR SICILIA 2021-2027	PR7-A.T.2.11	
182061	PR FESR SICILIA 2021-2027	PR7-A.T.2.11	
182062	PR FESR SICILIA 2021-2027	PR7-A.T.2.11	
182063	PR FESR SICILIA 2021-2027	PR7-A.T.2.11	

Capitoli Entrata

Codice	Descrizione	Articolazione	
8234	PR FESR SICILIA 2021-2027	PR7-A.T.2.11	
8235	PR FESR SICILIA 2021-2027	PR7-A.T.2.11	



Gestione Quadro Economico Previsionale

Costi Reali

Codice ^	Voce	Natura Cup	
02.09	COSTI FORFETTIZZATI E SPESE GENERALI	Acquisto o realizzazione di servizi	
02.09	COSTI FORFETTIZZATI E SPESE GENERALI	Acquisto o realizzazione di servizi	
02.00	ALTRO	Acquisto o realizzazione di servizi	
02.04	PERSONALE NON DIPENDENTE DA DESTINARE ALLO SPECIFICO PROGETTO	Acquisto o realizzazione di servizi	

✓ Salva

Per associare la procedura alla/e articolazione/i del/i programma/i è necessario cliccare sul tasto "Aggiungi", il sistema carica una maschera con la quale bisogna associare il programma di riferimento e le articolazioni operative associate:

Articolazioni operative associate

Codice Asse Denominazione

Nessuna articolazione operativa associata

✓ Modifica ✕

Capitoli

Codice

Nessun capitolo trovato

Programma: *
2021TH6RFR016 - PR FESR SICILIA 21-27

Importo Effettivo Cancella/Ripristina

Articolazioni operative associate

Codice	Titolo
☐ PR3-2.8.2	2.8.2 Potenziare la logistica e l'intermodalità
☐ PR4-3.1.2	3.1.2 Sostegno alla multi-modalità e alla logistica
☐ PR5-4.3.3	4.3.3 Contrasto ai fenomeni del disagio abitativo mediante interventi volti a sostenere la qualità dell'abitare di categorie fragili della popolazione regionale
☐ PR4-3.2.1	3.2.1 Interventi sul sistema ferroviario regionale

Articolazione

Al termine delle operazioni per consolidare i nuovi dati inseriti selezionare il tasto "Associa articolazioni" oppure "Annulla" qualora si decidesse di annullare le modifiche apportate.

Per ciascuna articolazione operativa selezionata, è necessario inserire l'importo della procedura di attivazione e selezionare il tasto "Modifica".

Articolazioni operative associate

Codice Asse	Denominazione	Importo Previsto	Importo Effettivo	Cancella/Ripristina
PR4-3.1.2	3.1.2 Sostegno alla multi-modalità e alla logistica	€ 200,00	€ 0,00	

✓ Modifica ✕ Annulla

Nella seconda parte riguardante la "Gestione dei capitoli e dei capitoli di entrata", il sistema permette di selezionare i capitoli di bilancio e i capitoli di entrata da associare alla procedura di attivazione



mediante il tasto “Aggiungi”, l’utente selezionerà l’articolazione di riferimento e i capitoli da associare e selezionerà il tasto salva

Dopo aver associato il capitolo, il SI offre all’utente la possibilità di rimuoverlo attraverso il tasto Cancella.

Capitoli

Capitoli					
Codice *				Descrizione	
				Articolazione	
112011				P.O. FESR 2007-2013 - PAC III - NUOVE AZIONI	
				02	

N.B. Per poter effettuare l’attivazione e la validazione di una PRATT deve essere associato almeno un capitolo di entrata e un capitolo di bilancio.

Nella terza parte riguardante la "Gestione del quadro economico previsionale", il sistema consente di inserire le voci di spesa associate alla procedura di attivazione, selezionando il tasto “Aggiungi”, il sistema consente di selezionare le voci di spesa, filtrate rispetto alla tipologia CUP e modalità di rendicontazione scelta nella parte anagrafica della procedura, che saranno ereditate dai progetti individuati da tale procedura di attivazione.



