

Responsabile Esterno dell'Operazione



INDICE

- **L'applicativo Caronte e la sua evoluzione**
- **Il contesto e l'approccio di Caronte**
- **La gestione e il flusso delle operazioni censite nell'applicativo Caronte**
- **Accesso all'applicativo Caronte**

Focus sul Modulo Progetti

Il ciclo vita di un'operazione:

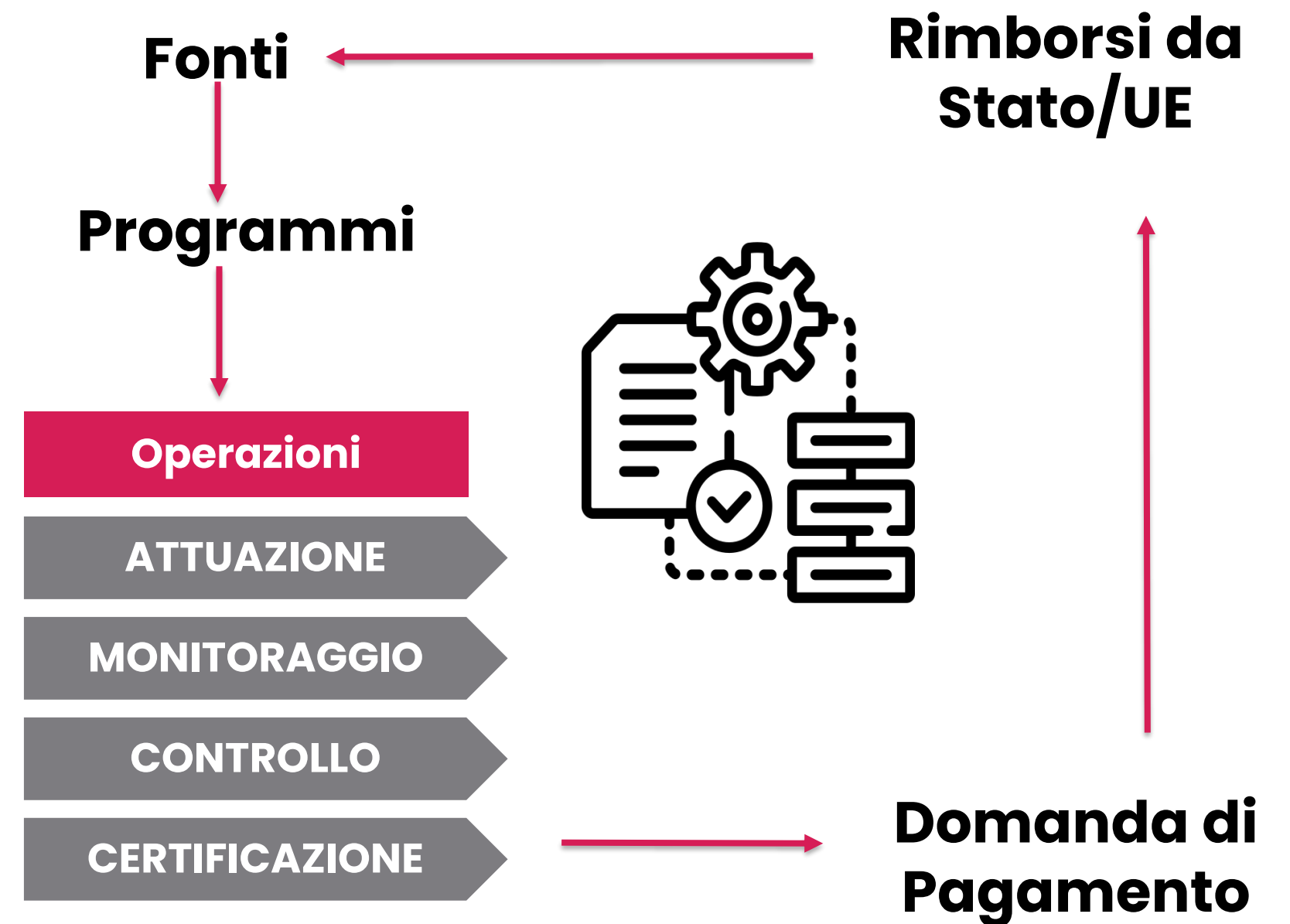
- **In programmazione**
- **In ammissione a finanziamento**
- **In attuazione**
- **In chiusura**
- **Chiuso**



Cos'è Caronte?

Caronte è il Sistema Informativo open source della Regione Sicilia per la **gestione e il controllo degli investimenti pubblici**. Informatizza l'intero ciclo di vita dei programmi e delle operazioni finanziate con risorse europee, nazionali e regionali e si interfaccia con i **Sistemi Nazionali di Monitoraggio** (BDU/IGRUE/ReGIS)

- Gestione **diverse programmazioni**
- Gestione **stato ciclo vita progetti**
- Gestione **avanzamenti finanziari (piano costi)**
- Gestione **avanzamenti procedurali (cronoprogramma)**
- Gestione **avanzamenti economici (indicatori)**
- **Cooperazione** con altri applicativi (es. SCORE)
- Gestione documentale
- Reportistica e **Business Intelligence**



L'evoluzione del sistema

La piattaforma Caronte, finora, si è articolata in due sottosistemi integrati, che riflettono l'evoluzione della gestione dei fondi pubblici

Caronte 3

Istanza che ospita tutte le programmazioni precedenti alla **2014-2020**

Caronte 4

Istanza che ospita le programmazioni **del ciclo 2014-2020**

Con l'avvio della nuova programmazione 2021-2027, si è resa necessaria la definizione di un'istanza dedicata esclusivamente alla gestione dei programmi e dei progetti ad essa riferiti

Caronte 21/27

piattaforma che ospita tutte le programmazioni **del ciclo 2021-2027**



Almaviva

ALMAWAVE

KPMG

Consorzio Maggioli

POOAdvice

ASSIST

A Software Factory

CISA

Italy Partners

medLife



Contesto

L'applicativo Caronte è concepito con una **logica modulare e configurabile** con utenze e ruoli per la completa gestione di processi e funzioni sottesi a tutti gli attori coinvolti nella gestione e attuazione dei programmi.

Gli avanzamenti finanziari dei progetti sono oggetto di verifica e validazione tramite un **processo di controllo integrato nell'applicativo**, in grado di assicurare la completezza delle attività e garantire la qualità delle informazioni inserite

Caronte:

- prevede una struttura dei dati compatibile con le esigenze del Sistema Nazionale di Monitoraggio (IGRUE), in conformità con quanto richiesto dal Protocollo Unico di Colloquio (PUC);
- è dotato di un gestore documentale per l'archiviazione della documentazione di riferimento del programma e dei progetti.

Finalità

- Supportare il processo di innovazione e semplificazione della gestione dei progetti finanziati.
- Adempiere ai regolamenti comunitari in tema di scambio elettronico di informazioni tra tutti i soggetti coinvolti nel processo attuativo del programma



I moduli

Amministrazione

Consente la configurazione degli elementi applicativi di base, relazionati ai Programmi e alle Operazioni



Controlli

Supporta le attività di verifica e controlli di 1° Livello sulle spese prima della certificazione delle stesse



Programmazione

Raccoglie e organizza le informazioni relative a programmi, fonti di finanziamento e procedure di attivazione



Approccio modulare

Caronte presenta un approccio modulare, che consente di organizzare le funzionalità in modo flessibile e coerente rispetto alle esigenze operative.

Certificazione

Supporta l'Autorità di Certificazione nella predisposizione, gestione e trasmissione delle domande di pagamento verso la Commissione Europea



Progetti

Consente la gestione completa delle informazioni anagrafiche, finanziarie, economiche e procedurali relative ai progetti



Gestore documentale

Consente il caricamento e la consultazione dei documenti collegati ai programmi, ai progetti ed altre entità strutturali



Monitoraggio

Permette la gestione degli avanzamenti fisici e finanziari dei progetti, con workflow che guidano la trasmissione dei dati verso il Sistema Nazionale di Monitoraggio

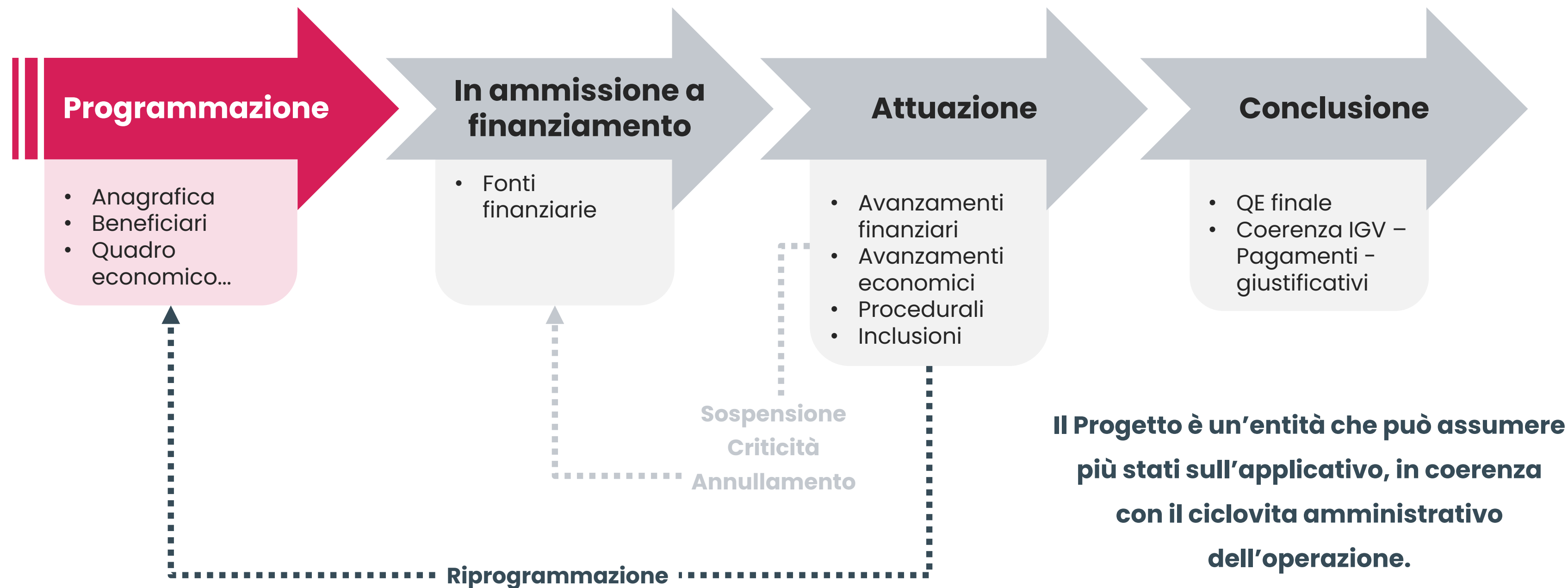


Reportistica

Consente l'accesso alle funzionalità di reportistica e di dati presenti nel sistema in coerenza e a supporto delle funzioni di ruolo specifiche di ciascun utente



Gestione progetti – Flusso passaggi di stato



Il Progetto è un'entità che può assumere più stati sull'applicativo, in coerenza con il ciclo vita amministrativo dell'operazione.

Per ogni stato sono implementate specifiche funzionalità



Progetti a Regia e Progetti a Titolarità: cosa sono?

