

Responsabile Interno Operazione

Sessione formativa Modulo Progetti

16/12/2025



INDICE

- **L'applicativo Caronte e la sua evoluzione**
- **Il contesto e l'approccio di Caronte**
- **La gestione e il flusso delle operazioni censite nell'applicativo Caronte**
- **Accesso all'applicativo Caronte**

Focus sul Modulo Progetti

Il ciclo vita di un'operazione:

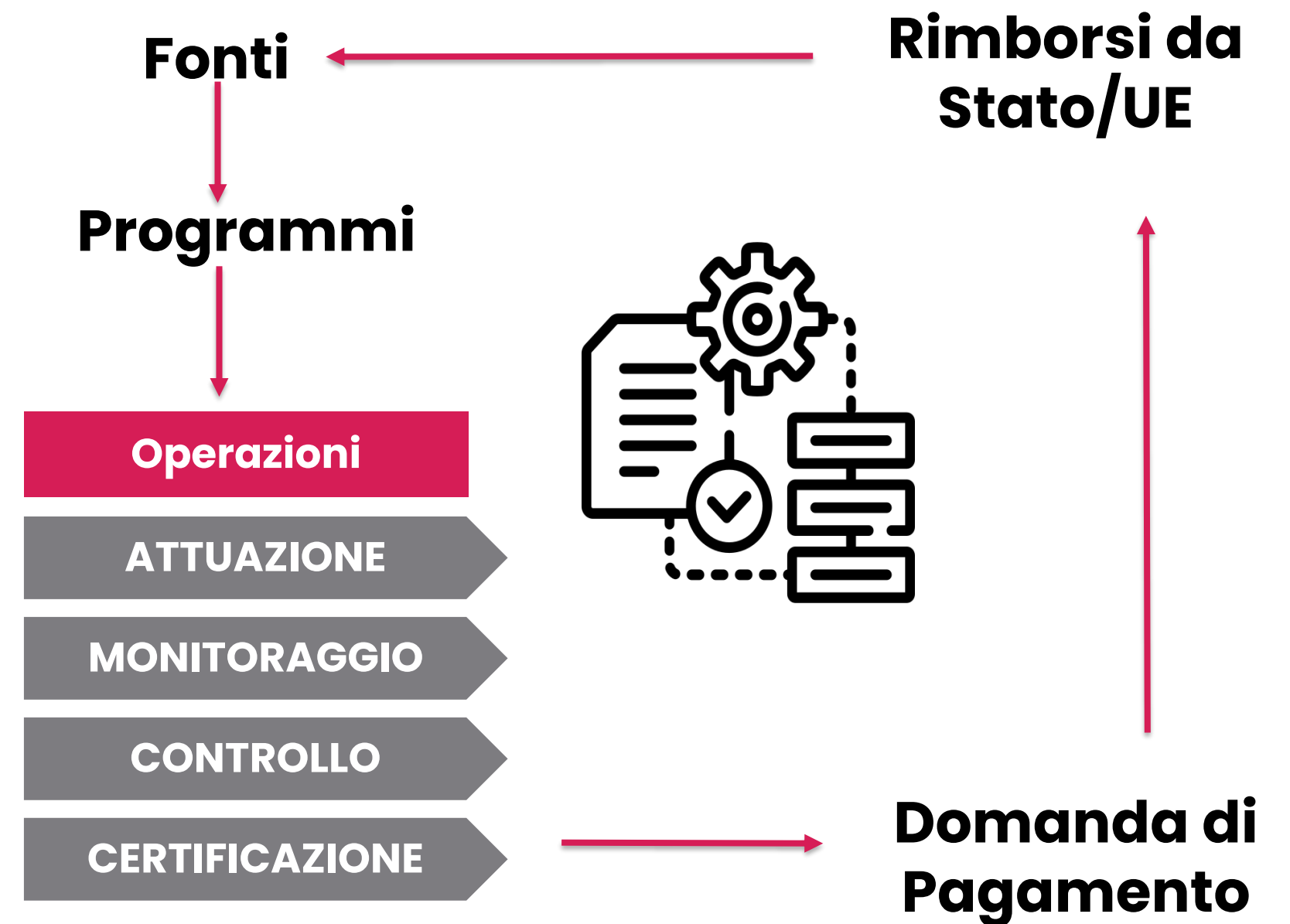
- **In programmazione**
- **In ammissione a finanziamento**
- **In attuazione**
- **In chiusura**
- **Chiuso**



Cos'è Caronte?

Caronte è il Sistema Informativo open source della Regione Sicilia per la **gestione e il controllo degli investimenti pubblici**. Informatizza l'intero ciclo di vita dei programmi e delle operazioni finanziate con risorse europee, nazionali e regionali e si interfaccia con i **Sistemi Nazionali di Monitoraggio** (BDU/IGRUE/ReGIS)

- Gestione **diverse programmazioni**
- Gestione **stato ciclo vita progetti**
- Gestione **avanzamenti finanziari (piano costi)**
- Gestione **avanzamenti procedurali (cronoprogramma)**
- Gestione **avanzamenti economici (indicatori)**
- **Cooperazione** con altri applicativi (es. SCORE)
- Gestione documentale
- Reportistica e **Business Intelligence**



L'evoluzione del sistema

La piattaforma Caronte, finora, si è articolata in due sottosistemi integrati, che riflettono l'evoluzione della gestione dei fondi pubblici

Caronte 3

Istanza che ospita tutte le programmazioni **precedenti alla 2014-2020**

Caronte 4

Istanza che ospita le programmazioni **del ciclo 2014-2020**

Con l'avvio della nuova programmazione 2021-2027, si è resa necessaria la definizione di un'istanza dedicata esclusivamente alla gestione dei programmi e dei progetti ad essa riferiti

Caronte 21/27

piattaforma che ospita tutte le programmazioni **del ciclo 2021-2027**



Contesto

L'applicativo Caronte è concepito con una **logica modulare e configurabile** con utenze e ruoli per la completa gestione di processi e funzioni sottesi a tutti gli attori coinvolti nella gestione e attuazione dei programmi.

Gli avanzamenti finanziari dei progetti sono oggetto di verifica e validazione tramite un **processo di controllo integrato nell'applicativo**, in grado di assicurare la completezza delle attività e garantire la qualità delle informazioni inserite.

Caronte:

- prevede una struttura dei dati compatibile con le esigenze del Sistema Nazionale di Monitoraggio (IGRUE), in conformità con quanto richiesto dal Protocollo Unico di Colloquio (PUC);
- è dotato di un gestore documentale per l'archiviazione della documentazione di riferimento del programma e dei progetti.

Finalità

- Supportare il processo di innovazione e semplificazione della gestione dei progetti finanziati.
- Adempiere ai regolamenti comunitari in tema di scambio elettronico di informazioni tra tutti i soggetti coinvolti nel processo attuativo del programma



I moduli

Amministrazione

Consente la configurazione degli elementi applicativi di base, relazionati ai Programmi e alle Operazioni



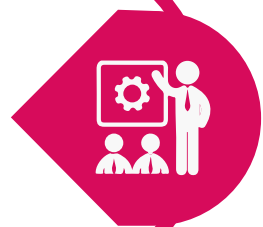
Controlli

Supporta le attività di verifica e controlli di 1° Livello sulle spese prima della certificazione delle stesse



Programmazione

Raccoglie e organizza le informazioni relative a programmi, fonti di finanziamento e procedure di attivazione



Approccio modulare

Caronte presenta un approccio modulare, che consente di organizzare le funzionalità in modo flessibile e coerente rispetto alle esigenze operative.

Certificazione

Supporta l'Autorità di Certificazione nella predisposizione, gestione e trasmissione delle domande di pagamento verso la Commissione Europea



Progetti

Consente la gestione completa delle informazioni anagrafiche, finanziarie, economiche e procedurali relative ai progetti



Gestore documentale

Consente il caricamento e la consultazione dei documenti collegati ai programmi, ai progetti ed altre entità strutturali



Monitoraggio

Permette la gestione degli avanzamenti fisici e finanziari dei progetti, con workflow che guidano la trasmissione dei dati verso il Sistema Nazionale di Monitoraggio



Reportistica

Consente l'accesso alle funzionalità di reportistica e di dati presenti nel sistema in coerenza e a supporto delle funzioni di ruolo specifiche di ciascun utente



Progetti a Regia e Progetti a Titolarità: cosa sono?

Progetti a Titolarità

La Regione è titolare delle risorse e beneficiario diretto, gestendone progettazione, realizzazione e monitoraggio. Per questi progetti, può essere presente un soggetto esterno che inserisce i dati, ma in questo caso veste le funzioni di RT (Responsabile tecnico) o RTA per progetti di tipo Aiuto.

Come funziona su Caronte?

Non è presente il REO (ma RT o RTA se censito)

Il RIO inserisce (in caso di assenza RT-RTA) e valida direttamente i dati del progetto.

Il flusso prosegue verso Monitoraggio, Controllo e Certificazione.

Cosa ricordare?

Titolarità: RIO inserisce e valida.

Progetti a Regia

La Regione mantiene la titolarità delle risorse e definisce indirizzi strategici delle operazioni, demandandone l'attuazione ai beneficiari (Comuni, Università e imprese ecc.) Il progetto è attuato operativamente dal beneficiario.

Come funziona su Caronte?

Il REO (Beneficiario) inserisce dati, OGV, giustificativi, pagamenti e monitoraggio.

Il RIO (Amministrazione) valida e controlla i dati.

Il flusso prosegue verso Monitoraggio, Controllo e Certificazione.

Cosa ricordare?

Regia: REO inserisce, RIO valida.

Progetti a Titolarità vs. Progetti a Regia

Cosa sono i progetti a Titolarità?

Sono progetti in cui l'amministrazione regionale è beneficiaria diretta delle risorse e responsabile dell'attuazione dei progetti.

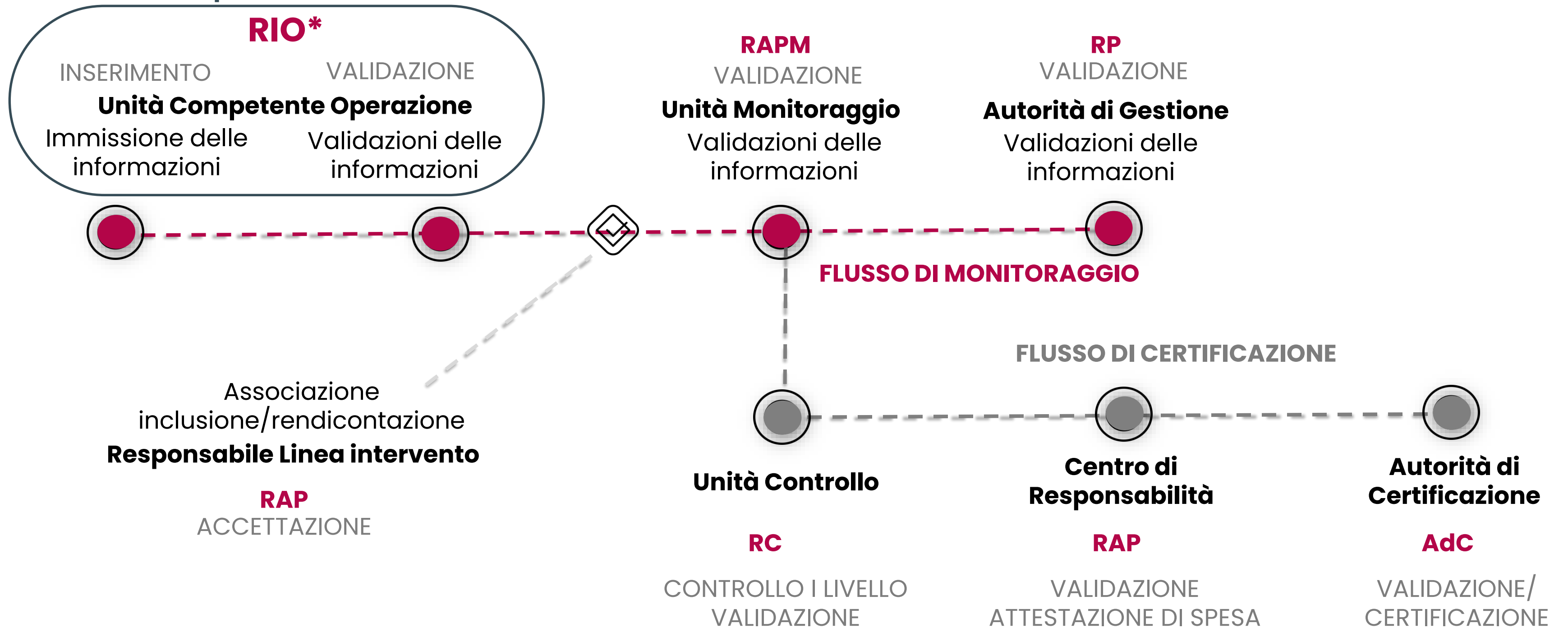
Cosa sono i progetti a Regia?