Denominazione

ra 2

✕

P.O.C.

P.O.C.

☐	Codice	Voce	Categoria	Natura Cup	Programmi
☐	01.00	Altro	Costi Reali	Acquisto di beni	Tutti i programmi
☐	01.00	Altro	Importo Forfetta...	Acquisto di beni	Tutti i programmi
☐	01.00	ALTRO	Costi Reali	Acquisto di beni	Tutti i programmi
☐	01.01	Valore del Bene	Costi Reali	Acquisto di beni	Tutti i programmi
☐	01.01	Valore del Bene	Importo Forfetta...	Acquisto di beni	Tutti i programmi
☐	01.01	BENI OGGET... DELLA...	Costi Reali	Acquisto di beni	Tutti i programmi
☒	01.02	Assisten... non compre... nel costo del bene	Costi Reali	Acquisto di beni	Tutti i programmi
☐	01.02	Assisten... non compre... nel costo del bene	Importo Forfetta...	Acquisto di beni	Tutti i programmi
☐	01.02	ASSIST... NON COMPR... NEL COSTO DEL BENE	Costi Reali	Acquisto di beni	Tutti i programmi

Importo Effettivo

Car

€ 0,00

Articolazione

02

Articolazione

02

Al termine delle operazioni per consolidare i nuovi dati inseriti selezionare il tasto "Salva" oppure "Annulla" qualora si decidesse di annullare le modifiche apportate.

Dopo aver aggiunto le voci da associare alla procedura per consolidare i dati l'utente selezionerà il tasto "Salva" presente in basso a sinistra.

Gestione Quadro Economico Previsionale



Costi Reali

Codice	Voce	Natura Cup	
01.02	ASSISTENZA NON COMPRESA NEL COSTO DEL BENE	Acquisto di beni	
01.00	Altro	Acquisto di beni	



Salva

DOCUMENTI E FORMULARI

In questo Tab è possibile allegare i file alla procedura di attivazione; a tal fine l'utente dovrà prima indicare la denominazione del file nel campo Descrizione e poi scegliere il documento da allegare attraverso il pulsante "Scegli file". Dopo aver caricato il file sarà sempre possibile scaricarlo attraverso l'apposito tasto.



Documenti e Formolari

Descrizione *

File da allegare

Nome file	Note
Anticipazione.pdf	prova

AZIONI

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori per la creazione della procedura di attivazione, affinché questa possa essere utilizzata dovrà essere attivata selezionando il tasto azioni in alto a destra.

Procedura negoziale: Procedura negoziale: 25031NO014
PROVA MANUALE
Importo totale: 200.0 €

Stato della Procedura Attivazione
Non attiva
Azioni
Attiva

Anagrafica Articolazioni e dati finanziari Elenco progetti Documenti e Formolari

Una volta cliccato sul tasto “Attiva”, la procedura di attivazione risulterà Validata e Attiva.

Procedura negoziale: Procedura negoziale: 25031NO014
PROVA MANUALE
Importo totale: 200.0 €

Stato della Procedura Attivazione
Validata e Attiva
Azioni

Anagrafica Articolazioni e dati finanziari Elenco progetti Documenti e Formolari

Inoltre, sarà anche possibile disattivarla purché questa non sia stata già utilizzata per richieste di associazioni finanziarie o richieste di inclusioni/rendicontazioni

Stato della Procedura Attivazione
Validata e Attiva
Azioni
Disattiva

Elenco progetti Documenti e Formolari



SEZIONE RICHIESTA DI ASSOCIAZIONI A INCLUSIONE RENDICONTAZIONE

Percorso	Programmazione>Richieste di associazioni a inclusione rendicontazione
Utente abilitato	RAPM (Responsabile Articolazione Programma)

Nella sezione “**Richieste di associazioni a inclusione rendicontazione**” il Sistema espone l'elenco delle richieste gestite o da gestire dall'utente (incluse le richieste di cancellazioni).

Si precisa che prima di effettuare operazioni, occorre innanzitutto selezionare il programma per il quale si deve operare scegliendo tra quelli censiti a sistema e l'articolazione operativa tra quelle di cui l'utente è responsabile.