Progetti a Titolarità

La Regione è titolare delle risorse e beneficiario diretto, gestendone progettazione, realizzazione e monitoraggio. Per questi progetti, può essere presente un soggetto esterno che inserisce i dati, ma in questo caso veste le funzioni di RT (Responsabile tecnico) o RTA per progetti di tipo Aiuto.

Come funziona su Caronte?

Non è presente il REO (ma RT o RTA se censito)

Il RIO inserisce (in caso di assenza RT-RTA) e valida direttamente i dati del progetto.

Il flusso prosegue verso Monitoraggio, Controllo e Certificazione.

Cosa ricordare?

Titolarità: RIO inserisce e valida.

Progetti a Regia

La Regione mantiene la titolarità delle risorse e definisce indirizzi strategici delle operazioni, demandandone l'attuazione ai beneficiari (Comuni, Università e imprese ecc.) Il progetto è attuato operativamente dal beneficiario.

Come funziona su Caronte?

Il REO (Beneficiario) inserisce dati, OGV, giustificativi, pagamenti e monitoraggio.

Il RIO (Amministrazione) valida e controlla i dati.

Il flusso prosegue verso Monitoraggio, Controllo e Certificazione.

Cosa ricordare?

Regia: REO inserisce, RIO valida.

Progetti a Titolarità vs. Progetti a Regia

Cosa sono i progetti a Titolarità?

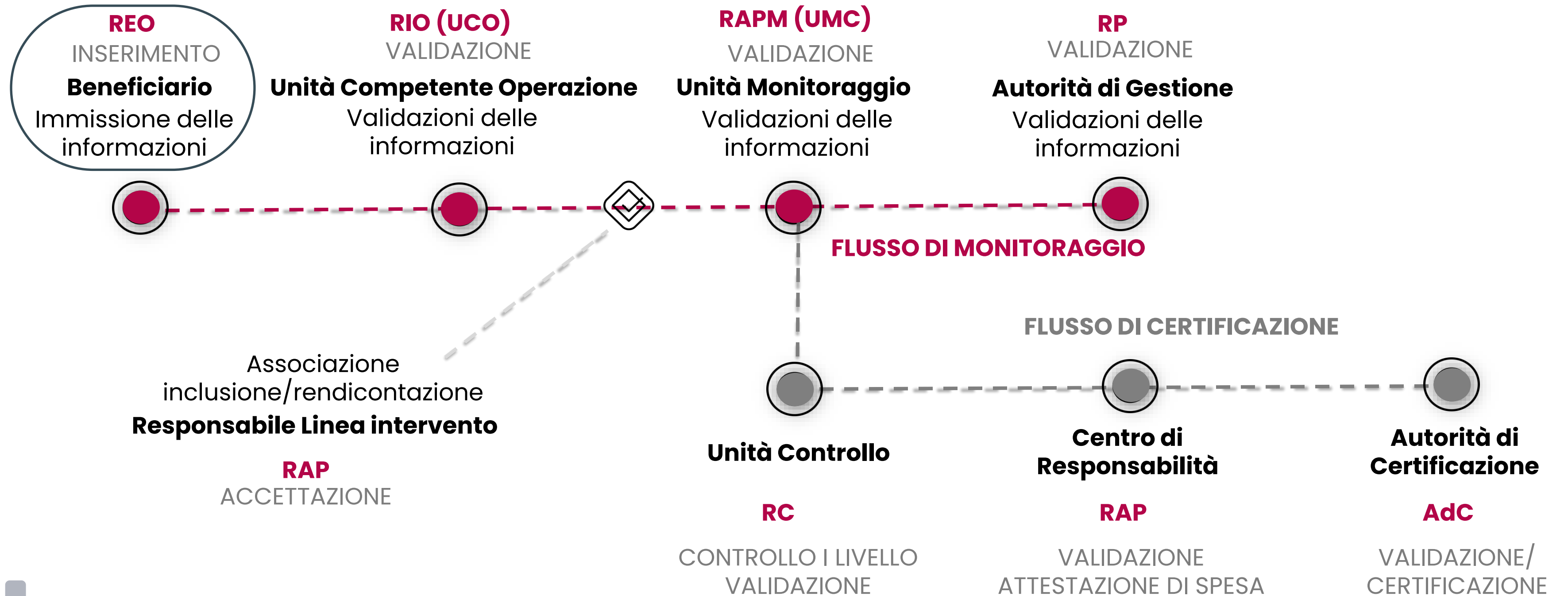
Sono progetti in cui l'amministrazione regionale è beneficiaria diretta delle risorse e responsabile dell'attuazione dei progetti.

Cosa sono i progetti a Regia?

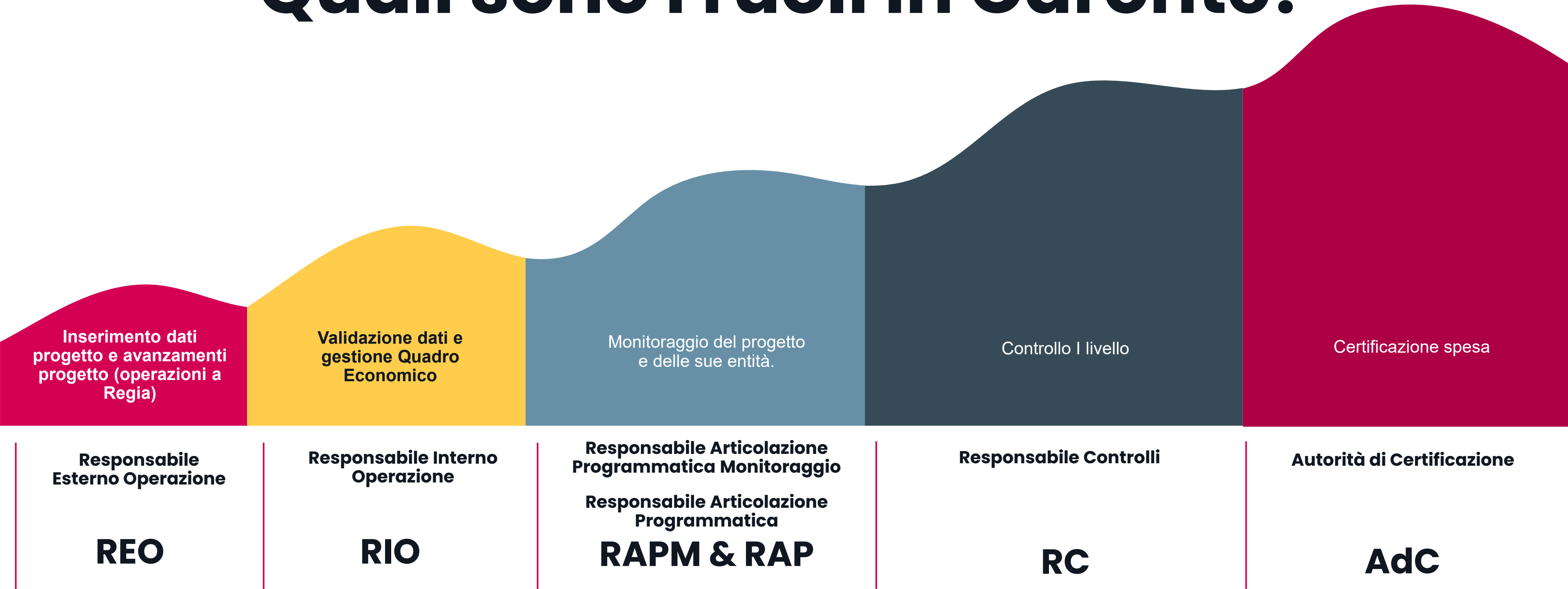
Sono interventi in cui la Regione mantiene la titolarità delle risorse e la funzione di indirizzo e controllo, ma l'attuazione è affidata a soggetti terzi.



Il ciclo vita delle operazioni – Regia Regionale



Quali sono i ruoli in Caronte?



Ruoli operativi: REO & RIO

REO – Responsabile Esterno dell’Operazione

- È il referente operativo del beneficiario.
- Inserisce dati progetto per il monitoraggio (dati economico-finanziari, procedurali e fisici), censisce IGV-OGV, giustificativi di spesa e di pagamento, e gestisce monitoraggio con scadenza bimestrale (febb.apr.giug.ago.ott.dic).

RIO – Responsabile Interno dell’Operazione

- È il referente interno la struttura Regionale (dirigente) che in genere coincide con l’UCO;
- Valida i dati inseriti dal REO, adempiendo ad un controllo di gestione;
- Talvolta è chiamato ad approvare determinati casi di revisione del Quadro Economico;
- Ha la funzione di garantire la coerenza amministrativa.

Ruoli di Monitoraggio: RAPM & RAP

RAPM – Programmazione e Monitoraggio

L’ufficio dell’UMC, che a differenza del RIO rappresenta un solo organo di controllo presso il CDR, gestisce ruoli di RAPM ed UC.

Oltre che dall’UMC/UC, l’attività di controllo in loco può essere svolta: dalle Unità Operative Periferiche (UOP) istituite presso gli uffici regionali decentrati (Genio Civile, Ispettorati Tecnici, Soprintendenze).

1. Verifica le procedure di selezione dei progetti
2. Verifica le attività amministrative durante l’attuazione del progetto (gare, pagamenti, ecc.)
3. Verifiche in loco durante la realizzazione del progetto
4. Verifiche in loco dopo la realizzazione del progetto

Grazie a queste verifiche valida il monitoraggio gestito precedentemente dal RE-RIO e così Controlla la qualità dei dati trasmessi a BDU/IGRUE.
Supporta tecnicamente RIO e REO.

RAP – Responsabile Attuazione Programma

Questo ufficio è incardinato all’interno della struttura del CDR nel vertice dirigenziale (Direttore Generale)
Supervisiona l’attuazione complessiva dei progetti.
Verifica il rispetto delle scadenze di monitoraggio.
Gestisce il processo di convalida e dichiarazione di spesa al fine di inviarla all’AdC.



Ruoli di controllo e certificazione: RC & AdC

RC – Responsabile del Controllo

- Effettua controlli documentali e in loco;
- Verifica l'ammissibilità della spesa e applica eventuali decurtazioni sui pagamenti (tagli) ritenuti non conformi secondo normativa amministrativa e/o contabile.