Sono interventi in cui la Regione mantiene la titolarità delle risorse e la funzione di indirizzo e controllo, ma l'attuazione è affidata a soggetti terzi.

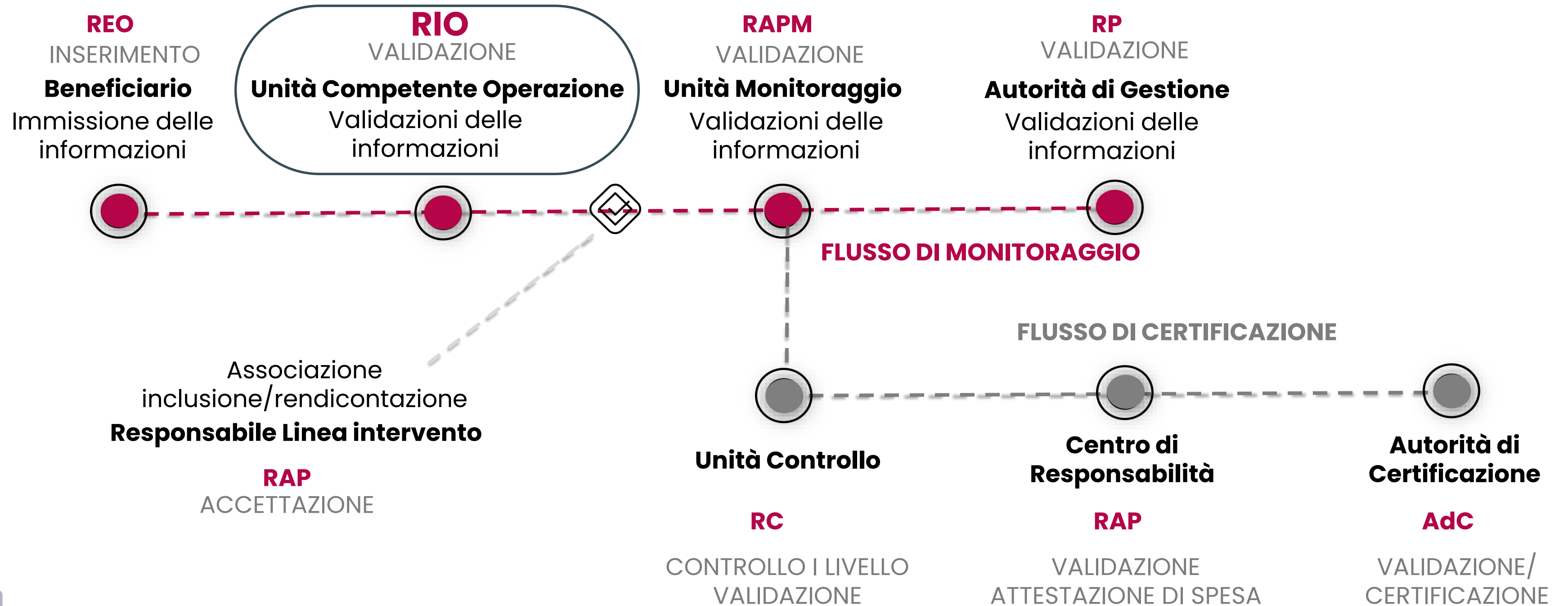


Il ciclo vita delle operazioni – Titolarità Regionale

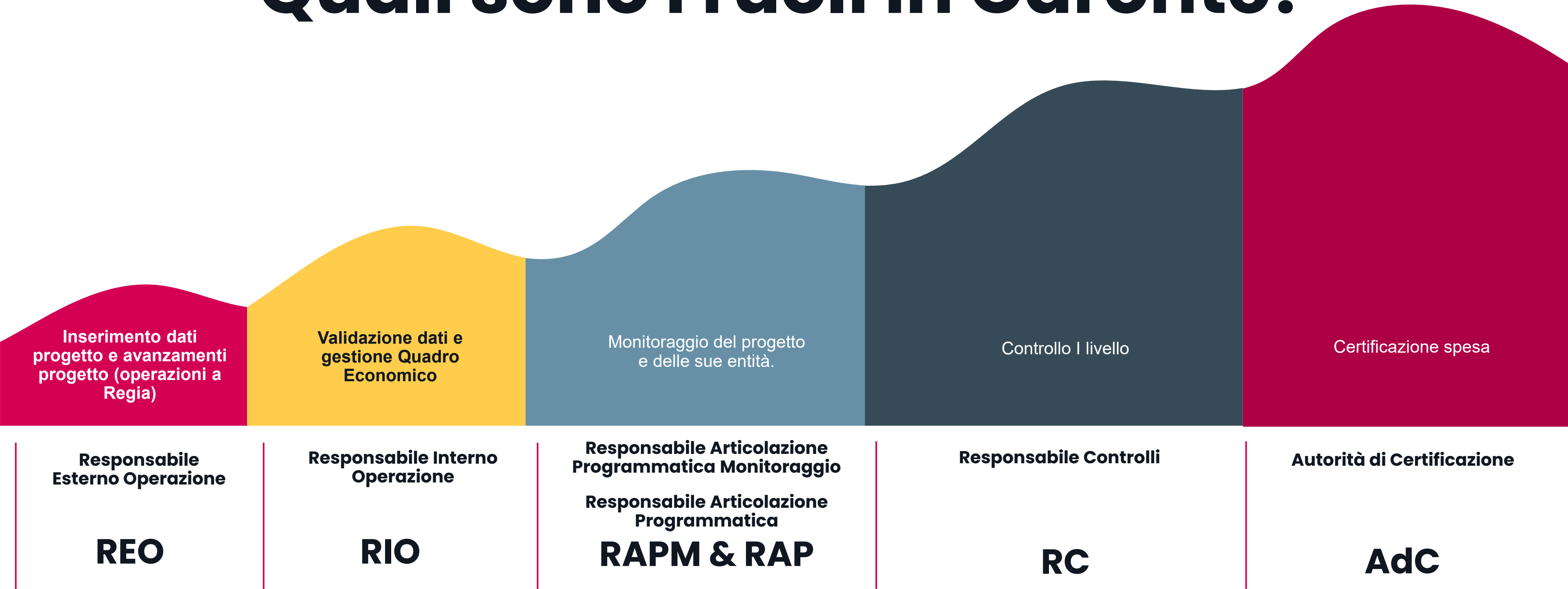
*Funzione operativa e di controllo



Il ciclo vita delle operazioni – Regia Regionale



Quali sono i ruoli in Caronte?



Ruoli operativi: REO & RIO

REO – Responsabile Esterno dell’Operazione

- È il referente operativo del beneficiario.
- Inserisce dati progetto per il monitoraggio (dati economico-finanziari, procedurali e fisici), censisce IGV-OGV, giustificativi di spesa e di pagamento, e gestisce monitoraggio con scadenza bimestrale (febb.apr.giug.ago.ott.dic).

RIO – Responsabile Interno dell’Operazione

- È il referente interno la struttura Regionale (dirigente) che in genere coincide con l’UCO;
- Valida i dati inseriti dal REO, adempiendo ad un controllo di gestione;
- Talvolta è chiamato ad approvare determinati casi di revisione del Quadro Economico;
- Ha la funzione di garantire la coerenza amministrativa.

Ruoli di Monitoraggio: RAPM & RAP

RAPM – Programmazione e Monitoraggio

L’ufficio dell’UMC, che a differenza del RIO rappresenta un solo organo di controllo presso il CDR, gestisce ruoli di RAPM ed UC.

Oltre che dall’UMC/UC, l’attività di controllo in loco può essere svolta: dalle Unità Operative Periferiche (UOP) istituite presso gli uffici regionali decentrati (Genio Civile, Ispettorati Tecnici, Soprintendenze).

1. Verifica le procedure di selezione dei progetti
2. Verifica le attività amministrative durante l’attuazione del progetto (gare, pagamenti, ecc.)
3. Verifiche in loco durante la realizzazione del progetto
4. Verifiche in loco dopo la realizzazione del progetto

Grazie a queste verifiche valida il monitoraggio gestito precedentemente dal RE-RIO e così Controlla la qualità dei dati trasmessi a BDU/IGRUE.

Supporta tecnicamente RIO e REO.

RAP – Responsabile Attuazione Programma

Questo ufficio è incardinato all’interno della struttura del CDR nel vertice dirigenziale (Direttore Generale)

Supervisiona l’attuazione complessiva dei progetti. Verifica il rispetto delle scadenze di monitoraggio.

Gestisce il processo di convalida e dichiarazione di spesa al fine di inviarla all’AdC.

Ruoli di controllo e certificazione: RC & AdC

RC – Responsabile del Controllo

- Effettua controlli documentali e in loco;
- Verifica l'ammissibilità della spesa e applica eventuali decurtazioni sui pagamenti (tagli) ritenuti non conformi secondo normativa amministrativa e/o contabile.

AdC – Autorità di Certificazione

- Certifica la spesa validata e trasmessa dal RAP con la DDS;
- Trasmette le Domande di Pagamento alla Commissione Europea.

The screenshot displays the 'uronte' interface for the 'Gestione Battute di Certificazione' module. It features a navigation menu with options like AMMINISTRAZIONE, CONTROLLI, PROGRAMMAZIONE, PROGETTI, GESTIONE PIANI, and MONITORAGGIO. A dropdown menu shows the selected program: '2021IT16RFPR016 - PR FESR SICILIA 21-27'. Below this, a 'Flusso di certificazione' (Certification Flow) is shown as a sequence of six steps: 1. Validato RAPM, 2. Controllo di Primo Livello, 3. Validato RAP, 4. Convalidato, 5. Certificabile, and 6. Certificato. The first step is highlighted in yellow. Underneath, a section titled 'Pagamenti da inviare al controllo Primo livello' contains a search bar and a table with columns for 'Articolazione', 'Totale pagamenti', 'Totale pagamenti ammessi', and 'Azioni'. A table entry shows 'PR7-A.T.4 - AT- Informazione e comunicazione (campo di intervento 179)' with a total payment of € 1.451.948,11 and an admitted payment of € 1.451.948,11. A blue button 'Invia tutti i pagamenti' is visible.

This screenshot shows the 'Gestione Battute di Certificazione' table in the 'uronte' application. The table has columns for 'Programma', 'AC', 'Codice', 'Data inizio convalida', 'Data ultima convalida', 'Importo incrementale', 'Importo cumulato', 'Chiusa', and 'Report allegato'. The current view shows 'Nessuna battuta certificazione trovata' (No certification entries found).



Le attività del RIO nella diverse fasi del progetto

Programmazione

- Verifica QE
- Controlla copertura finanziaria

Ammissione

- Gestisce inclusione finanziamento
- Cura impegni Regione

Attuazione

- Valida OGV
- Valida pagamenti
- Controlla coerenza finanziaria

Monitoraggio

- Assicura allineamento economico

Chiusura

- Genera QE finale
- Verifica allineamento generale
- Consente passaggio a "Chiuso"



Il ruolo chiave del Responsabile Interno dell'Operazione

Il **Responsabile Interno dell'Operazione (RIO)** è il referente dell'Amministrazione titolare del finanziamento.

Non è un semplice validatore tecnico, ma assolve alla funzione di:

- Presidio amministrativo dell'operazione;
- Garante della coerenza finanziaria;
- Punto di raccordo tra beneficiario e Programma;
- Responsabile della correttezza dei dati trasmessi al sistema nazionale di monitoraggio.