Filtra richieste gestite

Filtra richieste da gestire

Programma:
Seleziona un programma

Articolazione Operativa
Seleziona un'articolazione

Gestione richieste di inclusione rendicontazione

Richieste Da Gestire

Richieste Gestite

Richieste di Cancellazione Da Gestire

Richieste di Cancellazione Gestite

Denominazione Articolazione	Titolo progetto	Codice Caronte	Costo ammesso	Stato Richiesta
Nessuna Articolazione trovata				



Filtra richieste gestite

Filtra richieste da gestire

Programma:
Test 4.0

Articolazione Operativa
Ricerca e sviluppo

Gestione richieste di inclusione rendicontazione

Richieste Da Gestire

Richieste Gestite

Richieste di Cancellazione Da Gestire

Richieste di Cancellazione Gestite

Denominazione Articolazione	Titolo progetto	Codice Caronte	Costo ammesso	Stato Richiesta
Ricerca e sviluppo	Passaggio di stato automatico	SL_137666	€ 0.00	Richiesta di associazione Inviata
Ricerca e sviluppo	Test Inclusione - Obbligazione	SL_137657	€ 0.00	Richiesta di associazione Inviata



RICHIESTE DA GESTIRE/CANCELLAZIONI DA GESTIRE

Dopo aver selezionato il programma e l'articolazione operativa l'utente potrà effettuare diverse operazioni.

Denominazione Articolazione	Titolo progetto	Codice Caronte	Costo ammesso	Stato Richiesta
Nessuna Articolazione trovata				

Selezionando il tab richieste da Gestire il SI mostrerà l'elenco di tutte le richieste di inclusione e rendicontazione effettuate da parte del RIO con le seguenti informazioni:

- Denominazione Articolazione
- Titolo progetto
- Costo ammesso
- Stato Richiesta

Denominazione Articolazione	Titolo progetto	Codice Caronte	Costo ammesso	Stato Richiesta
Ricerca e sviluppo	Passaggio di stato automatico	SI_137666	€ 0.00	Richiesta di associazione inviata
Ricerca e sviluppo	Test Inclusione - Obbligazione	SI_137657	€ 0.00	Richiesta di associazione inviata

Selezionando, invece, il tab Richieste di Cancellazione da Gestire il SI mostrerà l'elenco di tutte le richieste di cancellazione di richieste di inclusione e rendicontazione accettate da parte del RAP con le seguenti informazioni:

- Denominazione Articolazione
- Titolo progetto
- Costo Ammesso
- Stato richiesta



Filtra richieste gestite

Filtra richieste da gestire

Programma:
PR FESR SICILIA 21-27

Articolazione Operativa
3.2.1 Interventi sul sistema ferroviario regionale

Gestione richieste di inclusione rendicontazione

Richieste Da Gestire		Richieste Gestite	
Richieste di Cancellazione Da Gestire		Richieste di Cancellazione Gestite	
Denominazione Articolazione	Titolo progetto	Codice Caronte	Costo ammesso
Stato Richiesta			
Nessuna Articolazione trovata			

RICHIESTE GESTITE/CANCELLAZIONI GESTITE

Dopo aver selezionato il programma e l'articolazione operativa l'utente potrà effettuare diverse operazioni.

Selezionando il tab richieste Gestite o Richieste Cancellazione Gestite il SI mostrerà l'elenco di tutte le richieste di associazione e di cancellazione accettate o rifiutate dall'utente e le principali informazioni:

- Denominazione Articolazione
- Titolo progetto
- Costo ammesso

Gestione richieste di inclusione rendicontazione

Richieste Da Gestire

Richieste di Cancellazione Da Gestire

Richieste Gestite

Richieste di Cancellazione Gestite

Richiesta Accettata

Denominazione Articolazione	Titolo progetto	Codice Caronte	Costo ammesso
Ricerca e sviluppo	Test Anagrafica progetto 21/27	SI_1_37638	€ 200,00
Ricerca e sviluppo	Prova progetto partenariale	SI_1_37642	€ 200,00
Ricerca e sviluppo	CUP 08 fondo di partecipazione	SI_1_37639	€ 15.000,00
Ricerca e sviluppo	COLLAUDO	SI_1_37647	€ 1.000.000,00
Ricerca e sviluppo	Test natura cup 08 - impegni e obbligazioni	SI_1_37664	€ 45.000,00
Ricerca e sviluppo	Collaudo - Natura cup 08	SI_1_37648	€ 100.000,00
Ricerca e sviluppo	Inclusione	SI_1_37650	€ 100.000,00
Ricerca e sviluppo	progetto 2127 CUP 08 TEST	SI_1_37652	€ 200,00
Ricerca e sviluppo	Collaudo -1	SI_1_37667	€ 10.000,00
Ricerca e sviluppo	Prova flusso completo 01	SI_1_37670	€ 50.000,00

(1 of 2) 1 2

Richiesta Rifiutata

Denominazione Articolazione	Titolo progetto	Codice Caronte	Costo ammesso
Nessuna Articolazione trovata			

Selezionando la singola richiesta e il testo visualizza, l'utente avrà la possibilità di visualizzare tutte le informazioni relative alla singola richiesta inserite in fase di accettazione/rifiuto. Inoltre, avrà la possibilità di modificare la quota ammessa attraverso la funzionalità di modifica.



Gestione richieste di inclusione rendicontazione

Richieste Da Gestire		Richieste Gestite	
Richieste di Cancellazione Da Gestire		Richieste di Cancellazione Gestite	
Richieste Accettate			
Denominazione Articolazione	Titolo progetto	Codice Caronte	Costo ammesso
Ricerca e sviluppo	Test Anagrafica progetto 21/27	SI_1_37638	€ 200,00
Ricerca e sviluppo	Prova progetto partenariale	SI_1_37642	€ 200,00

Valutazione richiesta inclusione/rendicontazione

Titolo Operazione: Test Anagrafica progetto 21/27	Costo Totale Operazione: € 10.000,00
Importo Residuo Operazione: € 9.800,00	Procedura di Attivazione: - PRATT PUC 4.0
Totale pagamenti inviati a monitoraggio: € 0,00	Stato Richiesta: Richiesta di inclusione Accettata
Quota Ammissibile * € 200,00	Tipo atto di imputazione/inclusione * Delibera
Data atto di finanziamento * 28/04/2023	Cardine
Codice Locale Intervento: Test 4.0- 01-015/R/C/4/07000000003	
Tema prioritario:	

Indicatori Output			
Indicatore #	Codice Unico #	Valore Programmato	
TEST - PRATT PUC 4.0	KM	€ 100	
TEST 02 - PRVA	KM	€ 100	
EECO02-03 - In attività (disoccupati + occupati)		€ 100	
EECO02 - Disoccupati, compresi i disoccupati di lungo periodo	NLM	€ 100	
RC016 - Partecipazione dei portatori di interessi istituzionali al processo di scoperta imprenditoriale		€ 100	

Indicatori Risultati			
Indicatore #	Codice Unico #	Valore Programmato	
TEST - PUC 4.0	KM	€ 100	

Classificazioni

Settori di Intervento: SF 144 - Sostegno per l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti
Tipo Territorio: SF 001 - Agricoltura e silvicoltura
Attività Economica: SF 001 - Agricoltura e silvicoltura
Forme Intervento: SF 02 - Sostegno mediante strumenti finanziari azionari o quasisociali (21-27)
Meccanismi Engagezione Territoriale: SF 001 - CLLD Zone urbane funzionali
Dimensione Tematica Secondaria: SF 001 - Contributo alla competenza e all'occupazione verdi e all'economia verde
Risultato Atteso: Dimensione della parità di Genere: Strategie Macroregionali e Strategie Bacini Marittimi:
Altra Classificazione:

✓	✓
---	---

L'utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Quota ammissibile: il valore non potrà mai eccedere il costo totale dell'operazione o essere inferiore alla somma dei pagamenti già inviati a monitoraggio
- Tipo atto di imputazione/inclusione
- Data atto di finanziamento
- Cardine