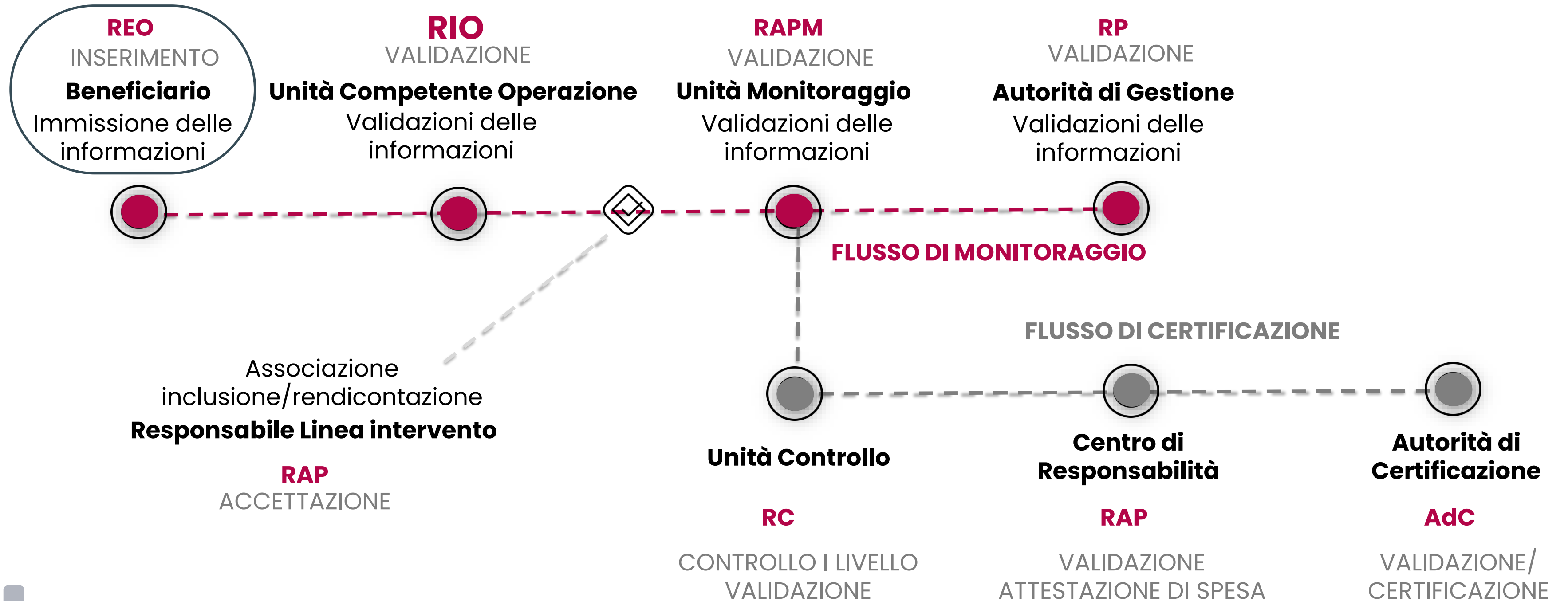
AdC – Autorità di Certificazione

- Certifica la spesa validata e trasmessa dal RAP con la DDS;
- Trasmette le Domande di Pagamento alla Commissione Europea.

The screenshot displays the 'uronte' web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like AMMINISTRAZIONE, CONTROLLI, PROGRAMMAZIONE, PROGETTI, GESTIONE PIANI, and MONITORAGGIO. Below this, a dropdown menu shows the selected program: 'Programma: 2021IT16RFPR016 - PR FESR SICILIA 21-27'. The main section is titled 'Flusso di certificazione' and features a horizontal flowchart with six steps: 1. Validato RAPM, 2. Controllo di Primo Livello, 3. Validato RAP, 4. Convalidato, 5. Certificabile, and 6. Certificato. Below the flowchart, there is a section for 'Pagamenti da inviare al controllo Primo livello' with a search bar and a table. The table has columns for 'Articolazione', 'Totale pagamenti', 'Totale pagamenti ammessi', and 'Azioni'. A row is visible with the following data: 'PR7-A.T.4 - AT- Informazione e comunicazione (campo di intervento 179)', '€ 1.451.948,11', '€ 1.451.948,11', and a button labeled 'Invia tutti i pagamenti'.

The screenshot shows the 'uronte' web application interface for 'Gestione Battute di Certificazione'. It features a table with columns for 'Programma', 'AC', 'Codice', 'Data inizio convalida', 'Data ultima convalida', 'Importo incrementale', 'Importo cumulato', 'Chiusa', and 'Report allegato'. The table is currently empty, displaying the message 'Nessuna battuta certificazione trovata'. There are also buttons for '+', '🔍', and '≡' in the top right corner of the table area.

Il ciclo vita delle operazioni – Regia Regionale



Accesso al Sistema



L'applicativo Caronte è raggiungibile al sito:

<https://caronte.regione.sicilia.it/caronte2127/>

Gli utenti registrati, potranno accedervi mediante le proprie credenziali.

In caso di smarrimento delle credenziali l'utente cliccherà il tasto «**Password dimenticata**» ed inserirà l'indirizzo email. Il SI automaticamente invierà all'indirizzo immesso modalità di recupero password.



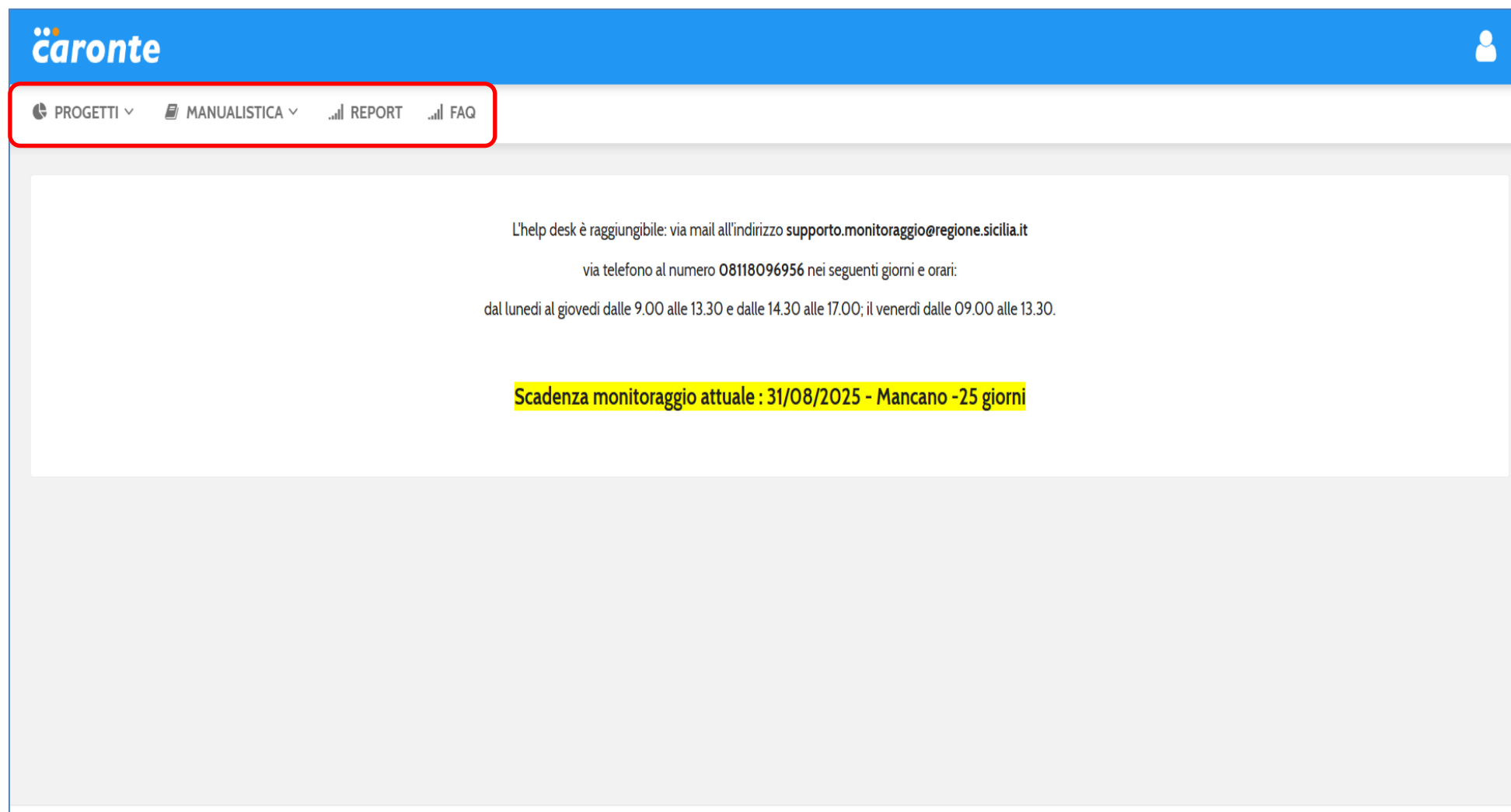
MODULO PROGETTI

Sezioni e Funzionalità



Log-in al Sistema

Effettuato l'accesso al SI l'utente, l'utente, attraverso gli appositi tasti funzionali, potrà navigare l'applicativo, esplorando i moduli di propria competenza.



caronte

PROGETTI ▾ MANUALISTICA ▾ REPORT FAQ

L'help desk è raggiungibile: via mail all'indirizzo supporto.monitoraggio@regione.sicilia.it
via telefono al numero **08118096956** nei seguenti giorni e orari:
dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00; il venerdì dalle 09.00 alle 13.30.

Scadenza monitoraggio attuale : 31/08/2025 - Mancano -25 giorni

L'utente potrà:

- accedere al modulo progetti
- scaricare la manualistica profilata per i permessi attribuiti all'utente
- accedere al modulo Report contenente la reportistica pertinente
- accedere alla sezione F.A.Q.



Gestione Progetti – Accesso alla lista Progetti

Nella sezione «**Progetti**» l'utente accede alla lista di tutti i progetti in gestione, proposti in una tabella di riepilogo.

Codice Caronte	Codice Locale Intervento	Titolo	Monitorato	Attuazione	Stato
SI_1_8832		VIAGRANDE – Completamento di un centro sportivo in Via Sapienza.	VALIDATO RIO	Regia	In programmazione
SI_1_14073		AUGUSTA - Lavori di realizzazione di un parcheggio coperto a due livelli con copertura adibita a piazzale in zona antistante la capitaneria di porto. 1 stralcio ed opera a verde.	VALIDATO RIO	Regia	In programmazione
SI_1_16648		MESSINA (B9) - Riqualificazione urbana, miglioramento della viabilità, messa in sicurezza e rinaturalizzazione dell'alveo dissestato del tratto urbano del torrente Annunziata	VALIDATO RIO	Regia	In programmazione
SI_1_16584		BAGHERIA (B9) - Progetto per la sistemazione e riqualificazione della viabilità pedonale di Corso Butera e Piano Stenditore con elementi di arredo urbano	VALIDATO RIO	Regia	In programmazione

L'utente può:

- accedere al singolo progetto (in visualizzazione o modifica),
- creare un nuovo progetto (funzione «Aggiungi»),
- esportare la lista dei progetti (funzione «Esporta»)
- ricercare il progetto di interesse (funzione «Cerca»).




Stato «In Attuazione»



Visualizza/Modifica progetto

Selezionato il Codice Caronte, l'utente ha accesso in visualizzazione/modifica alle sezioni del progetto.

Accedendo in modifica l'utente potrà implementare le informazioni di progetto.

 SI_1_18103 - IACP_MESSINA 9.4.1. - Villafranca Tirrena, Realizzazione 26 alloggi e centro sociale

PO: PRATT794 - 9.4.1 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo rivolta agli ex IACP, PRATT44533 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo rivolta agli ex IACP ex PRATT794,

CUP:
03.01 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - Nuova realizzazione

Costo ammesso totale:€ 4.469.930,65

Scadenza monitoraggio al: 28/02/2026 - Scadenza in gestione del REO

[Indietro](#)

Stato del Progetto
In Attuazione
[Azioni](#)

[Anagrafica](#) [Sezione Finanziaria](#) [Sezione Indicatori/Associazioni strategiche](#) [Attuazione e avanzamenti](#)

[Documentale](#) [REPORT](#) [Monitoraggio](#) [Comunicazione](#)



Anagrafica

La sezione Anagrafica consente di aggiungere ulteriori informazioni anagrafiche sul progetto attraverso il pulsante «**Modifica Informazioni**».