03.01 - Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) - Nuova realizzazione

Costo ammesso totale: € 1.023.000,00

Scadenza monitoraggio al: 28/02/2026 - Scadenza in gestione del REO

<input checked="" type="checkbox"/> Anagrafica	Sezione Finanziaria	Sezione Indicatori/Associazioni strategiche	Attuazione e avanzamenti
Documentale	REPORT	Monitoraggio	Comunicazione

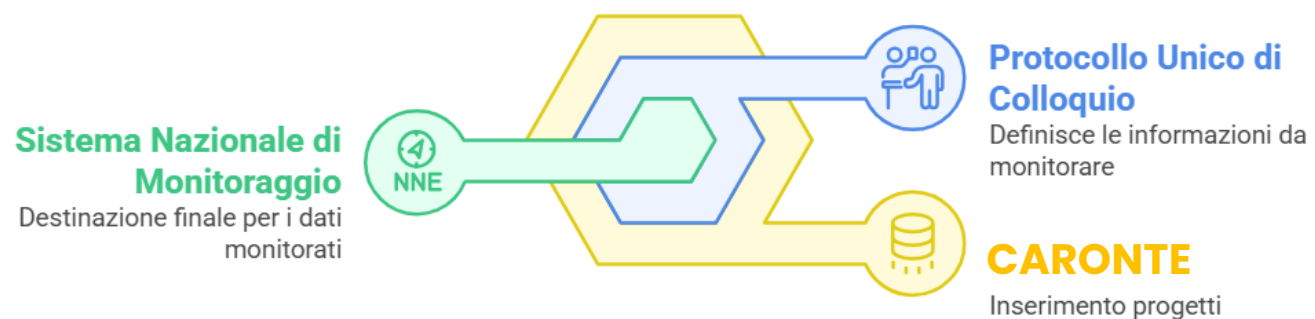
Il progetto rappresenta l'unità minima di rilevazione del monitoraggio a cui vengono correlate ulteriori informazioni a corredo dello stesso.

Nell'ambito delle politiche di coesione dell'Unione Europea, un progetto è un intervento specifico, circoscritto e finanziato attraverso i Fondi Strutturali e di Investimento europei, finalizzato a contribuire agli obiettivi dei Programmi Operativi e, più in generale, alla riduzione delle disparità economiche, sociali e territoriali tra territori.

La banca data unitaria (BDU) è il protocollo che definisce i campi che possono essere acquisiti dalla stessa rappresenta il contenitore unico di tutti i progetti di investimento.

Il Protocollo Unico di Colloquio, nella sua ultima versione, costituisce il riferimento documentale che individua e descrive l'insieme delle informazioni oggetto del monitoraggio, che dovranno essere trasmesse al Sistema Nazionale di Monitoraggio (SNM).

Cos'è un progetto?



Come si identifica un progetto?

Ai fini del monitoraggio, la definizione di progetto è determinata in funzione del tipo di operazione di riferimento che qualifica gli interventi, coerentemente con la classificazione CUP in termini di combinazione di natura e tipologia. La classificazione del CUP consente di distinguere i progetti di investimento sulla base della natura e della tipologia.



Il Codice Unico di Progetto (CUP) è un codice alfanumerico di 15 caratteri che **identifica in modo univoco ogni progetto di investimento pubblico**, dalla sua nascita fino alla chiusura. È obbligatorio per tracciare i flussi finanziari, garantire la trasparenza e prevenire illeciti.



A cosa serve?

Serve come "codice fiscale" del progetto, monitorando i finanziamenti e collegando gli atti amministrativi ai pagamenti. È necessario per ogni progetto che coinvolga risorse pubbliche, sia nazionali che europee. La sua assenza rende nulli gli atti di finanziamento. È una stringa di 15 caratteri alfanumerici (es. G17 H03 0001 30001).



Come si richiede?

Spetta al soggetto responsabile del progetto (pubblica amministrazione, enti, società partecipate) richiederlo tramite il sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze.



Il CUP deve essere indicato su tutti i documenti amministrativi, contabili, atti di gara e pagamenti del progetto.



Lo stesso CUP può essere associato a più progetti?

Per le politiche di coesione è previsto un controllo che, in fase di validazione, scarta i progetti associati a un CUP già presente nel sistema, salvo che quel CUP sia stato già registrato nella **Matrice di Riconciliazione**.

Sono tuttavia previste situazioni in cui più Codici Locali Progetto (CLP) possono condividere lo stesso CUP. In questi casi, i CLP devono essere obbligatoriamente inseriti nella Matrice di Riconciliazione, specificando la motivazione della duplicazione.

Quali sono i casi?

- ❖ **Intervento con unico CUP suddiviso in molteplici progetti per esigenze gestionali:** L'intervento è unico, ma è rivolto a più destinatari (es: erogazione di contributi a individui o famiglie).
- ❖ **Intervento complesso con un unico CUP ma suddiviso in specifici lotti funzionali attuati e monitorati separatamente, ciascuno con codice progetto specifico.**



Le diverse nature/tipologie dei progetti

- Acquisto di beni (01)
- Acquisto o realizzazione di servizi (02)
- Realizzazione di lavori pubblici (03)

- **Nat. CUP 01 acquisto di beni:** il progetto consiste nella decisione di un ente pubblico di acquistare dei beni «durevoli» (macchinari di un ospedale, sedi o arredi per uffici amministrativi) con il pagamento, da parte dell'ente, dei costi richiesti dal venditore; il CUP è richiesto dall'ente.
- **Nat. CUP 02 acquisto o realizzazione di servizi:**
 - **Acquisto di servizi:** L'ente pubblico acquista un servizio di sviluppo (ricerca, adeguamento software, formazione) pagando i costi al fornitore. Il CUP è richiesto dall'ente.
 - **Realizzazione di servizi:** L'ente pubblico realizza direttamente un servizio di sviluppo sostenendo i costi delle attività previste. Il CUP è richiesto dall'ente. Rientrano qui anche i servizi di progettazione di opere pubbliche, quando hanno un quadro economico specifico distinto dalla realizzazione dell'opera.
- **Nat. CUP 03 realizzazione di lavori pubblici:** il progetto consiste nella decisione di un ente (stazione appaltante) di far realizzare un intervento infrastrutturale (una nuova strada, la manutenzione di una scuola, l'ampliamento di un ospedale) con il pagamento, da parte della stazione appaltante, della impresa/delle imprese che lo realizzano. Il CUP è generalmente associato alla realizzazione del lotto funzionale ove previsto; il CUP è richiesto dalla stazione appaltante.



Le diverse nature/tipologie dei progetti

- Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive) (06)
- Concessione di incentivi ad unità produttive (07)
- Sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia (08)

- **Nat. CUP 06 concessione di contributi:** il progetto consiste nella decisione di un ente pubblico di aiutare un privato a realizzare un intervento di sviluppo (riparare un'abitazione dopo una calamità naturale, seguire un percorso formativo) con il pagamento, da parte dell'ente, di una parte o della totalità dei costi previsti; il CUP è richiesto dall'ente.
- **Nat. CUP 07 concessione di incentivi:** il progetto consiste nella decisione di un ente pubblico di concedere un finanziamento a un'impresa per realizzare un intervento di sviluppo (un nuovo stabilimento, la manutenzione di una fabbrica, l'ampliamento di un magazzino) con il pagamento, da parte dell'ente, di parte - o della totalità - dei costi previsti dall'impresa; il CUP è richiesto dall'ente.
- **Nat. CUP 08 aumenti di capitale sociale:** il progetto consiste nella decisione di un ente pubblico di partecipare a un aumento di capitale sociale (o di costituzione di una nuova società ecc.) con il pagamento, da parte dell'ente, dei costi connessi all'operazione (versamento del capitale, ecc.); il CUP è richiesto dall'ente. In questo caso, il progetto è rappresentato dalla costituzione di uno strumento finanziario nel cui ambito vengono poi tracciate le successive erogazioni ai soggetti destinatari.



Quali sono gli stati del Progetto?



Il Progetto è un'entità che può assumere più stati sull'applicativo, in coerenza con il ciclo vita amministrativo dell'operazione.

Per ogni stato sono implementate specifiche funzionalità



Modulo Progetti – «in programmazione e in ammissione a finanziamento»

Il Modulo Progetti consente la gestione completa delle informazioni relative ai progetti.

Il sistema gestisce un ciclo vita del progetto differenziato sulla base delle tipologie di operazioni, modalità di attuazione e modalità di rendicontazione che inizia con l'inserimento da parte dell'utente delle informazioni minime.

Sezione Anagrafica

- informazioni anagrafiche
- soggetti responsabili
- soggetti correlati
- localizzazione

Sezione Indicatori/ Associazioni strategiche

- gestione indicatori (output e risultato – valori programmati)
- associazioni con le articolazioni operative
- associazioni con i piani

Report

- accesso ai dati presenti nel sistema

Sezione finanziaria

- quadro economico previsionale
- Cronoprogramma (date avvio e fine previste step procedurali)
- piano costi (importi da realizzare)

Documentale

- archiviazione e gestione dei documenti



Modulo Progetti – «in attuazione»

A seguito dell'accettazione del finanziamento da parte del RAP, il progetto passa in automatico allo stato «in attuazione». A questo punto l'utente potrà integrare le informazioni di base inserite negli stati precedenti e inserire nuove informazioni relative agli avanzamenti economico finanziari e procedurali del progetto.

Attuazione e avanzamenti

- pagamenti
- giustificativi
- trasferimenti
- impegni
- ecc.

Sezione Indicatori/ Associazioni strategiche

- gestione indicatori (output e risultato – valori aggiornati e/o realizzati)

Report

- accesso ai dati presenti nel sistema

Documentale

- archiviazione e gestione dei documenti

Sezione finanziaria

- quadro economico post-gara
- Cronoprogramma (date aggiornate e a consuntivo)
- piano costi (costi realizzati)

Monitoraggio

Dati di riepilogo per il monitoraggio di progetto:

- Programmi associati
- Cronoprogramma
- Avanzamenti fisici
- Procedure di aggiudicazione

Comunicazione

caricamento della documentazione relativa a:

- Targa
- Cartellone
- Poster



Accesso al Sistema



L'applicativo Caronte è raggiungibile al sito:

<https://caronte.regione.sicilia.it/caronte2127/>

Gli utenti registrati, potranno accedervi mediante le proprie credenziali.

In caso di smarrimento delle credenziali l'utente cliccherà il tasto «**Password dimenticata**» ed inserirà l'indirizzo email. Il SI automaticamente invierà all'indirizzo immesso modalità di recupero password.



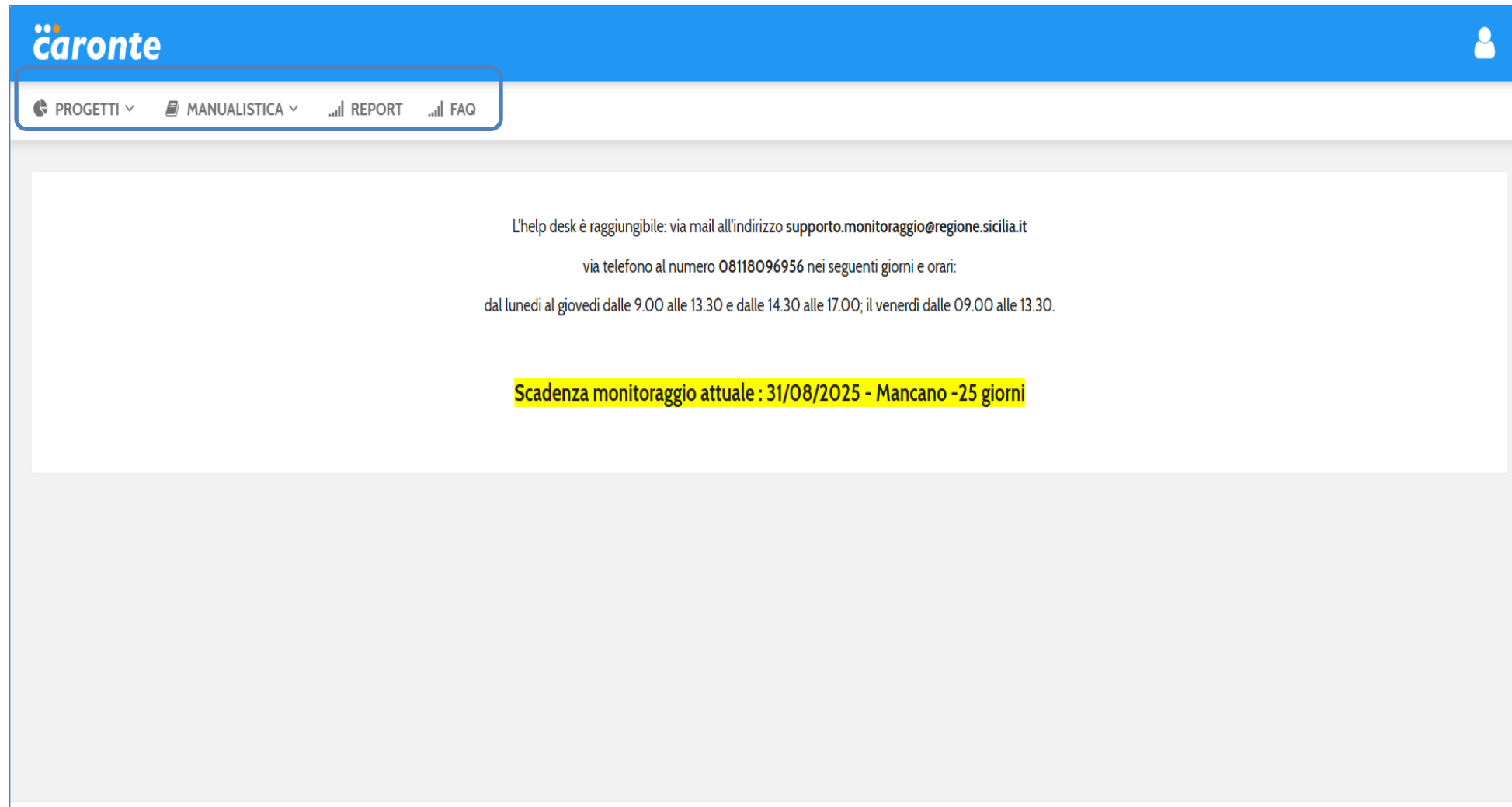
MODULO PROGETTI

Sezioni e Funzionalità



Log-in al Sistema

Effettuato l'accesso al SI l'utente, l'utente, attraverso gli appositi tasti funzionali, potrà navigare l'applicativo, esplorando i moduli di propria competenza.