- Codice locale intervento
- Tema prioritario

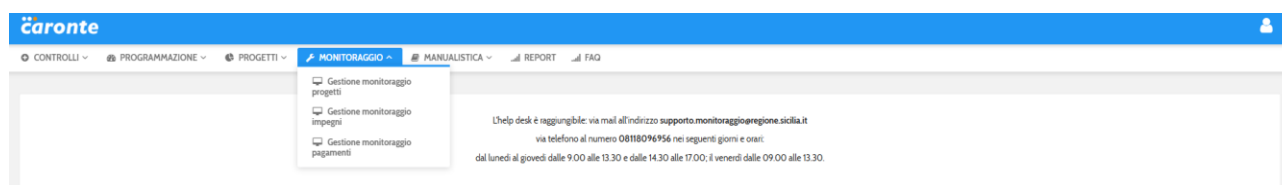
Dopo aver compilato i campi obbligatori e allegato un documento, per salvare le modifiche apportate all'inclusione gestita selezionerà il tasto "Modifica".

MODULO MONITORAGGIO

Il modulo **Monitoraggio** supporta l'utente Responsabile Monitoraggio nella gestione del processo di monitoraggio degli avanzamenti finanziari e non finanziari.

Il modulo si compone delle seguenti sezioni:

- Gestione monitoraggio pagamenti;
- Gestione monitoraggio impegni;
- Gestione monitoraggio progetti;

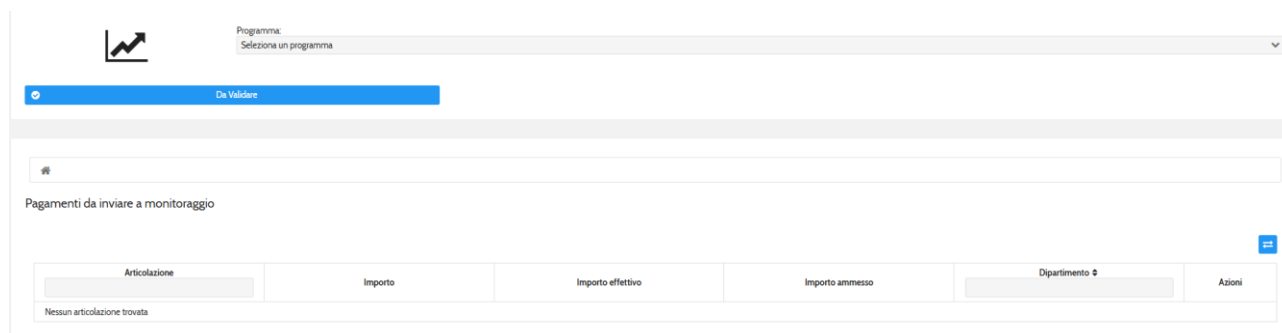


Nei prossimi paragrafi sono descritte le modalità di funzionamento di ciascuna sezione.

SEZIONE GESTIONE MONITORAGGIO PAGAMENTI

Percorso	Monitoraggio > Gestione monitoraggio pagamenti
Utente abilitato	Responsabile Monitoraggio

Nella sezione "**Gestione monitoraggio pagamenti**" il Sistema propone l'elenco dei pagamenti inviati a monitoraggio da validare.





In particolare, dopo aver selezionato il programma di proprio interessi tra quelli presenti nel menù a tendina in alto, i dati proposti nelle sezioni sono stati strutturati seguendo la logica di *Drill down*, che consente di visualizzare le informazioni partendo dal livello superiore relativo all'articolazione operativa, poi di progetto (dati aggregati), fino a giungere ai singoli pagamenti dei progetti (informazioni di dettaglio).

Articolazione	Importo	Importo effettivo	Importo ammesso	Dipartimento	Azioni
01-01 - Ricerca e sviluppo	€ 1.050,00	€ 1.050,00	€ 1.050,00	DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE	<button>Valida Tutto</button> <button>Svuota Tutto</button>

Il riquadro evidenziato mostra il percorso raggiunto dall'utente, sfruttando la logica di *Drill down*, fino al livello di singolo pagamento da validare.