The screenshot shows the 'Anagrafica' section of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'Anagrafica', 'Sezione Finanziaria', 'Sezione Indicatori/Associazioni strategiche', 'Attuazione e avanzamenti', 'Documentale', 'REPORT', 'Monitoraggio', and 'Comunicazione'. The main content area displays project details for 'IACP_MESSINA - Villafranca Tirrena, Realizzazione 26 alloggi e centro sociale'. Fields include CUP (J72I18000040002), Tipologia progetto (Regia - Costi reali), Programmazione (21/27), Aiuto (Z - Intervento che non costituisce aiuto di stato), Tipo atto, Sintesi Progetto, Data Inizio Prevista (09/08/2017), Data Avvio (09/08/2017), Data Fine Prevista, Data Fine Effettiva, Tipo contributo unione (Non Applicabile), and various status indicators like 'Progetto Complesso', 'Progetto di importanza strategica', 'Generatore di Entrate', 'Iniziativa a favore occupazione giovanile', 'Partenariato Pubblico Privato', and 'Piano d'Azione Comune'. At the bottom, there are two buttons: 'Modifica Informazioni' (highlighted with a red box) and 'Visualizza Dettaglio'.



The screenshot shows the 'Modifica Anagrafica Progetto' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'SI_L_18103 - IACP_MESSINA 9.4.1 - Villafranca Tirrena, Realizzazione 26 alloggi e centro sociale' > '03.01 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - Nuova realizzazione' > 'Costo totale: € 4.469.930,65'. A blue 'Indietro' button is in the top right. The main form contains the following fields: 'Titolo' (IACP_MESSINA 9.4.1 - Villafranca Tirrena, Realizzazione 26 alloggi e centro sociale), 'Sintesi progetto' (IACP_MESSINA - Villafranca Tirrena, Realizzazione 26 alloggi e centro sociale), 'Strategia Territoriale' (Seleziona una strategia territoriale), 'Cup Definitivo' (J72I18000040002), 'Atto finanziamento' (Organismo responsabile, Numero atto), 'Tipo atto' (Seleziona il tipo atto), 'Data atto finanziamento', 'Data inizio prevista progetto' (09/08/2017), 'Data inizio effettiva' (09/08/2017), 'Data fine prevista progetto', and 'Data fine effettiva progetto'.

Per consolidare le modifiche l'utente cliccherà il tasto «**salva**»



Sezione Finanziaria

La Tab «**Sezione Finanziaria**» si struttura in diverse sotto-sezioni.

SL_18106 - IACP_PALERMO 9.4.1 - Realizzazione 15 alloggi in isolato 2C e 2D e realizzazione di una struttura coperta per la vendita nel mercato di Ballarò

PQ: PRATT794 - 9.4.1 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo rivolta agli ex IACP, PRATT44533 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo rivolta agli ex IACP ex PRATT794.

CUP: B75G1700000006

03.04 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - Ristrutturazione

Costo ammesso totale: € 3.998.218,03

Scadenza monitoraggio al: 28/02/2026 - Scadenza in gestione del REO

Indietro

Stato del Progetto
In Attuazione

Azioni

Anagrafica | **Sezione Finanziaria** | Sezione Indicatori/Associazioni strategiche | Attuazione e avanzamenti

Documentale | REPORT | Monitoraggio | Comunicazione

- Gestione finanziamenti – competenza RIO;
- Gestione inclusioni/rendicontazioni – competenza RIO;
- Quadro economico: previsionale, competenza RIO – post gara, informazioni editabili dal REO;
- Cronoprogramma e piano dei costi, informazioni editabili dal REO;
- Cronoprogramma di spesa, informazioni editabili dal REO.

Gestione finanziamenti

Finanziamento

CO
Fonte terza COMUNALE
Fondi Propri dei Comuni
€ 0,01

Finanziamento

PR FESR SICILIA 21-27
4.3.3 Contrasto ai fenomeni del disagio abitativo mediante interventi volti a sostenere la qualità dell'abitare di categorie fragili della popolazione regionale
PRATT44533 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo rivolta agli ex IACP ex PRATT794
€ 950.214,15

Finanziamento

POR Sicilia FESR 2014-2020
Azione 9.4.1
PRATT794 - 9.4.1 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo rivolta agli ex IACP
€ 3.048.003,87

Importo totale fonti € 3.998.218,03

Gestione inclusioni/rendicontazioni

Inclusione/rendicontazione

POR Sicilia FESR 2014-2020
Azione 9.4.1
PRATT794 - 9.4.1 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo rivolta agli ex IACP
€ 3.022.342,84

Inclusione/rendicontazione

PR FESR SICILIA 21-27
4.3.3 Contrasto ai fenomeni del disagio abitativo mediante interventi volti a sostenere la qualità dell'abitare di categorie fragili della popolazione regionale
PRATT44533 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo rivolta agli ex IACP ex PRATT794
€ 950.214,15

Importo totale inclusioni/rendicontazioni € 3.972.556,99

Le sottosezioni **Gestione finanziamenti** e **Gestione inclusioni/rendicontazioni**, sono consultabili in visualizzazione da parte del REO.



Sezione finanziaria: QE Post-Gara

Nella sezione relativa al QE post-gara, selezionando il tasto **"Gestisci quadro economico"**, l'utente può aggiornare le voci di spesa e gli importi post gara, tracciando le eventuali economie (indicando l'anno e le fonti finanziarie coinvolte).

Quadro economico POST-GARA - Costi reali

Codice	Voce	Importo
300	Altro	€ 269.012,96
332	a - lavori a corpo, a misura	€ 2.793.383,95
342	e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza	€ 310.493,46
345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice	€ 345.989,26
355	e.18 - IVA ed eventuali altre imposte	€ 279.338,40
Totale:		€ 3.998.218,03

Totale quadro economico: € 3.998.218,03

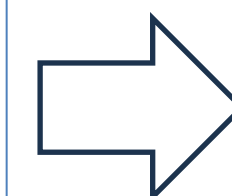
Economie del quadro economico
Anno 2020

Articolazione	Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
Non ci sono economie sul progetto			
Totale:			€ 0,00

Economie da fonti terze del quadro economico

Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
Fonte terza COMUNALE	€ 1.000.000.000,00	€ 0,00
Totale economie:		€ 0,00

Visualizza versioni precedenti | Gestisci revisione del QE | **Gestisci quadro economico**



Gestione Quadro Economico Post Gara - Costi reali

Codice	Voce	Importo
332	a - lavori a corpo, a misura	€ 58.358.177,78
300	Altro	€ 13.250.722,42
345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice	€ 2.778.190,91
342	e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza	€ 2.917.908,89
Totale:		€ 77.305.000,00

Totale quadro economico: € 77.305.000,00

Economie del quadro economico
Anno 2014

Totale economie globale: € 0,00
Totale economie rimanenti: € 0,00

Codice Asse	Denominazione	Importo finanziato	Importo economie
PR3-2.8.1	2.8.1 Riqualificare e rafforzare i servizi di TPL, rafforzando i trasporti urbani sostenibili	€ 0,01	€ 0,00

Fonti associate per articolazione

Denominazione Fonte	Importo finanziato	Importo
FESR	€ 0,01	€ 0,00
Contributo nazionale PR FSR Sicilia 21-27	€ 0,00	€ 0,00

Fonti terze associate

Fonte	Importo finanziato	Importo
Delibera CIPE n.111/2006	€ 77.304.999,99	€ 0,00

Salva



Sezione finanziaria: Versioni del QE

La funzionalità consente attraverso il tasto **“Visualizza versioni precedenti”**, di selezionare e visualizzare una versione precedente a quella attuale del quadro economico – se tracciate più versioni.

Al clic, il sistema mostrerà un menu a tendina in cui selezionare la versione di interesse.

Quadro economico POST-GARA - Costi reali

Codice ^	Voce	Importo
300	Altro	€ 13.250.722,42
332	a - lavori a corpo, a misura	€ 58.358.177,78
342	e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza	€ 2.917.908,89
345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice	€ 2.778.190,91
Totali:		€ 77.305.000,00

Totale quadro economico: € 77.305.000,00

Economie del quadro economico
Anno 2014

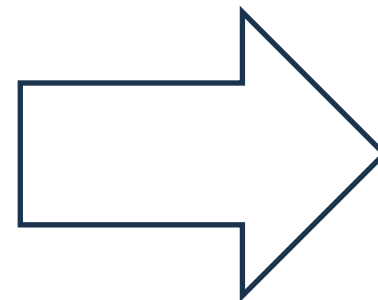
Articolazione	Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
Non ci sono economie sul progetto			
Totale:			€ 0,00

Economie da fonti terze del quadro economico

Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
Delibera CIPE n.111/2006	€ 90.000.000,00	€ 0,00

Totale economie: € 0,00

Visualizza versioni precedenti Gestisci revisione del QE Gestisci quadro economico



Seleziona una versione da visualizzare

Versioni del quadro economico: *

2

✓ Conferma

Versioni Quadro Economico - Costi reali - Versione 2

Costi Reali

Codice ^	Voce	Importo
300	Altro	€ 13.250.722,42
342	e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza	€ 2.917.908,89
332	a - lavori a corpo, a misura	€ 58.358.177,78
345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice	€ 2.778.190,91
Totali:		€ 77.305.000,00

Totale quadro economico: € 77.305.000,00

Economie del quadro economico

Totale economie globale: € 0,00

Anno 2014

Codice Asse ↕	Denominazione ↕	Importo finanziato ↕	Importo economie
No records found.			



Sezione finanziaria: Cronoprogramma

Nella sezione relativa al cronoprogramma - cliccando sul tasto «**Gestisci cronoprogramma**» l'utente: inserirà le eventuali **date aggiornate** di avvio e consuntivo delle fasi del cronoprogramma tracciando il motivo dello scostamento.

Cronoprogramma: +

Sequenzi	Descrizione	Tipo attività	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento	Azioni
1	PROGETTAZIONE FORNITURE (ART. 41 DLGS 36/2023 E ART. 23 DGLS 50/2016)	GARA	28/10/2025	29/10/2025			28/10/2025	29/10/2025		Step Procedura
2	ESECUZIONE	GARA	28/10/2025	29/10/2025			28/10/2025	29/10/2025		Step Procedura
3	VERIFICA DI CONFORMITÀ/RE... ESECUZIONE	GARA	28/10/2025	29/10/2025			28/10/2025	29/10/2025		Step Procedura

Solo per i progetti:

- *acquisto di beni e servizi* – nat. CUP 01
- *realizzazione e acquisto di servizi* – nat. CUP 02
- *realizzazione di lavori pubblici "opere ed impiantistica"* – nat. CUP 03

all'interno del Cronoprogramma è stata aggiunta la colonna: "**Azioni**".

Cliccando sul tasto **step procedura** presente nella colonna «Azioni», è possibile visualizzare per ciascuno step del cronoprogramma le relative procedure di aggiudicazione già definite nella tab "Attuazione ed Avanzamenti" - Sottosezione "Procedure di Aggiudicazione".



Sezione finanziaria: Piano Costi

Nella sezione relativa al **piano costi**, l'utente – cliccando il tasto «**gestisci cronoprogramma**» – potrà modificare gli **importi** del piano costi inseriti in precedenza.