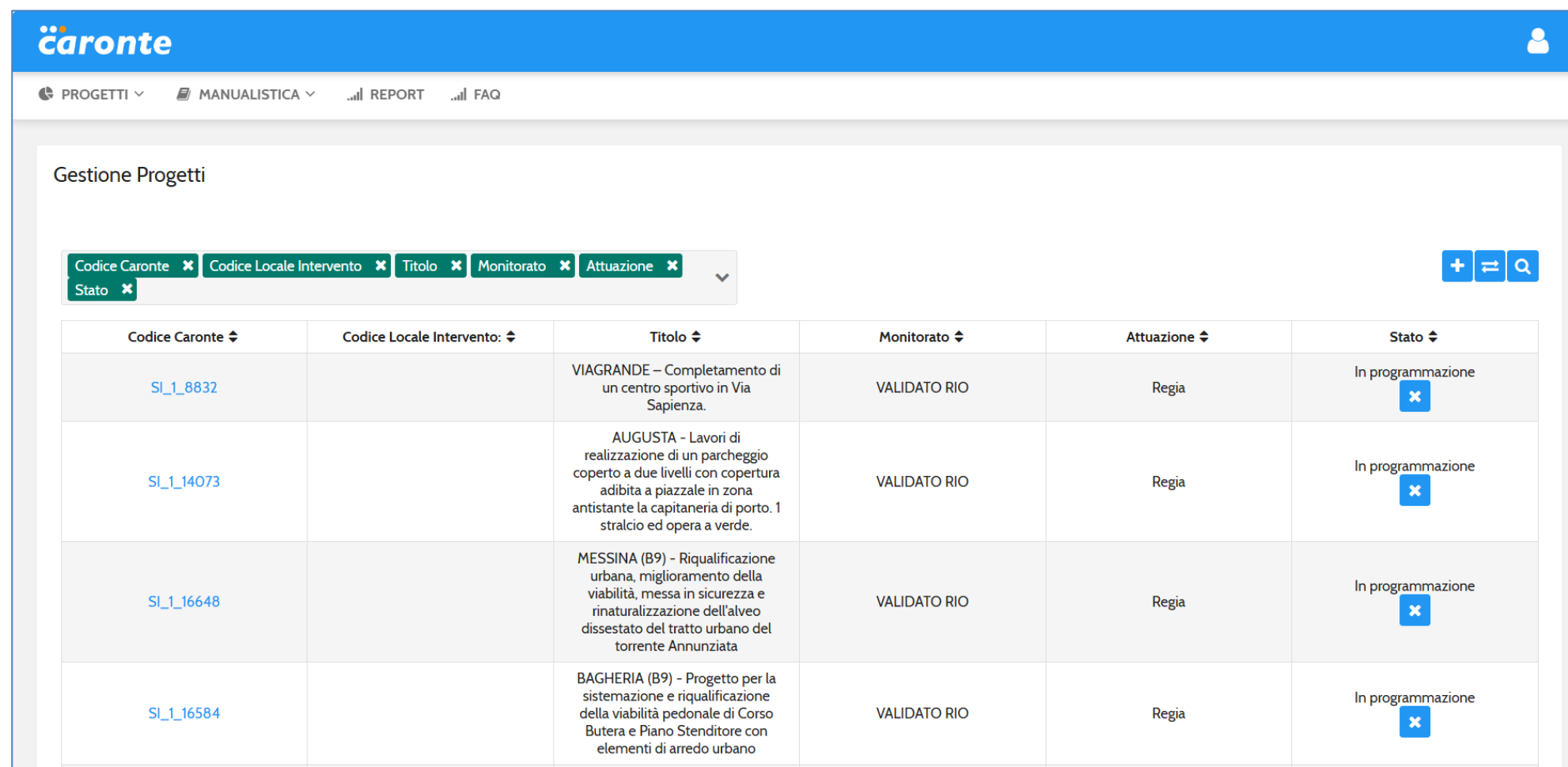
L'utente potrà:

- accedere al modulo progetti
- scaricare la manualistica profilata per i permessi attribuiti all'utente
- accedere al modulo Report contenente la reportistica pertinente
- accedere alla sezione F.A.Q.



Gestione Progetti – Accesso alla lista Progetti

Nella sezione «**Progetti**» l'utente accede alla lista di tutti i progetti in gestione, proposti in una tabella di riepilogo.



Gestione Progetti

Codice Caronte ✕ Codice Locale Intervento ✕ Titolo ✕ Monitorato ✕ Attuazione ✕ Stato ✕

Codice Caronte ↕	Codice Locale Intervento: ↕	Titolo ↕	Monitorato ↕	Attuazione ↕	Stato ↕
SI_1_8832		VIAGRANDE – Completamento di un centro sportivo in Via Sapienza.	VALIDATO RIO	Regia	In programmazione ✕
SI_1_14073		AUGUSTA - Lavori di realizzazione di un parcheggio coperto a due livelli con copertura adibita a piazzale in zona antistante la capitaneria di porto. 1 stralcio ed opera a verde.	VALIDATO RIO	Regia	In programmazione ✕
SI_1_16648		MESSINA (B9) - Riqualificazione urbana, miglioramento della viabilità, messa in sicurezza e rinaturalizzazione dell'alveo dissestato del tratto urbano del torrente Annunziata	VALIDATO RIO	Regia	In programmazione ✕
SI_1_16584		BAGHERIA (B9) - Progetto per la sistemazione e riqualificazione della viabilità pedonale di Corso Butera e Piano Stenditore con elementi di arredo urbano	VALIDATO RIO	Regia	In programmazione ✕

L'utente può:

- accedere al singolo progetto (in visualizzazione o modifica),
- creare un nuovo progetto (funzione «Aggiungi»),
- esportare la lista dei progetti (funzione «Esporta»)
- ricercare il progetto di interesse (funzione «Cerca»).

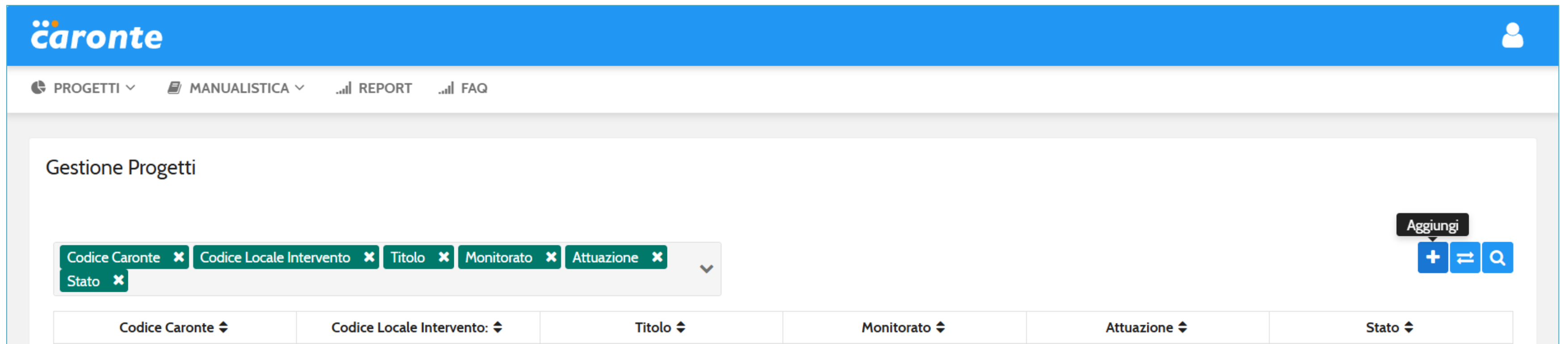


Creazione Progetto – Stato «In Programmazione»



Creazione Progetto «In programmazione»

Nella sezione «**Progetti**» l'utente seleziona il tasto «Aggiungi» (+) per censire una nuova operazione .



The screenshot shows the 'Gestione Progetti' (Project Management) interface. At the top, there is a blue header with the 'caronte' logo and a user profile icon. Below the header, there are navigation links: 'PROGETTI', 'MANUALISTICA', 'REPORT', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Gestione Progetti'. On the right side, there is a 'Aggiungi' (Add) button with a plus sign (+), a refresh icon, and a search icon. Below this, there is a filter bar with several filters: 'Codice Caronte', 'Codice Locale Intervento', 'Titolo', 'Monitorato', 'Attuazione', and 'Stato'. Each filter has a dropdown arrow. Below the filter bar, there is a table with columns: 'Codice Caronte', 'Codice Locale Intervento:', 'Titolo', 'Monitorato', 'Attuazione', and 'Stato'. Each column has a dropdown arrow.



Creazione Progetto

«In programmazione»

Il SI consentirà di inserire i principali dati anagrafici di progetto mostrando i seguenti campi da compilare:

- Titolo
- Strategia Territoriale
- Natura CUP
- Tipologia CUP
- Modalità attuazione
- Modalità rendicontazione.



Ricorda!

I campi contrassegnati da un asterisco * sono **obbligatori**.



The screenshot shows the 'Caronte' web application interface for creating a project. The header includes the 'Caronte' logo and navigation links for 'PROGETTI', 'MANUALISTICA', 'REPORT', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Creazione Progetto' and contains several form fields:

- Titolo: ***: A text input field.
- Strategia Territoriale:**: A dropdown menu with the placeholder text 'Seleziona una strategia territoriale'.
- Natura CUP: ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Seleziona una natura cup'.
- Tipologia cup: ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Seleziona una tipologia cup'.
- Modalità attuazione: ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Seleziona una modalità attuazione'.
- Modalità rendicontazione: ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Seleziona una modalità di rendicontazione'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Registra!' button with a checkmark icon and a blue 'Annulla' button with an 'x' icon.

Dopo aver inserito le informazioni richieste l'utente cliccherà il tasto «Registra» per salvare i dati inseriti.

A seguito del salvataggio, l'utente potrà aggiungere nuove informazioni o modificare le precedenti, attraverso il tasto «**modifica informazioni**».



Creazione Progetto «in programmazione»

Il progetto risulterà registrato nella pagina «Gestione Progetti» nello stato «**In Programmazione**».

Selezionando il progetto, l'utente implementerà le informazioni del progetto nelle tab **Anagrafica** e **Sezione Finanziaria**.



The screenshot displays a project management interface. On the left, there is a document icon and the following project details:

- SI_L_37697 - Prova
- PO:
- CUP:
- 01.00 - Acquisto di beni - Nuova fornitura
- Costo ammesso totale: € 0.00
- Scadenza monitoraggio al: 30/06/2025

On the right, there is a blue bar with a refresh icon and the text "Indietro". Below this, the "Stato del Progetto" is shown as "In programmazione", with a blue button labeled "Azioni" below it.