PAGAMENTI DA MONITORARE

I pagamenti sono proposti in una tabella di riepilogo (organizzata secondo la logica drill down sopra esposta) nella quale l'utente può inviarli allo step successivo (a seconda del flusso previsto per il pagamento).

Si precisa che prima di effettuare le operazioni di invio, occorre innanzitutto selezionare il programma per il quale si deve operare scegliendo tra quelli censiti a sistema.

Articolazione	Importo	Importo effettivo	Importo ammesso	Dipartimento	Azioni
Nessun articolazione trovata					

Una volta selezionato il programma, il sistema carica la tabella di riepilogo. I dati possono essere esportati in pdf o xls tramite funzionalità apposite.

Inoltre, è possibile richiamare per articolazione e/o dipartimento, compilando appositamente le rispettive colonne.



Pagamenti da inviare a monitoraggio

Articolazione	Importo	Importo effettivo	Importo ammesso	Dipartimento	Azioni
01-01				infrastrutture	
01-01 - Ricerca e sviluppo	€ 1.050,00	€ 1.050,00	€ 1.050,00	DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE	<button>Valida Tutti</button> <button>Svalida Tutti</button>

Una volta selezionata l'articolazione, i progetti o i pagamenti desiderati, l'utente potrà validare i pagamenti selezionati o svalidare gli stessi.

Quindi, il SI, sfruttando la logica del drilldown, consente una validazione/svalidazione per:

- Articolazione (tutti i pagamenti per ogni progetto che poggia su quella specifica articolazione)
- Progetto (tutti i pagamenti di quello specifico progetto)
- Pagamento (il singolo pagamento oggetto di validazione/svalidazione)

Per poter navigare fino al pagamento l'utente dovrà cliccare nel link verde dell'articolazione ed andare fino al livello desiderato.



Pagamenti da inviare a monitoraggio

Articolazione	Importo	Importo effettivo	Importo ammesso	Dipartimento	Azioni
01-01				infrastrutture	
01-01 - Ricerca e sviluppo	€ 1.050,00	€ 1.050,00	€ 1.050,00	DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE	<button>Valida Tutti</button> <button>Svalida Tutti</button>

Esclusivamente nei livelli di Articolazione e Progetto l'utente può utilizzare la funzione di "Valida tutti" e/o "Svalida tutti".

Rispettivamente questa funzionalità consente di validare/svalidare a livello di articolazione i pagamenti di tutti i progetti che poggiano su quella articolazione. Mentre se azionata la funzionalità di "Valida tutti"/"Svalida tutti" a livello di singolo progetto il SI valida/svalida tutti i pagamenti di quello specifico progetto.

> 01-01

Pagamenti da inviare a monitoraggio

Progetto	Tipo Investimento	Importo	Importo effettivo	Importo ammesso	Azioni
SL_137708 - Test manuale RAPM	02.11 - Acquisto o realizzazione di servizi - Studi e progettazioni (include realizzazione di applicativi informatici)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	<button>Valida Tutti</button> <button>Svalida Tutti</button>



N.B.: Per poter effettuare la svalidazione di un pagamento per cui è stato previsto un flusso di monitoraggio e certificazione, il pagamento dovrà essere prima svalidato nel flusso di certificazione. Per fare ciò, l'utente dovrà accedere alla sezione "Controlli di I livello" e cliccare sul tasto "Svalida" del relativo pagamento.

In caso contrario, un messaggio segnalerà l'impossibilità di procedere alla svalidazione.

SEZIONE GESTIONE MONITORAGGIO IMPEGNI

Percorso	Monitoraggio > Gestione monitoraggio impegni
Utente abilitato	Responsabile Monitoraggio

Nella sezione "**Gestione monitoraggio impegni**" il Sistema propone l'elenco degli impegni inviati a monitoraggio da validare.