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo impegni previsti aggiornati	Importo Pagamento Previsto	Importo pagamenti previsti aggiornati	Importo avanzamento Fisico-Economico Previsto da realizzare	Importo realizzato	Importo da realizzare
2017	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2018	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 700,00	€ 0,00
2019	€ 2.631.374,70	€ 2.000.000,00	€ 2.631.374,70	€ 2.000.000,00	€ 2.631.374,70	€ 27.998,91	€ 0,00
2020	€ 1.266.843,33	€ 0,00	€ 1.266.843,33	€ 0,00	€ 1.266.843,33	€ 642.520,73	€ 0,00
2021	€ 0,00	€ 1.099.211,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 613.130,87	€ 0,00
2022	€ 0,00	€ 2.899.006,06	€ 0,00	€ 2.899.006,06	€ 0,00	€ 297.234,93	€ 0,00
2023	€ 0,00	€ 821.308,82	€ 0,00	€ 2.053.694,59	€ 0,00	€ 1.440.757,40	€ 0,00
2024	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 794.358,63	€ 0,00
2025	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.578,50	€ 171.938,06
Totale:	€ 3.998.218,03		€ 3.998.218,03		€ 3.998.218,03	€ 3.826.279,97	€ 171.938,06

[Gestisci cronoprogramma](#)

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo impegni previsti aggiornati	Importo Pagamento Previsto	Importo pagamenti previsti aggiornati	Importo avanzamento Fisico-Economico Previsto da realizzare	Importo realizzato	Importo da realizzare	Importo da pagare
2017	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
2018	100.000,00€	100.000,00€	100.000,00€	100.000,00€	100.000,00€	700,00€	0,00€	0,00€
2019	2.631.374,70€	2.000.000,00€	2.631.374,70€	2.000.000,00€	2.631.374,70€	27.998,91€	0,00€	0,00€
2020	1.266.843,33€	0,00€	1.266.843,33€	0,00€	1.266.843,33€	642.520,73€	0,00€	0,00€
2021	0,00€	1.099.211,97€	0,00€	0,00€	0,00€	613.130,87€	0,00€	0,00€
2022	0,00€	2.899.006,06€	0,00€	2.899.006,06€	0,00€	297.234,93€	0,00€	0,00€
2023	0,00€	821.308,82€	0,00€	2.053.694,59€	0,00€	1.440.757,40€	0,00€	0,00€
2024	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	794.358,63€	0,00€	0,00€
2025	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	9.578,50€	171.938,06€	0,00€
Totale:	€ 3.998.218,03		€ 3.998.218,03		€ 3.998.218,03	€ 3.826.279,97	€ 171.938,06	
Residuo:							€ 0,00	€ 0,00

Costo Totale del progetto: € 3.998.218,03

[Salva Cronoprogramma](#)

La somma dell'importo realizzato e da realizzare devono sempre essere coerenti con il costo totale del progetto per poter salvare le modifiche al piano costi.

Al termine delle operazioni l'utente cliccherà il tasto «**salva cronoprogramma**» per procedere al salvataggio.



Sezione finanziaria: Cronoprogramma di Spesa

Cronoprogramma di spesa

Tipo avanzamento	Data	Importo
Pagamento	30/04/2018	€ 0,00
	30/09/2018	€ 0,00
	30/11/2018	€ 0,00
Impegno	31/12/2018	€ 0,00
	30/04/2019	€ 0,00
	30/09/2019	€ 0,00
Pagamento	30/11/2019	€ 0,00
	31/12/2019	€ 0,00
	30/04/2020	€ 0,00
Pagamento	30/09/2020	€ 0,00
	30/11/2020	€ 0,00
	31/12/2020	€ 0,00
Impegno	30/04/2021	€ 0,00
	30/09/2021	€ 0,00
	30/11/2021	€ 1.000.000,00
Impegno	31/12/2021	€ 1.000.000,00
	30/04/2022	€ 0,00
	30/09/2022	€ 0,00
Pagamento	30/11/2022	€ 0,00
	31/12/2022	€ 0,00
	31/12/2023	€ 0,00
Pagamento	31/12/2023	€ 0,00
	31/12/2024	€ 792.752,93
	31/12/2024	€ 476.731,21
Impegno	31/12/2024	€ 476.731,21
	31/12/2025	€ 792.752,93
	31/12/2025	€ 476.731,21

[Gestisci cronoprogramma di spesa](#)

In questa sezione, l'utente potrà accedere al cronoprogramma di spesa e potrà modificare, inserendo una data successiva, le previsioni di spesa relative ad impegni e pagamenti.

Per accedere alla sezione l'utente deve cliccare il tasto «**Gestisci cronoprogramma di spesa**» collocato a piè pagina.

Impegno	31/12/2022	€ 2.899.006,06
	31/12/2023	€ 821.308,82
Pagamento	31/12/2023	€ 2.053.694,59
	31/12/2024	€ 2.053.694,59
Impegno	31/12/2024	€ 821.308,82
Pagamento	31/12/2025	€ 2.053.694,59
Impegno	31/12/2025	€ 821.308,82

Data ultimo aggiornamento: 01/01/2025 09:57

Salva

Per consolidare le modifiche effettuate, l'utente cliccherà il tasto «**salva**».



Sezione Indicatori: Gestione Indicatori

In questa sezione sarà l'utente potrà aggiornare i valori degli indicatori associati al progetto, cliccando sul tasto «**gestisci indicatori**».

Indicatori Progetto per l'Articolazione PR5-4.3.3

Indicatore ↕	Codice Unità ↕	Valore Programmato	Valore Realizzato
RCO65 - Capacità degli alloggi sociali nuovi o modernizzati	NUMP/	15.00	0.00
- Numero annuale di utenti degli alloggi sociali nuovi o modernizzati		0.00	0.00
- Numero di utenti dei servizi creati o modernizzati		0.00	0.00

Gestisci Indicatori

Nella tabella gestione indicatori sono stati inseriti nuovi campi: **Tipo Genere; Target; Data Target**.

Campo Tipo Genere :

- se valorizzato "SI" comporta la possibilità di editare il campo della Dimensione della Parità di Genere. presente nella sottosezione "Gestione Classificazioni".
- Se valorizzato "NO", il campo viene compilato di default con il valore "non pertinente". Questo comporterà l'impossibilità di editare il campo dimensione della parità di genere.

Campo Target e Data Target:

Qualora al progetto, in fase di creazione di una richiesta di inclusione, siano stati associati **indicatori contrassegnati come "Target"**, la **"Data Target"** verrà valorizzata automaticamente.

Gestione Indicatori

Indicatori Output

Indicatore ↕	Codice Unità ↕	Valore Programmato	Valore Programmato aggiornato	Motivazioni	Valore Realizzato	Tipo genere	Data Rivelazione	Target	Data Target	Dettagli
RCO08 - Valore nominale delle attrezzature di ricerca e di innovazione		1,00	0,00		0,00	Genere Non pertiner		<input type="checkbox"/>		

Indicatori Risultato

Indicatore ↕	Codice Unità ↕	Valore Programmato	Valore Realizzato	Genere	Target	Data Target
RCR03 - Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	NUM	1,00	0,00	Genere Non pertinente	<input type="checkbox"/>	

Salva



Motivazioni

Valore Realizzato

Tipo genere

Data Rivelazione

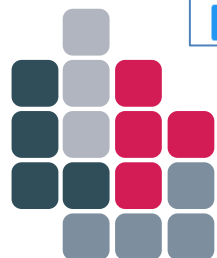
Anno ^	Valore Realizzato
2025	0,00
2026	0,00

Salva Annulla

Valore Programmato

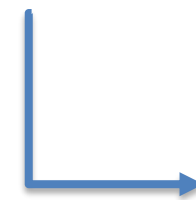
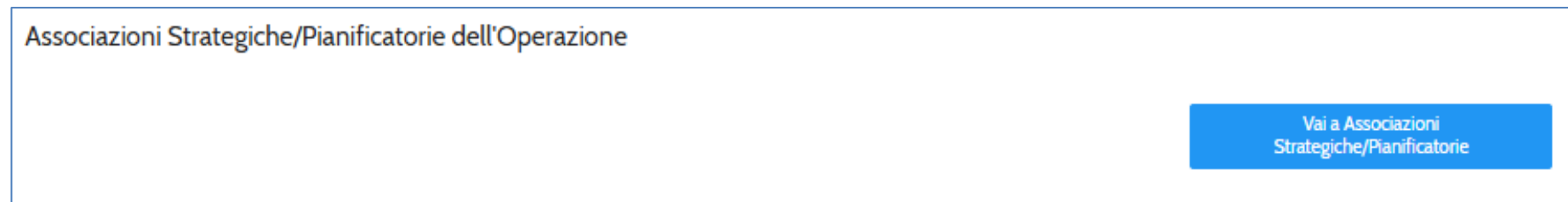
Valore Realizzato

Genere



Sezione Indicatori/Associazioni strategiche: Associazioni strategiche

Nella Sezione Indicatori e poi su **“Vai a Associazioni Strategiche/Pianificatorie”**, l’utente può visualizzare le associazioni strategiche del progetto con **articolazioni e/o Piani**.



Cliccando il tasto **«vai a Associazioni strategiche/pianificatorie»**, il sistema mostra il **quadro riassuntivo delle articolazioni operative** e il **quadro riassuntivo delle associazioni con i piani**.



Quadro riassuntivo delle associazioni con le articolazioni operative

Denominazione Articolazione ⇅	Stato Richiesta ⇅	Azioni
Azione 9.4.1	Richiesta di associazione Accettata	
4.3.3 Contrasto ai fenomeni del disagio abitativo mediante interventi volti a sostenere la qualità dell'abitare di categorie fragili della popolazione regionale	Richiesta di associazione Accettata	

Quadro riassuntivo delle associazioni con i piani

<input type="checkbox"/>	Denominazione ⇅	Tipo ⇅
<input type="checkbox"/>	01 - PROGRAMMA OPERATIVO 2014-2020	Strumento attuativo
<input type="checkbox"/>	0000000001 - PROGRAMMA REGIONALE o NAZIONALE 2021-2027	Strumento attuativo



Sezione Attuazione e Avanzamenti

La sezione attuazione e avanzamenti si struttura in sotto-sezioni per il censimento, la visualizzazione e/o modifica e/o validazione delle informazioni relative a:

- **Impegni contabili Regione**
- **Garanzie Fidejussorie**
- **Procedure di recupero**
- **Trasferimenti Regione**
- **Impegni contabili beneficiario**
- **Procedure di aggiudicazione/attività**
- **Obbligazioni giuridicamente vincolanti**
- **Giustificativi**
- **Pagamenti Beneficiario**
- **Domande di Rimborso**
- **Copertura anticipazioni***

Operazioni a Regia Regionale

*presente per pagamenti ex art. 131



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Impegni contabili Regione

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci impegni contabili**» sarà possibile accedere in visualizzazione alla tabella di riepilogo degli **impegni contabili Regione**.

Impegni Contabili Regione

Impegni contabili Regione:



Impegni contabili Regione: 1

€ 4.731.374,70

Visualizza impegni contabili

Cliccando sul numero dell'impegno l'utente può accedere in **visualizzazione** alle informazioni dello stesso. Inoltre, attraverso l'apposito tasto l'utente potrà **Esportare** l'elenco degli impegni presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.)