At the bottom, there are four blue navigation tabs: "Anagrafica" (with a checkmark icon), "Sezione Finanziaria", "Documentale", and "REPORT".



Anagrafica (1/2)

La sezione Anagrafica consente di aggiungere ulteriori informazioni anagrafiche sul progetto attraverso il pulsante «**Modifica Informazioni**».

Il sistema mostra una schermata con **specifici campi Obbligatori per il passaggio di stato**, che l'utente dovrà compilare:

- *Sintesi progetto*
- *CUP definitivo*
- *Data Avvio progetto*
- *Tipologia aiuto*
- *Tipo gruppo vulnerabile*

cäronte

PROGETTI ▾ MANUALISTICA ▾ REPORT FAQ

Anagrafica

CUP: J85G91000000002

Tipologia progetto: Regia - Costi reali

Programmazione 21/27 ✓

Z - Intervento che non costituisce aiuto di stato

Aiuto vecchia gestione ✗

Aiuto: Numero atto:

Tipo atto:

Sintesi Progetto: VIAGRANDE – Completamento di un centro sportivo in Via Sapienza.

Data Inizio Prevista:

Data Avvio:

Data Fine Prevista:

Data Fine Effettiva:

Tipo contributo unione: Non Applicabile

Progetto Complesso: ✗ Grande Progetto: ✗ Generatore di Entrate: ✗

Iniziative a favore occupazione giovanile: ✗ Partenariato Pubblico Privato: ✗ Piano d'Azione Comune: ✗

Gestione Percettori: ✗

Modifica Informazioni Visualizza Dettaglio



Anagrafica (2/2)



REPORT FAQ

CUP già presente a sistema! Se si vuole continuare selezionare una motivazione

Cup:
C41E17000100004

Codici Progetto:

- SI_1_37684
- SI_1_37686
- SI_1_37677
- SI_1_37644
- SI_1_37690
- SI_1_37694
- SI_1_37660
- SI_1_37678
- SI_1_37685
- SI_1_37661
- SI_1_37670
- SI_1_37653
- SI_1_37687
- SI_1_37683
- SI_1_37643

Motivazioni: *

Seleziona una motivazione. ▾

Salva × Indietro

Se il CUP inserito risulta già presente, perché associato ad un'altra operazione, il sistema restituisce un pop-up di avviso, riportando l'elenco dei progetti nei quali il codice risulta già utilizzato.

Se l'utente intende comunque associare il medesimo CUP al progetto in corso, è obbligato a fornire una motivazione, compilando l'apposito campo.



Classificazioni CUP e CPT

La sezione «Classificazioni CUP e CPT» consente di inserire le informazioni come da scheda CUP generata.

L'utente può selezionare le voci pertinenti attraverso i menu a tendina proposti dai campi:

- Settore
- Sottosettore
- Categoria
- Settore CPT

Registrazione Classificazioni CUP/CPT

Settore: *

Sottosettore: *

Categoria: *

Settore CPT: *

Registra!

Terminata compilazione cliccherà il tasto «Registra!» per consolidare l'operazione.



Soggetti responsabili (1/2)

In questa sezione l'utente potrà aggiungere i soggetti responsabili del progetto:

- **Responsabile Esterno Operazione**, per progetti a Regia
- **Referente Tecnico Aiuti**, per progetti di tipo Aiuti
- **Supervisore Esterno**

Se il progetto è a titolarità non apparirà l'opzione per inserire i dati relativi al Resp. Esterno, non essendo previsto per la tipologia di operazione.

Per procedere al censimento, l'utente selezionerà il tasto «Gestisci soggetti».

Soggetti Responsabili

Non é stato ancora inserito un soggetto responsabile.

Storico RIO

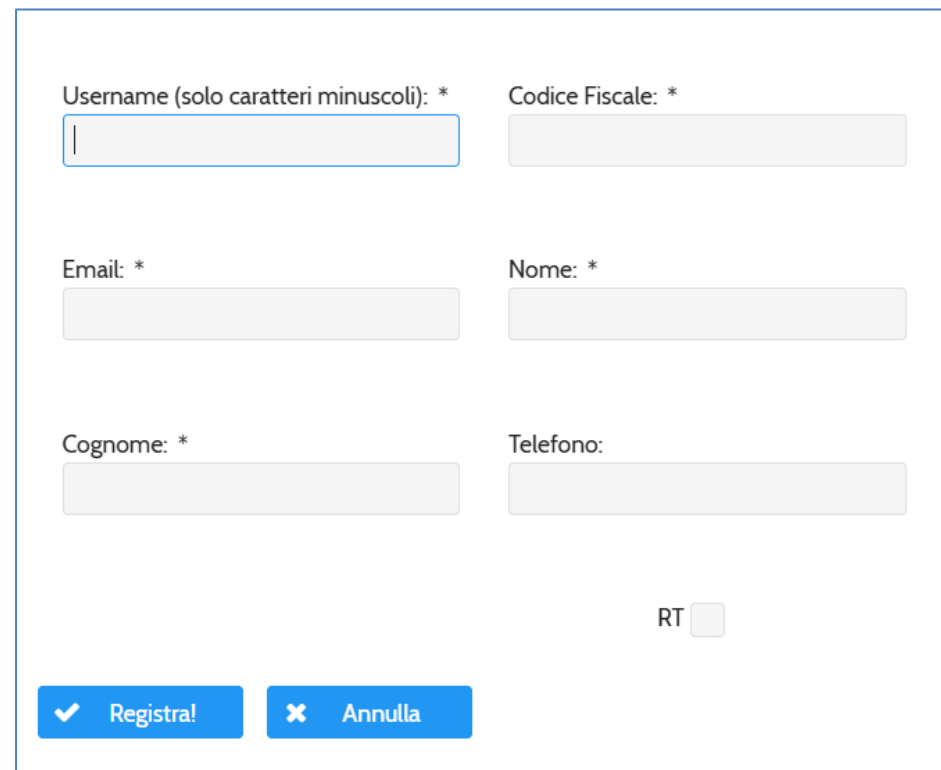
Gestisci soggetti



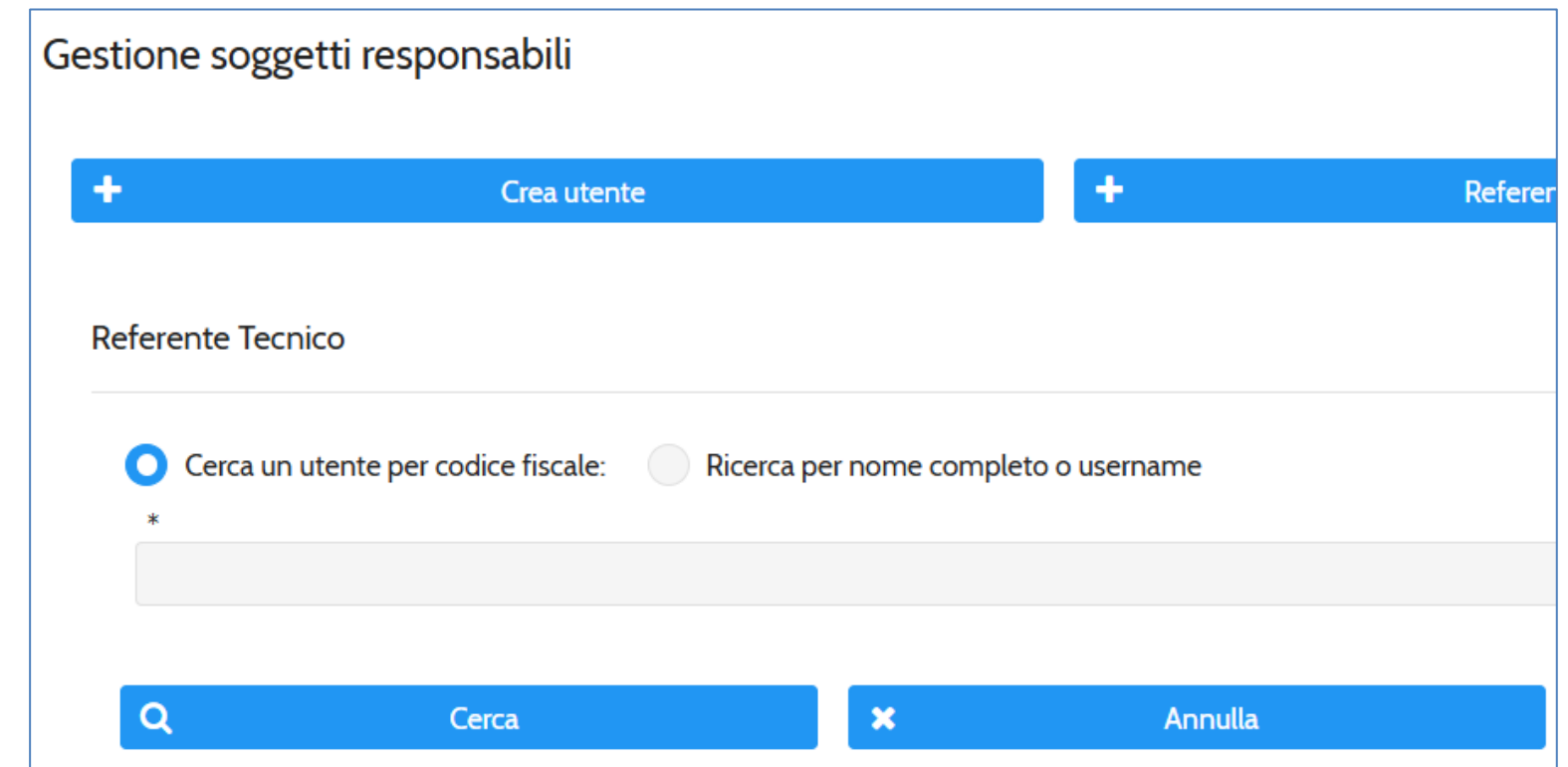
Soggetti responsabili (2/2)

Nello specifico la form denominata «Gestione soggetti responsabili» consente:

1. la creazione di un nuovo utente, selezionando il tasto «crea utente»;



Form for creating a new user. It includes input fields for Username (solo caratteri minuscoli) *, Codice Fiscale: *, Email: *, Nome: *, Cognome: *, and Telefono: *. There is also a checkbox for RT. At the bottom, there are buttons for 'Registra!' (with a checkmark) and 'Annulla' (with an X).



Form titled «Gestione soggetti responsabili». It features a blue bar with a '+' icon and the text 'Crea utente' on the left, and another '+' icon with 'Referer' on the right. Below this, there is a section for 'Referente Tecnico' with two radio buttons: 'Cerca un utente per codice fiscale:' (selected) and 'Ricerca per nome completo o username'. A search input field with an asterisk is below. At the bottom, there are buttons for 'Cerca' (with a magnifying glass icon) and 'Annulla' (with an X icon).

2. la ricerca, tramite C.F o nome completo/username, di un utente precedentemente censito.



Localizzazione

In questa sezione l'utente inserisce la localizzazione del progetto, selezionando il tasto «Gestisci localizzazioni».

Cliccando sul tasto «aggiungi» il sistema richiede l'inserimento di specifiche informazioni: *Regione, *Provincia, *Comune, *Indirizzo, *N. Civico, *CAP, Incidenza localizzazione.

Localizzazione progetto

Non sono state ancora inserite localizzazioni.

[Gestisci localizzazioni](#)

Regione: *
Seleziona una regione ▼

Provincia: *
Seleziona una provincia ▼

Comune: *
Seleziona un comune ▼

Indirizzo: * Numero civico: * CAP: *

Latitudine: Longitudine:

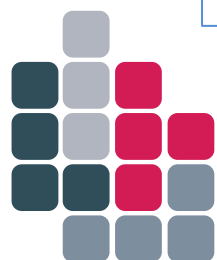
Incidenza Localizzazione: 0%

[Registra](#) [Annulla](#)

Per consentire il passaggio del progetto allo stato «In ammissione a finanziamento», l'incidenza complessiva delle localizzazioni deve essere pari al 100%.

L'incidenza può essere:

- Attribuita interamente (100%) a una sola localizzazione;
- Ripartita su più localizzazioni, a patto che la somma totale raggiunga esattamente il 100%.



Sezione finanziaria: Quadro economico

Il **Quadro Economico previsionale** è una sezione gestibile per i progetti nello stato «In Programmazione». Al suo interno è possibile inserire le voci di spesa e i relativi importi, che compongono il QE.