Programma:
Selezione un programma

Da Validare

Impegni da inviare a monitoraggio

Articolazione	Importo	Importo effettivo	Dipartimento	Azioni
Nessun articolazione trovata				

In particolare, dopo aver selezionato il programma di proprio interesse tra quelli presenti nel menù a tendina in alto, i dati proposti nelle sezioni sono stati strutturati seguendo la logica di *Drill down*, che consente di visualizzare le informazioni partendo dal livello superiore relativo all'articolazione operativa, poi di progetto (dati aggregati), fino a giungere ai singoli impegni dei progetti (informazioni di dettaglio).

Programma:
PUC - Test 4.0

Da Validare

Impegni da inviare a monitoraggio > 01-01 > SI_1_37708

Codice Impegno	Data atto	Tipo atto	Tipo impegno	Importo	Importo effettivo	Validato RAPM	Validato RP	Azioni
1	26/08/2025		Obbligazione	€ 5.000,00	€ 5.000,00	x	x	Valida Svalida

Il riquadro evidenziato mostra il percorso raggiunto dall'utente, sfruttando la logica di *Drill down*, fino al livello di singolo impegno da validare.



IMPEGNI DA MONITORARE

Analogamente a quanto avviene per i pagamenti, gli impegni sono proposti in una tabella di riepilogo (organizzata secondo la logica drill down sopra esposta) nella quale l'utente può inviarli allo step successivo (a seconda del flusso previsto per il pagamento).

Si precisa che prima di effettuare le operazioni di invio, occorre innanzitutto selezionare il programma per il quale si deve operare scegliendo tra quelli censiti a sistema.

Programma:
Seleziona un programma

Seleziona un programma

- 2014IT16RFOPO16 - POR Sicilia FESR 2014-2020
- 2021IT16RFFPRO16 - PR FESR SICILIA 21-27
- COLLAUDO - COLLAUDO
- 2016PATTISICI - PATTO PER IL SUD
- PSCSICILIA - PSC - PIANO SVILUPPO E COESIONE
- 2018AREAINTSICI - SNAI - Strategie Aree Interne Regione Siciliana -

Impegni da inviare a monitoraggio

Articolazione	Importo	Importo effettivo	Dipartimento	Azioni
Nessun articolazione trovata				

Una volta selezionato il programma, il sistema carica la tabella di riepilogo. I dati possono essere esportati in pdf o xls tramite funzionalità apposite.

Inoltre, è possibile richiamare per articolazione e/o dipartimento, compilando appositamente le rispettive colonne.

Impegni da inviare a monitoraggio

Articolazione	Importo	Importo effettivo	Dipartimento	Azioni
01-01 01-01 - Ricerca e sviluppo	€ 6.100,00	€ 6.100,00	DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE	Valida Tutti Svalida Tutti

Una volta selezionata l'articolazione, i progetti o gli impegni desiderati, l'utente potrà validare gli impegni selezionati o svalidare gli stessi.

Quindi, il SI, sfruttando la logica del drilldown, consente una validazione/svalidazione per:

- Articolazione (tutti gli impegni per ogni progetto che poggia su quella specifica articolazione)
- Progetto (tutti gli impegni di quello specifico progetto)
- Impegno (il singolo impegno oggetto di validazione/svalidazione)

Per poter navigare fino al singolo impegno l'utente dovrà cliccare nel link verde dell'articolazione ed andare fino al livello desiderato.



> 01-01 > SI_1_37708

Impegni da inviare a monitoraggio

Codice Impegno	Data atto	Tipo atto	Tipo impegno	Importo	Importo effettivo	Validato RAPM	Validato RP	Azioni
1	26/08/2025		Obbligazione	€ 5.000,00	€ 5.000,00	✗	✗	Valida Svalida

Esclusivamente nei livelli di Articolazione e Progetto l'utente può utilizzare la funzione di "Valida tutti" e/o "Svalida tutti".

Rispettivamente questa funzionalità consente di validare/svalidare a livello di articolazione gli impegni di tutti i progetti che poggiano su quella articolazione. Mentre se azionata la funzionalità di "Valida tutti"/"Svalida tutti" a livello di singolo progetto il SI valida/svalida tutti gli impegni di quello specifico progetto.