Gestione Impegni Contabili Regione

Colonne

<input type="checkbox"/>	Numero	Data atto	Tipo atto	Tipo impegno	Importo
<input type="checkbox"/>	3321	19/12/2017	Decreto	Impegno	€ 4.731.374,70
				Totale:	€ 4.731.374,70

Esporta



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Garanzie fidejussorie

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci Fidejussioni**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo delle **garanzie fidejussorie**.

Garanzie Fidejussorie

Non è stata ancora registrata una garanzia fidejussoria

[Gestisci Fidejussioni](#)

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** una nuova garanzia, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** una garanzia, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco delle garanzie presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS, PDF.)

Creazione Garanzia Fidejussoria - TITOLO PROGETTO

Denominazione Emittente: * Codice Fiscale o P.Iva Emittente: *

Data di emissione: * Importo Totale: * Data validità *

[Registra!](#)

Gestione Garanzie Fidejussorie

[Colonne](#) + ✎ 🗑️ ⌘

<input type="checkbox"/>	Denominazione Emittente ↕	C.F./P.Iva Emittente ↕	Data ↕	Importo totale ↕
Nessuna garanzia fidejussoria trovata				
Totali:				€ 0,00

Cliccando sul tasto «+», il sistema mostrerà la form di creazione di una nuova garanzia .

Dopo aver inserito le informazioni richieste, il sistema consente di allegare un documento a corredo della garanzia fidejussoria, accedendo alla stessa in modalità modifica.

Documenti

File da allegare

Nome file
Nessun documento da mostrare



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Procedure di Recupero

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci Recuperi**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo delle **procedure di recupero**.

Procedure di recupero

Non è stata ancora inserita una procedura di recupero.

[Gestisci recuperi](#)

Cliccando sulla data avvio della procedura di recupero, l'utente può accedere in visualizzazione alle informazioni dello stesso. Inoltre, attraverso l'apposito tasto l'utente potrà **Esportare** l'elenco delle procedure di recupero presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.)

Gestione Procedure di recupero								
<input type="checkbox"/>	Data avvio ↕	Numero decreto ↕	Data decreto ↕	Importo recuperabile ↕	Importo recuperato ↕	Stato ↕	Tipo atto ↕	Importo non recuperabile: ↕
<input type="checkbox"/>	02/12/2025	111	02/12/2025	€ 100,00	€ 100,00	Chiusa		€ 0,00



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Trasferimenti Regione

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci trasferimenti Regione**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo delle **procedure di recupero**.

Trasferimenti Regione

Riepilogo trasferimenti Regione

⇄ Numero trasferimenti regione effettuati: 12

Visualizza trasferimenti Regione

Cliccando sul numero del trasferimento, l'utente può accedere in visualizzazione alle informazioni dello stesso. Inoltre, attraverso l'apposito tasto l'utente potrà **Esportare** l'elenco dei trasferimenti Regione presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.)

Gestione trasferimenti Regione

Colonne

Numero ↕	Data trasferimento ↕	Importo ↕	Causale ↕	Atto trasferimento ↕	Bozza ↕
3	18/06/2018	€ 118.284,36	Trasferimento a titolo di anticipazione	Mandato	
11	11/12/2020	€ 552.512,67	Trasferimento a titolo di anticipazione	Ordinativo Di Pagamento	
4	04/05/2021	€ 164.314,59	Trasferimento a titolo di anticipazione	Ordinativo Di Pagamento	

Esporta



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Impegni Contabili Beneficiario

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**Gestisci impegni contabili beneficiario**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo degli impegni contabili del beneficiario.

Impegni Contabili Beneficiario

Non é ancora stato inserito un impegno.

[Gestisci impegni contabili beneficiario](#)

Gestione Impegni Contabili Beneficiario

[+](#) [✎](#) [🗑](#) [☰](#)

<input type="checkbox"/>	Numero	Data atto	Tipo atto	Tipo impegno	Importo
Nessun impegno da mostrare					
Totali:					€ 0,00

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** un nuovo impegno, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare** o **eliminare** un impegno, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco degli impegni presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.)

Cliccando sul tasto «+», il sistema mostrerà la form di creazione di un impegno contabile beneficiario.

Creazione Impegno contabile beneficiario - IACP_PALERMO 9.4.1 - Realizzazione 15 alloggi in isolato 2C e 2D e realizzazione di una struttura coperta per la vendita nel mercato di Ballarò

Numero: *

Tipo impegno: *
Seleziona un tipo impegno

Tipo atto:
Inserisci un tipo atto

Data atto impegno: *

Importo * 0,00€

Note

[✓ Salva](#)

Dopo aver inserito le informazioni richieste, il sistema consente di allegare un documento a corredo dell'impegno contabile beneficiario, accedendo in modalità modifica.

Documenti

File da allegare

[Scegli file](#)

Nome file

Nessun documento da mostrare



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Procedure di aggiudicazione/attività(1/2)

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci aggiudicazioni/attività**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo delle **procedure di aggiudicazione**.

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** una nuova procedura di aggiudicazione, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** una procedura, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco delle procedure di aggiudicazione presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.)

Procedure di aggiudicazione/Attività

Colonne

<input type="checkbox"/>	Descrizione	Tipo di procedura	Importo a base asta	Importo a fine procedura	Importo del Contratto	CIG
Nessuna procedura di aggiudicazione da mostrare						

Buttons: +, ✎, 🗑️, ⇄

Tipo attività *
Seleziona un tipo attività

CIG

Motivo assenza CIG *
Seleziona un motivo assenza CIG

Tipo procedura *
Seleziona un tipo procedura aggiudicazione

Tipo contratto
Seleziona un tipo di contratto

Soggetto aggiudicatario
Inserisci il soggetto aggiudicatario

Codice Procedura di aggiudicazione *

Descrizione Procedura *

Note

PIVA / CF contraente

Importo a base asta * Importo a fine procedura 0.00€ Percentuale ribasso %

Importo del contratto 0.00€

Salva Annulla

Cliccando sul tasto «+», il sistema mostrerà la form di creazione di una procedura di aggiudicazione.

In fase di creazione/modifica della procedura nel nuovo campo **Tipo attività**, in coerenza con quanto richiesto dall'ultimo aggiornamento del PUC, l'utente può selezionare dal menu a tendina un'opzione tra: **Gara, Non Gara, Gara No CIG**.



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Procedure di aggiudicazione/attività(2/2)

Dopo aver inserito i dati richiesti, l'utente cliccherà il tasto Salva per salvare la procedura. Il sistema riporterà l'utente alla tabella di riepilogo, in cui sarà possibile selezionare – attraverso l'apposito flag di riga – la procedura censita ed entrare in modalità modifica.

Nella schermata di modifica l'utente potrà associare alla procedura l'iter di progetto nella sottosezione **"Procedurale attività"**.

Cliccando su **associa iter di progetto**, il sistema mostra un menu tendina, contenente l'elenco delle fasi inserite nel cronoprogramma, associabili alla procedura di aggiudicazione.

Procedurale Attività

Associa iter progetto

Associa iter progetto

- 03001 - STUDIO DI FATTIBILITÀ O PROGETTO PRELIMINARE (FASI PREVISTE DAL CODICE DEI CONTRATTI FINO AD APRILE 2016)
- 03002 - PROGETTO DEFINITIVO (FASE PREVISTA DAL CODICE DEI CONTRATTI FINO AL GIUGNO 2023)
- 03003 - PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA (ART. 41 DLGS 36/2023 E PRECEDENTI VERSIONI DEL CODICE)
- 03004 - PROGETTO ESECUTIVO (ART. 41 DLGS 36/2023 E PRECEDENTI VERSIONI DEL CODICE)
- 03005 - ESECUZIONE LAVORI
- 03006 - COLLAUDO/REGOLARE ESECUZIONE

A seguito della selezione, il sistema mostra una tabella contenente diversi campi.

La selezione del modello, nel campo **procedurale attività**, comporta la comparsa di una tabella in cui sono indicati gli step dell'attività di gara e le relative date previste/effettive.

Procedurale Attività

Associa iter progetto

Associa iter progetto

03001 - STUDIO DI FATTIBILITÀ O PROGETTO PRELIMINARE (FASI PREVISTE DAL CODICE DEI CONTRATTI FINO AD APRILE 2016)

ID	Iter procedurale	Procedurale Attività	Data inizio prevista	Data inizio effettiva	Data fine prevista	Data fine effettiva
9	03001 - STUDIO DI FATTIBILITÀ O PROGETTO PRELIMINARE (FASI PREVISTE DAL CODICE DEI CONTRATTI FINO AD APRILE 2016)	Seleziona				

ID Descrizione Step Attività di Gara Data Prevista Data Effettiva

Nessuno step procedurale attività da mostrare

Salva Annulla

ID	Descrizione Step Attività di Gara	Data Prevista	Data Effettiva
1	Pubblicazione	01/10/25	02/10/25
2	Aggiudicazione		
3	Stipula Contratto		
4	Inizio Esecuzione Contratto		
5	Fine Esecuzione Contratto		
6	Regolare Esecuzione/Collaudato		

Salva Annulla



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci obbligazioni giuridicamente vincolanti**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo delle **obbligazioni vincolanti**.

Obbligazioni giuridicamente vincolanti

Obbligazioni giuridicamente vincolanti:

N. Obbligazioni: 11
N. Disimpegni: 0
€ 3.975.401,08 N. Obbligazioni e disimpegni: 0

Gestisci obbligazioni giuridicamente vincolanti

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** una nuova obbligazione, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** un'obbligazione, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco delle obbligazioni vincolanti presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.);
- **Validare/svalidare** l'obbligazione censita.

Obbligazione vincolante - OOPP

Numero: *

Tipo obbligazione: *
Seleziona un tipo obbligazione

Tipo atto:
Inserisci un tipo atto

Data atto impegno: *

Affidamento tramite CIG: *
Seleziona l'affidamento cig

Procedura di aggiudicazione:
Inserisci una procedura di aggiudicazione

Importo: 0,00€

Note

Salva

Gestione Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti

	Numero	Data atto	Tipo atto	Tipo impegno	Importo	Motivo Svalidazione	Stato	Inviato a monitoraggio
<input type="checkbox"/>	66	19/01/2021	Determina	Obbligazione	€ 42.049,82		Validato RIO	✓
<input type="checkbox"/>	2004/2019	11/12/2019	Determina	Obbligazione	€ 510,00		Validato RIO	✓
<input type="checkbox"/>	59	08/09/2020	Altro	Obbligazione	€ 3.072.722,35		Validato RIO	✓

Per i progetti natura CUP 01, 02, 03, nella form di creazione è stato introdotto il campo **Affidamento tramite CIG**, che indica se la tipologia di affidamento è legata al codice identificativo gara.

Se selezionata l'opzione "si", il sistema rende obbligatoria l'associazione di una procedura di affidamento all'obbligazione.

Se selezionata l'opzione "No", il sistema non proporrà alcuna scelta tra le procedure di affidamento da associare.



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Giustificativi(1/2)

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci giustificativi**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo dei **giustificativi**.