Quadro economico previsionale - Costi reali

Codice ▲	Voce	Importo
Nessuna voce spesa trovata		
Totali:		€ 0,00

Totale quadro economico: € 0,00

Gestisci quadro economico

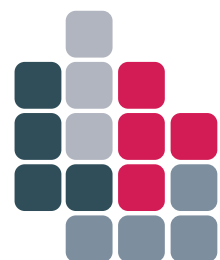
Cliccando su «**Gestisci quadro economico**» e selezionando il tasto «**+ inserisci spesa**» l'utente ha la possibilità di inserire le voci di spesa desiderate.

Il SI darà modo all'utente di poter selezionare le voci desiderate. Per memorizzare le scelte opzionate, l'utente deve cliccare il tasto «**Salva**».

Gestione Quadro Economico Previsionale - Costi reali

<input type="checkbox"/>	Codice ▲	Voce ⇅	Categoria ⇅
<input type="checkbox"/>	01.00	ALTRO	Costi Reali
<input type="checkbox"/>	01.01	BENI OGGETTO DELL'ACQUISTO	Costi Reali
<input type="checkbox"/>	01.02	ASSISTENZA NON COMPRESA NEL COSTO DEL BENE	Costi Reali
<input type="checkbox"/>	01.03	IVA	Costi Reali
<input type="checkbox"/>	01.04	ONERI CONNESSI AGLI ACCORDI/CONVE... CON ENTI DEL TERZO SETTORE	Costi Reali

Salva Annulla



Sezione finanziaria-Quadro economico

Dopo aver inserito le voci di spesa sarà possibile associare anche l'importo relativo alle singole voci e registrare la modifica selezionando il tasto «Salva»

Gestione Quadro Economico Previsionale - Costi reali

Codice	Voce	Importo	
01.01	BENI OGGETTO DELL'ACQUISTO	€ 100,00	
01.00	ALTRO	€ 100,00	
01.02	ASSISTENZA NON COMPRESA NEL COSTO DEL BENE	€ 100,00	
01.03	IVA	€ 100,00	
Totali:		€ 400,00	

Totale quadro economico: € 400,00

Salva



Ricorda!

Per poter cancellare una voce di spesa aggiunta l'utente clicca il tasto funzionale relativo alla cancellazione.

Il SI chiede conferma all'utente per la cancellazione della voce di spesa selezionata, solo a seguito di tale conferma, la voce di spesa sarà eliminata dal QE.



Sezione finanziaria-Cronoprogramma

La sezione «**Gestisci cronoprogramma**» di un progetto «In programmazione» consente la compilazione degli avanzamenti economici attraverso un modello preimpostato condizionato dalla natura CUP del progetto. Per potervi accedere l'utente deve cliccare il tasto «Gestisci cronoprogramma»

Cronoprogramma

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento
Nessun procedurale presente								

Piano Costi

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo Pagamento Previsto	Importo avanzamento Fisico-Economico Previsto da realizzare
Nessun piano dei costi presente			
Totale:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

[Gestisci cronoprogramma](#)

Cronoprogramma:

Modello Cronoprogramma:
Acquisto di beni

[Compila modello](#)

L'utente successivamente dal menu a tendina selezionerà il modello da compilare, suggerito dal sistema a seconda della natura CUP del progetto, e cliccherà il tasto «**Compila modello**».



Sezione finanziaria-Piano dei costi

A seguito della selezione, l'utente inserisce le date previsionali per ciascuno step procedurale.

Cronoprogramma:

Sequenza	Descrizione	Tipo attività	Data prevista avvio	Data prevista conclusione
1	PROGETTAZIONE SERVIZI (ART. 41 DLGS 36/2023 E ART. 23 DLGS 50/2016)	GARA		
2	ESECUZIONE	GARA		
3	VERIFICA DI CONFORMITÀ/REGOLARE ESECUZIONE	GARA		
4	STUDIO DI FATTIBILITÀ O PROGETTO PRELIMINARE (FASI PREVISTE DAL CODICE DEI CONTRATTI FINO AD APRILE 2016)	GARA		

Per ciascuna fase, il sistema imposta di default il valore «**GARA**» nel campo «**Tipo Attività**».

L'utente può procedere alla modifica selezionando l'opzione più corretta dal menu a tendina.



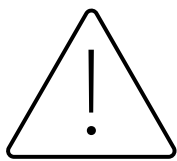
Sezione finanziaria – Piano dei costi

Nella sezione relativa al piano costi, si inserisce il cronoprogramma di spesa dell'intervento e si salva il cronoprogramma.

Piano Costi

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo Pagamento Previsto	Importo avanzamento Fisico-Economico Previsto da realizzare
2025	0,00€	0,00€	0,00€
2026	0,00€	0,00€	0,00€
Totale:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residuo:			

✓ Salva Cronoprogramma

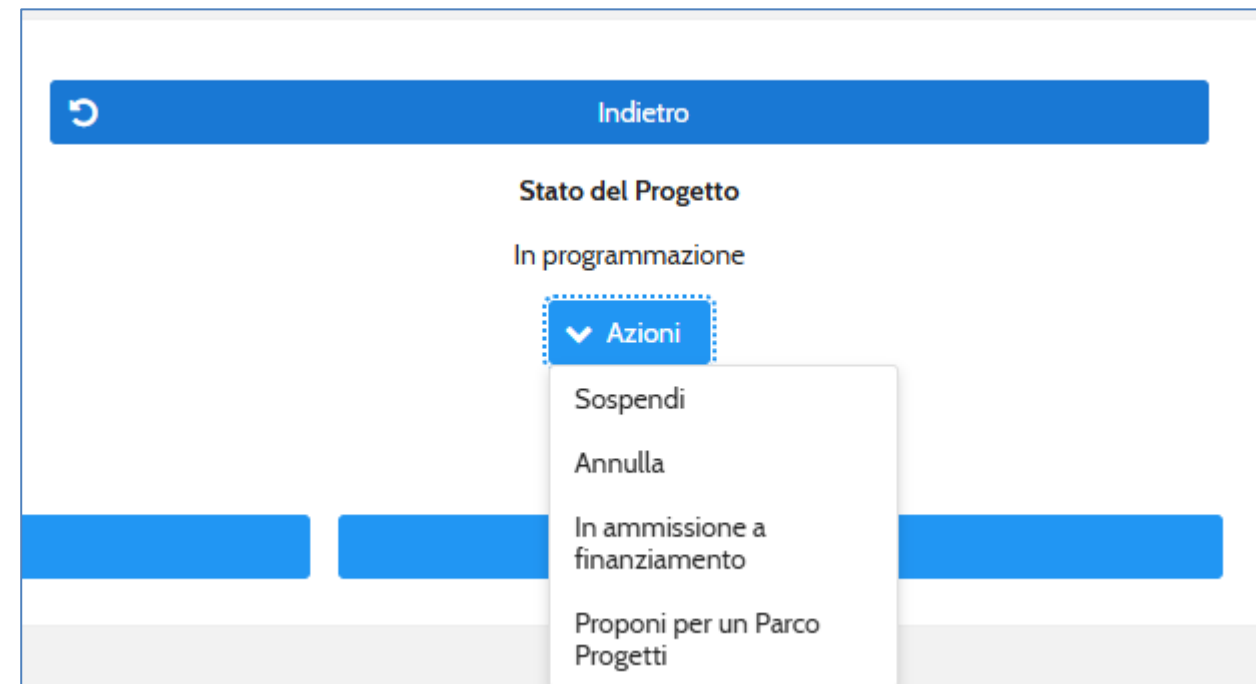


«Importo Impegno previsto», «Importo Pagamento previsto» e «Importo Avanzamento fisico-economico previsto da realizzare» devono corrispondere all'importo totale del progetto.



Passaggio di stato: da «In programmazione» a «In ammissione a finanziamento»

Nella sezione in alto a destra, tramite il tasto «Azioni» è possibile effettuare il passaggio di stato «In ammissione a finanziamento» a condizione che siano stati compilati tutti i dati obbligatori del progetto «In programmazione». Viceversa, il SI mostrerà messaggi di alert e non consentirà l'azione.



Stato «In ammissione a finanziamento»



Associazione finanziaria (1/3)

Accedendo a «Gestisci finanziamenti», l'utente ha la possibilità di inserire i finanziamenti del progetto, selezionando fonti di copertura e rispettivi importi

FINANZIAMENTO DA FONTI

Finanziamento Progetto da Fonti

Tipologia Fonte ↕	Denominazione Fonte ↕	Importo	Importo residuo fonte
Nessuna Fonte trovata			
Totali:		€ 0,00	

✓ Salva

Cliccando sul tasto «Importa Fonte» il Sistema espone l'elenco delle fonti di copertura con importo residuo disponibile. L'utente seleziona e salva l'associazione

Nella tabella di riepilogo, l'utente inserisce l'importo associato e procede al salvataggio

Finanziamento Progetto da Fonti

Denominazione Fonte	Tipo livello fonte	Tipo livello regione	Tipologia Fonte	Importo Residuo
<input type="checkbox"/> . Comuni di Catania e Misterbianco	Altro Tipo di Finanziamento Nazionale	Regioni in Transizione	Fonte terza (di copertura progetti)	-€ 12.116,90
<input type="checkbox"/> 1969/23 Legge Regionale - Regione SICILIA	Fondi Propri	Regioni in	Fonte di copertura	€ 721.000,00

✓ Salva



Associazione finanziaria (2/3)

FINANZIAMENTO DA ARTICOLAZIONI

Finanziamento Progetto da Articolazioni

Programma ↕	Denominazione Articolazione ↕	Procedura attivazione	Importo richiesto	Importo Concesso	Stato Richiesta ↕	Azioni
Nessuna Articolazione trovata						
			Totale Richiesto: 0	Totale Concesso: 0		

✓ Salva e Richiedi

Successivamente inserirà l'importo richiesto nell'omonimo campo e la somma degli importi di tutti i finanziamenti (da articolazione) deve essere pari al costo totale del progetto.

L'utente clicca su «Salva e Richiedi» e il sistema trasmette la richiesta al RAP per la valutazione.

L'utente clicca su «Aggiungi» e seleziona il programma, l'obiettivo tematico, l'articolazione operativa e la procedura di attivazione pertinenti e salva.

Programma ↕	Denominazione Articolazione ↕	Procedura attivazione	Importo richiesto	Importo Concesso	Stato Richiesta ↕	Azioni
PR FESR SICILIA 21-27	2.8.2 Potenziare la logistica e l'intermodalità	PRATT44873 - Interventi a valere sull'azione 2.8.2 del PR21/27 - Potenziare la logistica e l'intermodalità	€ 0,00	€ 0,00	Richiesta di associazione Creata	Richiedi cancellazione <small>*La richiesta di cancellazione è possibile solo se non ci sono richieste di inclusione/rendicontazione inviate o accettate</small>
			Totale Richiesto: 0	Totale Concesso: 0		

✓ Salva e Richiedi



Associazione finanziaria (3/3)

FINANZIAMENTO DA ARTICOLAZIONI

Finanziamento Progetto da Articolazioni

Programma	Denominazione Articolazione	Procedura attivazione	Importo richiesto	Importo Concesso	Stato Richiesta	Azioni
PR FESR SICILIA 21-27	2.8.2 Potenziare la logistica e l'intermodalità	PRATT44873 - Interventi a valere sull'azione 2.8.2 del PR21/27 - Potenziare la logistica e l'intermodalità	€ 12.000,00	€ 12.000,00	Richiesta di associazione Accettata	Richiedi cancellazione
			Totale Richiesto: 12000.00	Totale Concesso: 12000.00		

Salva e Richiedi

Il finanziamento accettato può essere successivamente annullato. L'utente clicca su «richiedi cancellazione» e il sistema trasmette la richiesta al RAP per la valutazione



Se il finanziamento è pari al costo del progetto, dopo che il RAP ha accettato l'inclusione il progetto automaticamente passa allo stato «In attuazione».



Stato «In Attuazione»



Sezione finanziaria: Associazione inclusione/rendicontazione (1/5)

In questa sezione l'utente inserirà le inclusioni/rendicontazioni del progetto, selezionando articolazioni/procedure di attivazione (tra quelle che finanziano il progetto).