Impegni da inviare a monitoraggio

Articolazione	Importo	Importo effettivo	Dipartimento	Azioni
01-01 - Ricerca e sviluppo	€ 6.100,00	€ 6.100,00	DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE	Valida Tutti Svalida Tutti

Una volta effettuata la validazione degli impegni selezionati, gli stessi non verranno più mostrati nell'elenco a meno che gli stessi non vengano svalidati nello step successivo.

SEZIONE GESTIONE MONITORAGGIO PROGETTI

Percorso	Monitoraggio > Gestione monitoraggio progetti
Utente abilitato	Responsabile Monitoraggio

Nella sezione "**Gestione monitoraggio progetti**" il Sistema propone l'elenco dei progetti inviati a monitoraggio da validare.



Programma:
Seleziona un programma

Da Validare

Progetti da inviare a monitoraggio

Articolazione	Importo	Dipartimento	Azioni
Nessun articolazione trovata			

In particolare, dopo aver selezionato il programma di proprio interessi tra quelli presenti nel menù a tendina in alto, i dati proposti nelle sezioni sono stati strutturati seguendo la logica di *Drill down*, che consente di visualizzare le informazioni partendo dal livello superiore relativo all'articolazione operativa, poi di progetto (dati aggregati).

Programma:
PUC - Test 4.0

Da Validare

01-01

Progetti da inviare a monitoraggio

Progetto	Tipo Investimento	Importo	Costo totale progetto	Azioni
SL_1_37708 - Test manuale RAPM	02.11 - Acquisto o realizzazione di servizi - Studi e progettazioni (include realizzazione di applicativi informatici)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Valida Svalida

Il riquadro evidenziato mostra il percorso raggiunto dall'utente, sfruttando la logica di *Drill down*, fino al livello di singolo progetto da validare.

PROGETTI DA MONITORARE

Analogamente a quanto avviene per i pagamenti e gli impegni, i progetti da monitorare sono proposti in una tabella di riepilogo (organizzata secondo la logica drill down sopra esposta) nella quale l'utente può inviarli allo step successivo.

Si precisa che prima di effettuare le operazioni di invio, occorre innanzitutto selezionare il programma per il quale si deve operare scegliendo tra quelli censiti a sistema.

Programma:
Seleziona un programma

Da Validare

Progetti da inviare a monitoraggio

Seleziona un programma

- 2014IT16RFOPO16 - POR Sicilia FESR 2014-2020
- 2021IT16RFPPO16 - PR FESR SICILIA 21-27
- COLLAUDO - COLLAUDO
- 2016PATISSICO - PATTO PER IL SUD
- PSC SICILIA - PSC - PIANO SVILUPPO E COESIONE
- 2018AREAINTSICI - SNAI - Strategia Area Interne Regione Siciliana

Una volta selezionato il programma, il sistema carica la tabella di riepilogo. I dati possono essere esportati in pdf o xls tramite funzionalità apposite.



Inoltre, è possibile richiamare per articolazione e/o dipartimento, compilando appositamente le rispettive colonne.

Programma:
PUC - Test 4.0

Da Validare

Progetti da inviare a monitoraggio

Articolazione	Importo	Dipartimento	Azioni
01-01 01-01 - Ricerca e sviluppo	€ 5.000,00	DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE	Valida Tutto Svalida Tutto

Una volta selezionata l'articolazione, i progetti desiderati l'utente potrà validare o svalidare gli avanzamenti non finanziari selezionati.

L'utente può validare/svalidare tutti gli avanzamenti non finanziari ESCLUSIVAMENTE a livello di articolazione.

Progetti da inviare a monitoraggio

Articolazione	Importo	Dipartimento	Azioni
01-01 01-01 - Ricerca e sviluppo	€ 5.000,00	DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE	Valida Tutto Svalida Tutto

Una volta effettuata la validazione degli avanzamenti non finanziari selezionati, gli stessi non verranno più mostrati nell'elenco a meno che gli stessi non vengano svalidati nello step successivo.

N.B.: Non è possibile validare per il monitoraggio impegni e pagamenti per i quali non sia stato già validato il relativo avanzamento finanziario.