Giustificativi

Statistiche giustificativi

Numero Giustificativi: 38
Importo Totale: € 3.826.279,97
Note di Credito: 0

Gestisci giustificativi

Gestione Giustificativi

Colonne

	Numero ↕	Tipologia ↕	Denominazione Emittente ↕	C.F./P.Iva Emittente ↕	Data ↕	Totale Lordo ↕	Importo rendicontabile progetto ↕	Associato ↕	Documento ↕	Bozza ↕	
Nessun giustificativo trovato						Totale:	€ 0,00	€ 0,00			

All'interno della form di creazione del giustificativo, a seguito dell'ultimo aggiornamento del protocollo unico di colloquio, sono stati inseriti nuovi campi da compilare:

- **Oggetto giustificativo:** serve ad identificare la natura del giustificativo
- **Condizioni pagamento:** indica le modalità previste per il pagamento.

Concluso l'inserimento delle informazioni richieste, l'utente attraverso il tasto **Registra** consoliderà la creazione dell'entità.

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** un nuovo giustificativo, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** un giustificativo, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco dei giustificativi presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.);
- **Cercare** un giustificativo tra quelli presenti nella tabella, filtrando la ricerca per numero o data.

Creazione Giustificativo - TITOLO PROGETTO

Tipologia: *
Seleziona una tipologia di Giustificativo

Numero: *

Data: *

Denominazione Emittente: *
Codice Fiscale o P.Iva Emittente: *

Beneficiario: *
Seleziona un beneficiario

Oggetto giustificativo:
Condizioni pagamento:
Seleziona una condizione di pagamento

Spese per acquisto terreni: Spese fuori area programma UE: Spese ex art.13 reg. 1304/2013:

Contributo in Natura: Altro Fondo: Iva rendicontabile:

Spesa per edilizia abitativa: Spesa pagata fuori dal PO ma interna UE: Spesa generale su base forfettaria:

Esigibilità Iva: *

Imponibile: * 0,00€ Iva: * 0,00€ Oneri e Ritenute: * 0,00€

Totale Lordo: € 0,00 Netto a Pagare: € 0,00 Residuo: € 0,00

Importo rendicontabile progetto: * 0,00€



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Giustificativi(2/2)

Una volta salvato il giustificativo, prima che questo sia disponibile all'associazione ad un pagamento, l'utente dovrà:

1) Associare l'importo alle voci di spesa del QE;

Associa Voce di Spesa

Voce di Spesa ↕	Importo	Residuo
ALTRO	€ 0,00	€ 100,00
BENI OGGETTO DELL'ACQUISTO	€ 0,00	€ 100,00
Totale:	€ 0,00	
Residuo:	€ 200,00	

✓ Salva

Una volta salvato, quindi, il giustificativo risulterà associabile ad un pagamento.

Gestione Giustificativi

Colonne

	Numero ↕	Tipologia ↕	Denominazione Emittente ↕	C.F./P.Iva Emittente ↕	Data ↕	Totale Lordo ↕	Importo rendicontabile progetto ↕	Associato ↕	Documento ↕	Bozza ↕
...	FE30/2022	Fattura			07/10/2022	€ 2.233,22	€ 2.233,22	✓	✓	
...	3	Fattura			05/03/20...	€ 5.176,33	€ 5.176,33	✓	✓	

2) allegare un **documento** al giustificativo.

Un giustificativo a cui non è allegato il documento, non risulterà visibile all'interno di un pagamento all'atto dell'associazione.

Documenti originali

File da allegare

Scegli file

Nome file
Nessun documento da mostrare



Ricorda!

Non è possibile eliminare un giustificativo se è associato ad un pagamento.



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Pagamenti Beneficiario (1/2)

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**Gestisci pagamenti**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo dei **pagamenti Beneficiario**.

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** un nuovo pagamento, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** un pagamento, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco dei pagamenti Regione presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.);
- **Validare/svalidare** il pagamento censito;
- **Cercare** un pagamento tra quelli presenti nella tabella, filtrando la ricerca per numero o data.

Cliccando sul tasto «+», il sistema mostrerà la form di creazione di un pagamento regione.

Dopo aver inserito le informazioni richieste, l'utente cliccherà il tasto **Registra** per consolidare il salvataggio.

Pagamenti Beneficiario

Colonne

<input type="checkbox"/>	Numero Pagamento	Tipo	Causale Pagamento	Data Pagamento	Data Quietanza	Associato	Importato da SIC	Stato	Residuo	Documenti	Importo	Bozza	Monitoraggio	Certificazione
Nessun pagamento trovato														
Numero Pagamenti: 0											Totale:	€ 0,00		

Nuovo Pagamento Beneficiario

Obbligazione Vincolante:
Seleziona Obbligazione Vincolante

Numero Pagamento: *

Data Pagamento: *

Data Quietanza:

Importo: *
0,00€



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Pagamenti Beneficiario (2/2)

Salvate le informazioni di creazione del pagamento, l'utente, procederà ad:

- 1) **Associare** uno o più **giustificativi** per un importo complessivo pari a quello del pagamento;
- 2) **Allegare** un **documento**.

Ricorda!

Tali operazioni sono propedeutiche alla **validazione** del pagamento e del suo successivo **invio a monitoraggio**.

Una volta associato il documento e il giustificativo, l'utente, dalla tabella di riepilogo, potrà validare il pagamento, tramite il tasto "**Valida**".

Nota: per poter validare il pagamento occorre inserire la **data quietanza**.

Associa Giustificativo

<input type="checkbox"/>	Denominazione Emittente	Numero ↕	Data ↕	Importo rendicontabile progetto	Residuo
Nessun giustificativo trovato					
					Totale:

Salva

Documenti

File da allegare

Scegli file

Nome file
Nessun documento da mostrare

Pagamenti Beneficiario

<input type="checkbox"/>	Numero Pagamento ↕	Tipo ↕	Causale Pagamento ↕	Data Pagamento ↕	Data Quietanza ↕	Associato ↕	Importato da SIC ↕	Stato ↕	Residuo ↕	Documenti ↕	Importo ↕	Bozza ↕	Monitoraggio ↕	Certificazione ↕
<input type="checkbox"/>	1	Pagamento	Anticipo	24/03/2026	24/03/2026	✓	✗	Non ancora validato	€ 0,00	✓	€ 10,00		✗	✗
Numero Pagamenti: 1										Totale:	€ 10,00			



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Domanda di Rimborso

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci Domande di rimborso**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo delle Domande di rimborso.

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** una nuova domanda di rimborso, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare** una domanda di rimborso, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica»;
- **Esportare** l'elenco delle domande di rimborso presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.);

Cliccando sul tasto «+», il sistema mostrerà la form di creazione di una domanda di rimborso.

Dopo aver selezionato la tipologia di domanda di rimborso, il sistema mostrerà in automatico nell'apposita sezione i pagamenti collegabili.

Dopo aver inserito le informazioni richieste e aver selezionato il pagamento di interesse l'utente cliccherà il tasto **Salva** per consolidare il salvataggio.

Gestione Domande di rimborso

<input type="checkbox"/>	Codice ↕	Tipo ↕	Data presentazione domanda ↕	Importo ammissibile ↕	Importo spesa pubblica ↕	Allegato	Validabile	Validata
Nessuna domanda di rimborso trovata								

Nuova Domanda di rimborso - Progetto a regia

Tipo: *
Seleziona una tipologia di domanda di rimborso

Data presentazione domanda: * Validabile:

Descrizione:

Pagamenti o avanzamenti collegabili:

<input type="checkbox"/>	Data	Importo	Descrizione
Non ci sono oggetti rimborsabili			

Importo ammissibile: € 0,00 Importo spesa pubblica: * 0,00€

Note:



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Rendiconto

Il Rendiconto è un'entità presente nel caso di progetti di tipo "aiuti" (natura cup 06, 07,08).

Cliccando sul tasto **Gestisci rendiconti** il sistema mostra all'utente la schermata di riepilogo dei rendiconti.

Gestisci rendiconti

<input type="checkbox"/>	Codice	Data presentazione domanda	Data invio	Importo iniziale rendiconto	Importo spesa pubblica	Stato
<input type="checkbox"/>	R_37703_1	25/08/2025	-	€ 0.00	€ 5.000.00	Creato



Il censimento del rendiconto spetta al **Referente Tecnico Aiuti**.
Il responsabile Interno avrà il compito di validarli.

L'utente può accedere al rendiconto tramite il tasto **modifica** ed il SI restituisce la pagina di dettaglio nella quale è possibile modificare l'importo ammesso, oltre che visualizzare le informazioni censite dall'RTA.

L'utente RIO può validare o invalidare il rendiconto nella sezione di riepilogo.

Modifica rendiconto

Data presentazione domanda: *
25/08/2025

Descrizione:

Pagamenti o avanzamenti collegabili:

<input type="checkbox"/>	Data	Importo	Descrizione
Non ci sono oggetti rimborsabili			

Importo iniziale rendiconto: € 0.00

Importo spesa pubblica: * 5.000.00€

Note:

Aggiorna



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Validazione entità finanziarie – progetti a Regia Regionale

Per un **progetto a Regia**, il RIO potrà validare gli avanzamenti solo quando questi saranno nello stato “Validato REO”, in quanto è l’utente con ruolo REO a censire e compilare tutte le informazioni obbligatorie per ciascuna entità.

Gli avanzamenti con lo stato «**Validato Reo**» saranno a disposizione del RIO per eventuali modifiche e per la validazione o svalidazione.



Sezione Documentale

La sezione “**Documentale**” permette di visualizzare e scaricare tutti i documenti riguardanti il progetto.

Report 33 - Documentale

▼ SCHEDA

Il download dei documenti è possibile seguendo le modalità riportate di seguito:

1. Selezionando il tasto download posto accanto a ciascun file presente nelle singole cartelle;
2. Selezionando una o più cartelle (attraverso il flag sul box posto accanto a ciascuna) e cliccando sul tasto "Scarica cartelle selezionate";
3. Cliccando sul tasto "Seleziona tutte le cartelle" e successivamente sul tasto "Scarica le cartelle selezionate"
4. Attendere che venga mostrato un messaggio di conferma.

N.B.: Le modalità di download di cui ai punti 2 e 3 sono asincrone: lanciato il comando, l'utente può effettuare altre azioni nel frattempo (ivi incluso il logout). Occorre effettuare l'aggiornamento della pagina per poter verificare l'avvenuta abilitazione del tasto di download (posto accanto al tasto "Seleziona tutte le cartelle") che si abiliterà quando il file.zip sarà pronto. Quest'ultimo sarà automaticamente rimosso dopo 6 ore dall'effettuazione del primo download.

Laddove l'alberatura del documentale non risulti visibile automaticamente cliccare sul tasto allinea documentale.

Carica i documenti del Progetto

Allinea documentale ✓ Seleziona tutte le cartelle Scarica le cartelle selezionate Scarica le cartelle selezionate

L'utente potrà eseguire il **download** della documentazione di progetto:

1. Selezionando il tasto download posto accanto a ciascun file presente nelle singole cartelle;
2. Selezionando una o più cartelle (attraverso il flag sul box posto accanto a ciascuna) e cliccando sul tasto "Scarica le cartelle selezionate";
3. Cliccando sul tasto "Seleziona tutte le cartelle" e successivamente sul tasto "Scarica le cartelle selezionate".

Laddove l'alberatura del documentale non risulti visibile automaticamente cliccare sul tasto allinea documentale.



Sezione Report

In questa sezione l'utente può accedere ai vari report relativi al progetto. Cliccando su «**scheda**» l'utente potrà selezionare il formato desiderato per eseguire il download del Report oggetto d'interesse.