Associazioni Inclusione/Rendicontazione +

Programma ↕	Denominazione Articolazione ↕	Procedura attivazione	Importo Concesso	Modifica Informazioni	Stato Richiesta ↕	Azioni
Nessuna inclusione trovata						
Totali:			€ 0,00			

✓ Salva



Programma: *

Obiettivo Tematico: *

Articolazione Operativa: *

Procedura Attivazione: *

✓ Salva ✕ Annulla



Sezione finanziaria: Associazione inclusione/rendicontazione (2/5)

L'utente clicca su «**Modifica informazioni**» per compilare le informazioni richieste.

Associazioni Inclusione/Rendicontazione

Programma	Denominazione Articolazione	Procedura attivazione	Importo Concesso	Modifica Informazioni	Stato Richiesta	Azioni
PR FESR SICILIA 21-27	2.8.2 Potenziare la logistica e l'intermodalità	PRATT44873 - Interventi a valere sull'azione 2.8.2 del PR21/27 - Potenziare la logistica e l'intermodalità	€ 0,00	Modifica Informazioni	Richiesta di associazione Creata	Azioni
Totali:			€ 0,00			

Salva

Il sistema restituirà un form di «Gestione Informazioni Associazione inclusione/rendicontazione», in cui l'utente inserisce indicatori - di output e di risultato, classificazioni e capitoli.



Sezione finanziaria: Associazione inclusione/rendicontazione (3/5)

L'utente **associa gli indicatori di output e di risultato**, indicando i relativi valori programmati

Indicatori Output

Indicatore ↕	Codice Unità ↕	Valore Programmato	Valore Baseline	Target	Data Target	Tipo genere
RCO75 - Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	NUM	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="checkbox"/>		Genere Non pertinen

Indicatori Risultato

Indicatore ↕	Codice Unità ↕	Valore Programmato	Target	Data Target	Tipo genere
RCR63 - Numero annuale di utenti delle linee tranviarie e metropolitane nuove o modernizzate	UT/A	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="checkbox"/>		Genere Non pertinente

Salva

Indicatore

Codice	Indicatore
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RCO60	Città con sistemi di trasporto urbano digitalizzati nuovi o modernizzati
RCO75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno

Aggiungi Indicatore Annulla

Al termine dell'operazione l'utente clicca su «**Salva**».

Se il programma ha associato un solo indicatore per ciascuna categoria di riferimento, il sistema riporterà automaticamente quel valore di default.



Sezione finanziaria: Associazione inclusione/rendicontazione (4/5)

L'utente deve poi associare le **classificazioni**. Terminata la compilazione del form, l'utente clicca il tasto «Registra» affinché vengano memorizzate le modifiche effettuate.
Se il programma ha previsto una sola classificazione, il sistema riporterà automaticamente quel valore come default.

Gestione Classificazioni

Settori di Intervento: *

Settori di Intervento: 085 - Digitalizzazione dei trasporti, se dedicata in parte alla riduzione delle emissioni di gas a effetto serra: trasporto urbano

Attività Economica: *

Attività Economica: 014 - Trasporto e magazzinaggio

Forme di sostegno: *

Forme di sostegno: 006 - Premio

Meccanismi Erogazione Territoriale: *

Meccanismi Erogazione Territoriale:

Infine, l'utente deve associare i capitoli di bilancio

Capitoli di bilancio

Codice ↕	Descrizione
Nessun capitolo trovato	



Sezione finanziaria: Associazione inclusione/rendicontazione (5/5)

Inseriti indicatori e classificazioni, le inclusioni dovranno essere richieste ed approvate dai responsabili delle articolazioni (RAP).

Associazioni Inclusione/Rendicontazione

Programma ↕	Denominazione Articolazione ↕	Procedura attivazione	Importo Concesso	Modifica Informazioni	Stato Richiesta ↕	Azioni
PR FESR SICILIA 21-27	EASY GO 2 "Rafforzamento delle attività di programmazione, sorveglianza, controllo e chiusura del PR FESR Sicilia 2021-2027 (Programmazione)	PRATT43525 - EASY GO 2 - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del PR FESR 21-27	€ 0,00	Modifica Informazioni	Richiesta di associazione Creata	Azioni Richiedi cancellazione Richiedi inclusione Elimina
Totali:			€ 0,00			

[Salva](#)

Le inclusioni accettate potranno essere successivamente annullate tramite richiesta di cancellazione da inviare al RAP. Una volta accettata l'inclusione sarà possibile effettuare rendicontazioni di progetto sull'articolazione selezionata.

Associazioni Inclusione/Rendicontazione

Programma ↕	Denominazione Articolazione ↕	Procedura attivazione	Importo Concesso	Modifica Informazioni	Stato Richiesta ↕	Azioni
PR FESR SICILIA 21-27	EASY GO 2 "Rafforzamento delle attività di programmazione, sorveglianza, controllo e chiusura del PR FESR Sicilia 2021-2027 (Programmazione)	PRATT43525 - EASY GO 2 - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del PR FESR 21-27	€ 100,00	Modifica Informazioni	Richiesta di associazione Accettata	Azioni
Totali:			€ 100,00			

[Salva](#)



Sezione finanziaria: QE Post-Gara

Nella sezione relativa al QE post-gara, selezionando il tasto **"Gestisci quadro economico"**, l'utente può aggiornare le voci di spesa e gli importi post gara, tracciando le eventuali economie (indicando l'anno e le fonti finanziarie coinvolte).

Quadro economico POST-GARA - Costi reali

Codice	Voce	Importo
300	Altro	€ 269.012,96
332	a - lavori a corpo, a misura	€ 2.793.383,95
342	e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza	€ 310.493,46
345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice	€ 345.989,26
355	e.18 - IVA ed eventuali altre imposte	€ 279.338,40
Totale:		€ 3.998.218,03

Totale quadro economico: € 3.998.218,03

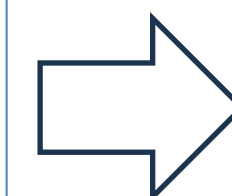
Economie del quadro economico
Anno 2020

Articolazione	Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
Non ci sono economie sul progetto			
Totale:			€ 0,00

Economie da fonti terze del quadro economico

Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
Fonte terza COMUNALE	€ 1.000.000.000,00	€ 0,00
Totale economie:		€ 0,00

Visualizza versioni precedenti | Gestisci revisione del QE | **Gestisci quadro economico**



Gestione Quadro Economico Post Gara - Costi reali

Codice	Voce	Importo
332	a - lavori a corpo, a misura	€ 58.358.177,78
300	Altro	€ 13.250.722,42
345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice	€ 2.778.190,91
342	e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza	€ 2.917.908,89
Totale:		€ 77.305.000,00

Totale quadro economico: € 77.305.000,00

Economie del quadro economico
Anno 2014

Totale economie globale: € 0,00
Totale economie rimanenti: € 0,00

Codice Asse	Denominazione	Importo finanziato	Importo economie
PR3-2.8.1	2.8.1 Riqualificare e rafforzare i servizi di TPL, rafforzando i trasporti urbani sostenibili	€ 0,01	€ 0,00

Fonti associate per articolazione

Denominazione Fonte	Importo finanziato	Importo
FESR	€ 0,01	€ 0,00
Contributo nazionale PR FSR Sicilia 21-27	€ 0,00	€ 0,00

Fonti terze associate

Fonte	Importo finanziato	Importo
Delibera CIPE n.111/2006	€ 77.304.999,99	€ 0,00

Salva



Sezione finanziaria: Revisioni del QE post-gara

Nella sezione relativa al QE post-gara, selezionando il tasto **“Gestisci revisioni QE”**, nel caso di progetti a Regia, l’utente può aggiornare le voci di spesa e le eventuali economie del QE post gara, allegare documenti, al fine di creare una nuova versione del quadro economico.

Quadro economico POST-GARA - Costi reali

Codice	Voce	Importo
300	Altro	€ 269.012,96
332	a - lavori a corpo, a misura	€ 2.793.383,95
342	e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza	€ 310.493,46
345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice	€ 345.989,26
355	e.18 - IVA ed eventuali altre imposte	€ 279.338,40
Totale:		€ 3.998.218,03

Totale quadro economico: € 3.998.218,03

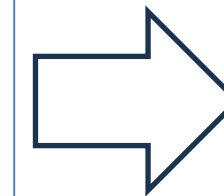
Economie del quadro economico
Anno 2020

Articolazione	Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
Non ci sono economie sul progetto			
		Totale:	€ 0,00

Economie da fonti terze del quadro economico

Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte	
Fonte terza COMUNALE	€ 1.000.000.000,00	€ 0,00	
		Totale economie:	€ 0,00

Visualizza versioni precedenti | **Gestisci revisione del QE** | Gestisci quadro economico



Gestisci revisione del QE - Costi reali

Codice	Voce	Importo
342	e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza	€ 2.917.908,89
345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice	€ 2.778.190,91
300	Altro	€ 13.250.722,42
332	a - lavori a corpo, a misura	€ 58.358.177,78
Totale:		€ 77.305.000,00

Totale quadro economico: € 77.305.000,00

Economie del quadro economico
Anno 2014

Totale economie globale: € 0,00
Totale economie rimanenti: € 0,00

Codice Asse	Denominazione	Importo finanziato	Importo economie
PR3-2.8.1	2.8.1 Riquilibrare e rafforzare i servizi di TPL rafforzando i trasporti urbani sostenibili	€ 0,01	€ 0,00
Fonti associate per articolazione			
Denominazione Fonte	Importo finanziato	Importo	
FESR	€ 0,01	€ 0,00	
Contributo nazionale PR FSR Sicilia 21-27	€ 0,00	€ 0,00	
Fonti terze associate			
Fonte	Importo finanziato	Importo	
Delibera CIPE n.111/2006	€ 77.304.999,99	€ 0,00	

Documenti

Carica atto di sottomissione

Scegli file

Nome file

Nessun documento da mostrare

Salva revisione | Approva | Rigetta



Sezione finanziaria: Versioni del QE

La funzionalità consente attraverso il tasto **“Visualizza versioni precedenti”**, di selezionare e visualizzare una versione precedente a quella attuale del quadro economico – se tracciate più versioni.

Al clic, il sistema mostrerà un menu a tendina in cui selezionare la versione di interesse.

Quadro economico POST-GARA - Costi reali

Codice ^	Voce	Importo
300	Altro	€ 13.250.722,42
332	a - lavori a corpo, a misura	€ 58.358.177,78
342	e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza	€ 2.917.908,89
345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice	€ 2.778.190,91
Totali:		€ 77.305.000,00

Totale quadro economico: € 77.305.000,00

Economie del quadro economico
Anno 2014

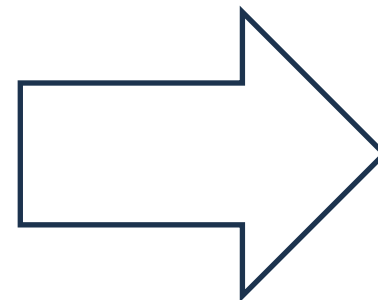
Articolazione	Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
Non ci sono economie sul progetto			
Totale:			€ 0,00

Economie da fonti terze del quadro economico

Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
Delibera CIPE n.111/2006	€ 90.000.000,00	€ 0,00

Totale economie: € 0,00

Visualizza versioni precedenti Gestisci revisione del QE Gestisci quadro economico



Seleziona una versione da visualizzare

Versioni del quadro economico: *

2

✓ Conferma

Versioni Quadro Economico - Costi reali - Versione 2

Costi Reali

Codice ^	Voce	Importo
300	Altro	€ 13.250.722,42
342	e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza	€ 2.917.908,89
332	a - lavori a corpo, a misura	€ 58.358.177,78
345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice	€ 2.778.190,91
Totali:		€ 77.305.000,00

Totale quadro economico: € 77.305.000,00

Economie del quadro economico

Totale economie globale: € 0,00

Anno 2014

Codice Asse ↕	Denominazione ↕	Importo finanziato ↕	Importo economie
No records found.			



Sezione finanziaria: Cronoprogramma

Nella sezione relativa al cronoprogramma – cliccando sul tasto «**Gestisci cronoprogramma**» l'utente: inserirà le eventuali **date aggiornate** di avvio e consuntivo delle fasi del cronoprogramma tracciando il motivo dello scostamento.