The screenshot shows a navigation menu with buttons for 'Anagrafica', 'Sezione Finanziaria', 'Sezione Indicatori/Associazioni strategiche', 'Attuazione e avanzamenti', 'Documentale', 'REPORT', 'Monitoraggio', and 'Comunicazione'. The 'REPORT' button is highlighted with a red box. Below the menu, the 'Report 9 - Scheda operazione' section is visible, featuring a 'SCHEDA' dropdown menu (highlighted with a red box) that offers 'Excel' and 'PDF' download options.

This detailed view shows the 'Report 9 - Scheda operazione' interface. It includes a 'SCHEDA' dropdown menu (highlighted with a red box) and a list of reports: 'Report 33 - Documentale', 'Report Confronto Quadro Economico', 'Report Copertura Anticipazioni', 'Report Dettaglio Giustificativi di spesa', 'Report Quadro Economico', 'Report Storico Aggiornamenti Indicatori Output', and 'Report rendiconto'. Each report has a 'SCHEDA' dropdown menu. The 'Report Confronto Quadro Economico' section includes dropdowns for 'Versioni del OE 1' and 'Versioni del OE 2'. The 'Report Copertura Anticipazioni' section includes a 'Data' field with the value '16/11/2025'. The 'Report rendiconto' section includes a 'Rendiconto' dropdown menu.



Sezione Monitoraggio

La sezione «**Monitoraggio**» è organizzata in quattro Tab che consentono all'utente di navigare rapidamente in altre sezioni dell'applicativo:

- **Dati riepilogo progetto;**
- **Vai a Gestione cronoprogramma e piano costi;**
- **Vai a Gestione indicatori;**
- **Vai a Gestione cronoprogramma di spesa.**

La tab Dati riepilogo progetto consente all'utente di visualizzare i dati per il monitoraggio di progetto nelle sezioni:

- **Programmi associati**
- **Cronoprogramma** (Avanzamenti procedurali e avanzamenti economici – piano costi)
- **Avanzamenti fisici** (indicatori output e risultato)
- **Procedure di aggiudicazione**

Dopo aver aggiornato i dati utili al monitoraggio, l'utente attraverso il tasto **conferma** presente nella Tab Dati Riepilogo del progetto, invia il progetto a monitoraggio **Invia** **Annulla**

Documentale REPORT **Monitoraggio** Comunicazione

Dati riepilogo progetto Vai a Gestione Cronoprogramma e Piano Costi Vai a Gestione indicatori Vai a Gestione cronoprogramma di spesa

Dati riepilogo del progetto

SI_1_34310 - EASY GO 2 - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Programma Regionale F.E.S.R. Sicilia 2021/2027

In Attuazione
Beneficiario: REGIONE SICILIANA
Costo totale: € 78.761,01

Programmi associati

Programma ↕	Codice Articolazione Operativa ↕	Codice Procedura Attivazione ↕	Attivo ↕	Costo Ammesso ↕	Inviato monitoraggio ↕	Validato RAPM ↕	Validato RP ↕
PR FESR SICILIA 21-27	PR7-A.T.2.17	PRATT43790	✓	€ 78.761,01	✗	✗	✗

Cronoprogramma

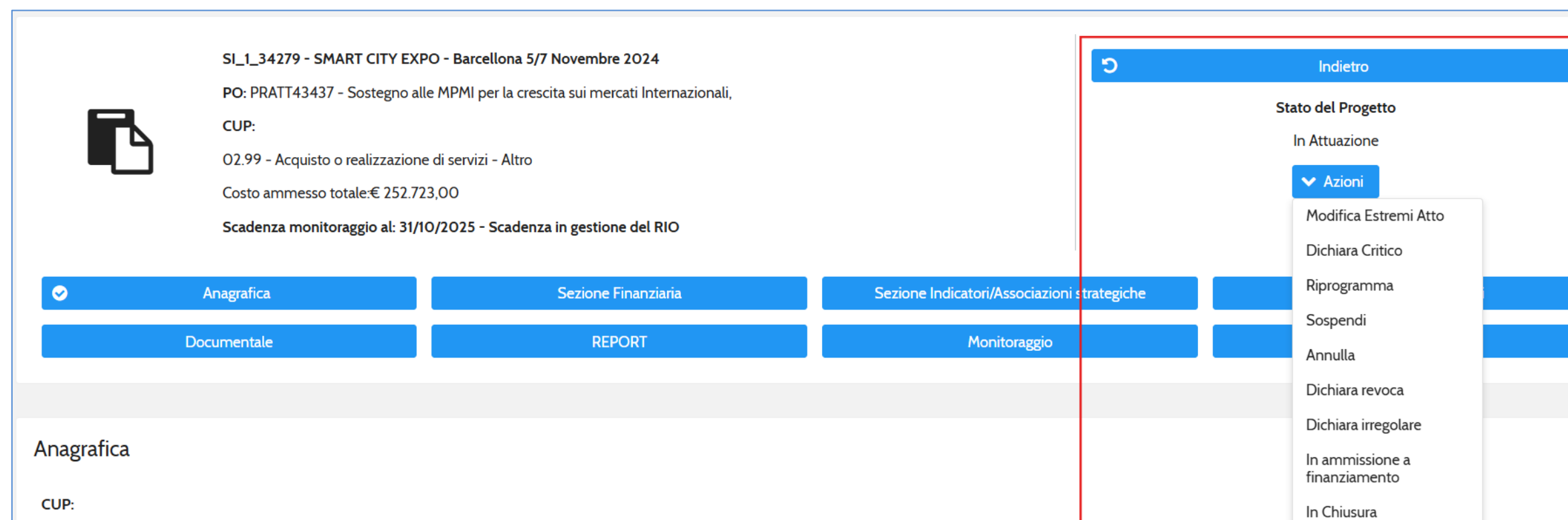
Avanzamenti procedurali

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento
1	PROGETTAZI... SERVIZI (ART. 41 DLGS 36/2023 E ART. 23 DLGS 50/2016)	01/04/2024	31/12/2024			01/04/2024	01/04/2024	



Passaggio di Stato «In Chiusura»

Nel menu **Azioni** l'utente può effettuare il passaggio di stato «**In chiusura**» a condizione che siano stati compilati tutti i dati obbligatori del progetto "in attuazione". In assenza delle informazioni necessarie, il sistema mostrerà messaggi di alert che indicano i dati da inserire per completare l'azione.



The screenshot displays a project management interface. At the top, project details are shown: SL_L34279 - SMART CITY EXPO - Barcellona 5/7 Novembre 2024, PO: PRATT43437 - Sostegno alle MPMI per la crescita sui mercati Internazionali, CUP: 02.99 - Acquisto o realizzazione di servizi - Altro, Costo ammesso totale: € 252.723,00, and Scadenza monitoraggio al: 31/10/2025 - Scadenza in gestione del RIO. Below this is a navigation bar with buttons for Anagrafica, Sezione Finanziaria, Sezione Indicatori/Associazioni strategiche, Documentale, REPORT, and Monitoraggio. A dropdown menu is open over the 'Sezione Indicatori/Associazioni strategiche' button, showing the 'Stato del Progetto' menu with options: In Attuazione, Azioni (expanded), Riprogramma, Sospendi, Annulla, Dichiarazione revoca, Dichiarazione irregolare, In ammissione a finanziamento, and In Chiusura.

Nel menu **Azioni** sono disponibili diverse voci relative allo stato del progetto, come lo stato "In riprogrammazione", in questo caso il progetto potrà essere oggetto di aggiornamenti come nello stato «In programmazione» - o riportato «in ammissione a finanziamento».



Ricorda!

È necessario che i **dati economici** del progetto risultino **coerenti** al fine di portare il progetto in chiusura e successivamente nello stato chiuso.

L'utente si accerterà di aver inserito tutti i dati relativi **all'anagrafica, agli indicatori (valore realizzato), al cronoprogramma (date a consuntivo), al piano costi (valore realizzato) e al cronoprogramma di spesa.**



Progetto «In Chiusura»

Prima di effettuare il passaggio allo stato definitivo **Chiuso**, l'utente è tenuto a compilare i dati finali relativi alla **sezione Anagrafica** e alla **sezione Finanziaria**.

Nella sezione **Anagrafica** l'utente cliccherà il tasto **compila dati finali**. Al clic il sistema restituisce un pop-up in cui l'utente deve inserire la **Data fine effettiva progetto**.

Data Fine Effettiva:

Tipo contributo unione:
Non Applicabile

Progetto Complesso: ✘

Iniziative a favore occupazione giovanile: ✘

Gestione Percettori: ✘

Progetto di importanza strategica: ✘

Partenariato Pubblico Privato: ✘

Generatore di Entrate: ✘

Piano d'Azione Comune: ✘

Quadro economico Finale - Costi reali

Codice ^	Voce	Importo
Nessuna voce spesa trovata		
		Totale:

Totale quadro economico:

Economie del quadro economico

Articolazione	Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
FSC 21-27 - 03-01 - 03.01 INDUSTRIA E SERVIZI - Dipartimento Attività Produttive	Delibera Cipe 79 del 2021	€ 4.995.914.049,73	€ 90,00
		Totale:	

Quando l'utente effettua il passaggio di stato da in attuazione a in Chiusura, nella sezione finanziaria, il sistema mostra all'utente una sottosezione relativa al **Quadro economico finale**.

Dopo aver cliccato "**Genera Q.E. finale**", l'utente può apportare le modifiche necessarie e al termine clicca su "Salva".



Progetto «In Chiusura»

Prima di effettuare il passaggio allo stato definitivo **Chiuso**, l'utente è tenuto a compilare i dati finali relativi alla **sezione Anagrafica** e alla **sezione Finanziaria**.

Nella sezione **Anagrafica** l'utente cliccherà il tasto **compila dati finali**. Al clic il sistema restituisce un pop-up in cui l'utente deve inserire la **Data fine effettiva progetto**.

Data Fine Effettiva:

Tipo contributo unione:
Non Applicabile

Progetto Completo: ✘

Iniziative a favore occupazione giovanile: ✘

Gestione Percettori: ✘

Progetto di importanza strategica: ✘

Partnership Pubblico Privato: ✘

Generatore di Entrate: ✘

Piano d'Azione Comune: ✘

Quadro economico Finale - Costi reali

Codice *	Voce	Importo
Nessuna voce spesa trovata		
		Totale:
Totale quadro economico:		

Economie del quadro economico

Articolazione	Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
FSC 21-27 - 03-01 - 03.01 INDUSTRIA E SERVIZI - Dipartimento Attività Produttive	Delibera Cipes 79 del 2021	€ 4.995.914.049,73	€ 90,00
		Totale:	

Quando l'utente effettua il passaggio di stato da in attuazione a in Chiusura, nella sezione finanziaria, il sistema mostra all'utente una sottosezione relativa al **Quadro economico finale**.

Dopo aver cliccato "**Genera Q.E. finale**", l'utente può apportare le modifiche necessarie e al termine clicca su "Salva".

PASSAGGIO DI STATO

Dopo gli opportuni aggiornamenti, nella sezione in alto a destra, tramite il tasto "**Azioni**" è possibile effettuare il passaggio di stato da "**In chiusura**" a "**Chiuso**", selezionando l'opzione "**Chiudi**".

Indietro

Stato del Progetto

In Chiusura

Modifica Estremi Atto

In attuazione