Cronoprogramma: +

Sequenzi	Descrizione	Tipo attività	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento	Azioni
1	PROGETTAZIONE FORNITURE (ART. 41 DLGS 36/2023 E ART. 23 DGLS 50/2016)	GARA	28/10/2025	29/10/2025			28/10/2025	29/10/2025		Step Procedura
2	ESECUZIONE	GARA	28/10/2025	29/10/2025			28/10/2025	29/10/2025		Step Procedura
3	VERIFICA DI CONFORMITÀ/RE... ESECUZIONE	GARA	28/10/2025	29/10/2025			28/10/2025	29/10/2025		Step Procedura

Solo per i progetti:

- *acquisto di beni e servizi* – nat. CUP 01
- *realizzazione e acquisto di servizi* – nat. CUP 02
- *realizzazione di lavori pubblici "opere ed impiantistica"* – nat. CUP 03

all'interno del Cronoprogramma è stata aggiunta la colonna: "**Azioni**".

Cliccando sul tasto **step procedura** presente nella colonna, è possibile visualizzare per ciascuno step del cronoprogramma le relative procedure di aggiudicazione già definite nella tab "Attuazione ed Avanzamenti" – Sottosezione "Procedure di Aggiudicazione".



Sezione finanziaria: Piano Costi

Nella sezione relativa al **piano costi**, l'utente – cliccando il tasto «**gestisci cronoprogramma**» – potrà modificare gli **importi** del piano costi inseriti in precedenza.

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo impegni previsti aggiornati	Importo Pagamento Previsto	Importo pagamenti previsti aggiornati	Importo avanzamento Fisico-Economico Previsto da realizzare	Importo realizzato	Importo da realizzare
2017	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2018	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 700,00	€ 0,00
2019	€ 2.631.374,70	€ 2.000.000,00	€ 2.631.374,70	€ 2.000.000,00	€ 2.631.374,70	€ 27.998,91	€ 0,00
2020	€ 1.266.843,33	€ 0,00	€ 1.266.843,33	€ 0,00	€ 1.266.843,33	€ 642.520,73	€ 0,00
2021	€ 0,00	€ 1.099.211,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 613.130,87	€ 0,00
2022	€ 0,00	€ 2.899.006,06	€ 0,00	€ 2.899.006,06	€ 0,00	€ 297.234,93	€ 0,00
2023	€ 0,00	€ 821.308,82	€ 0,00	€ 2.053.694,59	€ 0,00	€ 1.440.757,40	€ 0,00
2024	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 794.358,63	€ 0,00
2025	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.578,50	€ 171.938,06
Totale:	€ 3.998.218,03		€ 3.998.218,03		€ 3.998.218,03	€ 3.826.279,97	€ 171.938,06

[Gestisci cronoprogramma](#)

Anno	Importo Impegno Previsto	Importo impegni previsti aggiornati	Importo Pagamento Previsto	Importo pagamenti previsti aggiornati	Importo avanzamento Fisico-Economico Previsto da realizzare	Importo realizzato	Importo da realizzare	Importo da pagare
2017	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
2018	100.000,00€	100.000,00€	100.000,00€	100.000,00€	100.000,00€	700,00€	0,00€	0,00€
2019	2.631.374,70€	2.000.000,00€	2.631.374,70€	2.000.000,00€	2.631.374,70€	27.998,91€	0,00€	0,00€
2020	1.266.843,33€	0,00€	1.266.843,33€	0,00€	1.266.843,33€	642.520,73€	0,00€	0,00€
2021	0,00€	1.099.211,97€	0,00€	0,00€	0,00€	613.130,87€	0,00€	0,00€
2022	0,00€	2.899.006,06€	0,00€	2.899.006,06€	0,00€	297.234,93€	0,00€	0,00€
2023	0,00€	821.308,82€	0,00€	2.053.694,59€	0,00€	1.440.757,40€	0,00€	0,00€
2024	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	794.358,63€	0,00€	0,00€
2025	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	9.578,50€	171.938,06€	0,00€
Totale:	€ 3.998.218,03		€ 3.998.218,03		€ 3.998.218,03	€ 3.826.279,97	€ 171.938,06	€ 0,00
Residuo:							€ 0,00	€ 0,00

Costo Totale del progetto: € 3.998.218,03

[Salva Cronoprogramma](#)

La somma dell'importo realizzato e da realizzare devono sempre essere coerenti con il costo totale del progetto per poter salvare le modifiche al piano costi.

Al termine delle operazioni l'utente cliccherà il tasto «**salva cronoprogramma**» per procedere al salvataggio.



Sezione finanziaria: Cronoprogramma di Spesa

In questa sezione, l'utente potrà accedere al cronoprogramma di spesa dove sarà possibile modificare ad una data successiva le previsioni di spesa relative ad impegni e pagamenti.

Per accedere alla sezione l'utente deve cliccare il tasto «**Gestisci cronoprogramma di spesa**» collocato a piè pagina.

Per consolidare le modifiche effettuate, l'utente cliccherà il tasto «**salva**».

Cronoprogramma di spesa		
Tipo avanzamento	Data	Importo
Pagamento	30/04/2018	€ 0,00
	30/09/2018	€ 0,00
	30/11/2018	€ 0,00
Impegno	31/12/2018	€ 0,00
Pagamento	30/04/2019	€ 0,00
	30/09/2019	€ 0,00
	30/11/2019	€ 0,00
Impegno	31/12/2019	€ 0,00
Pagamento	30/04/2020	€ 0,00
	30/09/2020	€ 0,00
	30/11/2020	€ 0,00
Impegno	31/12/2020	€ 0,00
Pagamento	30/04/2021	€ 0,00
	30/09/2021	€ 0,00
	30/11/2021	€ 1.000.000,00
Impegno	31/12/2021	€ 1.000.000,00
Pagamento	30/04/2022	€ 0,00
	30/09/2022	€ 0,00
	30/11/2022	€ 0,00
Impegno	31/12/2022	€ 0,00
Pagamento	31/12/2023	€ 0,00
	31/12/2023	€ 0,00
	31/12/2024	€ 792.752,93
Impegno	31/12/2024	€ 476.731,21
Pagamento	31/12/2025	€ 792.752,93
Impegno	31/12/2025	€ 476.731,21

[Gestisci cronoprogramma di spesa](#)



Sezione Indicatori: Gestione Indicatori

In questa sezione sarà l'utente potrà aggiornare i valori degli indicatori associati al progetto, cliccando sul tasto «**gestisci indicatori**».

Indicatori Progetto per l'Articolazione PR5-4.3.3

Indicatore ↕	Codice Unità ↕	Valore Programmato	Valore Realizzato
RCO65 - Capacità degli alloggi sociali nuovi o modernizzati	NUMP/	15.00	0.00
- Numero annuale di utenti degli alloggi sociali nuovi o modernizzati		0.00	0.00
- Numero di utenti dei servizi creati o modernizzati		0.00	0.00

Gestisci Indicatori

Nella tabella gestione indicatori sono stati inseriti nuovi campi: **Tipo Genere; Target; Data Target**.

Campo Tipo Genere :

- se valorizzato "SI" comporta la possibilità di editare il campo della Dimensione della Parità di Genere. presente nella sottosezione "Gestione Classificazioni".
- Se valorizzato "NO", il campo viene compilato di default con il valore "non pertinente". Questo comporterà l'impossibilità di editare il campo dimensione della parità di genere.

Campo Target e Data Target:

Qualora al progetto, in fase di creazione di una richiesta di inclusione, siano stati associati **indicatori contrassegnati come "Target"**, la **"Data Target"** verrà valorizzata automaticamente.

Gestione Indicatori

Indicatori Output

Indicatore ↕	Codice Unità ↕	Valore Programmato	Valore Programmato aggiornato	Motivazioni	Valore Realizzato	Tipo genere	Data Rivelazione	Target	Data Target	Dettagli
RCO08 - Valore nominale delle attrezzature di ricerca e di innovazione		1,00	0,00		0,00	Genere Non pertiner		<input type="checkbox"/>		

Indicatori Risultato

Indicatore ↕	Codice Unità ↕	Valore Programmato	Valore Realizzato	Genere	Target	Data Target
RCR03 - Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	NUM	1,00	0,00	Genere Non pertinente	<input type="checkbox"/>	

Salva



Motivazioni

Valore Realizzato

Tipo genere

Data Rivelazione

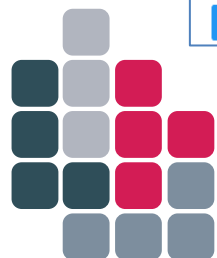
Anno ^	Valore Realizzato
2025	0,00
2026	0,00

Salva Annulla

Valore Programmato

Valore Realizzato

Genere



Sezione Indicatori/Associazioni strategiche: Associazioni strategiche

Nella Sezione Indicatori e poi su “**Vai a Associazioni Strategiche/Pianificatorie**”, l’utente può visualizzare le associazioni strategiche del progetto con **articolazioni e/o Piani**. Il Sistema mostra le eventuali associazioni censite.

Le tipologie di associazione sono:

Quadro riassuntivo delle associazioni con le articolazioni operative

Denominazione Articolazione	Stato Richiesta	Azioni
Nessuna associazione trovata		

Salva e richiedi

•**Associazioni con articolazioni**, tali associazioni dovranno essere richieste ed approvate dai responsabili delle articolazioni (RAP). Le associazioni accettate potranno essere successivamente annullate tramite richiesta di cancellazione da inviare al RAP.

Quadro riassuntivo delle associazioni con i piani

Denominazione	Tipo
0000000001 - PROGRAMMA REGIONALE o NAZIONALE 2021-2027	Strumento attuativo

•**Associazioni con piani**, selezionando la tipologia (ad es.: grande progetto, piano intervento, ecc.) e poi lo specifico piano.

Programma:

Obiettivo Tematico: *

Articolazione Operativa *

Seleziona un'articolazione

Salva Annulla

Per salvare le informazioni inserite l’utente cliccherà il tasto salva e successivamente il tasto «**salva e richiedi**». Nella colonna «stato richiesta» comparirà lo stato «**richiesta di associazione inviata**». Lo stato cambierà al momento dell’accettazione/rigetto della richiesta da parte de Responsabile dell’articolazione Programmatica (RAP).

Tipo:

GRANDE_PROGETTO

PIANO_INTERVENTO

PROGETTO_INTEGRATO



Sezione Attuazione e Avanzamenti

La sezione attuazione e avanzamenti si struttura in sotto-sezioni per il censimento, la visualizzazione e/o modifica e/o validazione delle informazioni relative a:

- **Certificazione**
- **Impegni contabili Regione**
- **Garanzie Fidejussorie**
- **Procedure di recupero**
- **Procedure di aggiudicazione/attività**
- **Obbligazioni giuridicamente vincolanti**
- **Giustificativi**
- **Pagamenti Regione**
- **Copertura anticipazioni***
- **Rendiconto****

Operazioni a Titolarità Regionale

*presente per pagamenti art. 91, co.5, progetti di tipo «aiuto»

**presente per progetti di tipo «aiuto»

- **Impegni contabili Regione**
- **Garanzie Fidejussorie**
- **Procedure di recupero**
- **Trasferimenti Regione**
- **Impegni contabili beneficiario**
- **Procedure di aggiudicazione/attività**
- **Obbligazioni giuridicamente vincolanti**
- **Giustificativi**
- **Pagamenti Beneficiario**
- **Domande di Rimborso**

Operazioni a Regia Regionale



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Impegni contabili Regione

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci impegni contabili**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo degli **impegni contabili Regione**.

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** un nuovo impegno, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** un impegno, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco degli impegni presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.)

Creazione Impegno contabile - TITOLO PROGETTO

Numero: *

Tipo impegno: *
Seleziona un tipo impegno

Tipo atto:
Inserisci un tipo atto

Data atto impegno: *

Importo: * 0,00€

Note

Salva

Gestione Impegni Contabili Regione

Colonne

	Numero	Data atto	Tipo atto	Tipo impegno	Importo
	Nessun impegno da mostrare				
				Totale:	€ 0,00

Cliccando sul tasto «+», il sistema mostrerà la form di creazione di un nuovo impegno contabile.

Dopo aver inserito le informazioni richieste, il sistema consente di allegare un documento a corredo dell'impegno contabile, accedendo allo stesso in modalità modifica.

Documenti

File da allegare

Scogli file

Nome file

Nessun documento da mostrare



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Garanzie fidejussorie

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci Fidejussioni**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo delle **garanzie fidejussorie**.

Garanzie Fidejussorie

Non é stata ancora registrata una garanzia fidejussoria

[Gestisci Fidejussioni](#)

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** una nuova garanzia, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** una garanzia, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco delle garanzie presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS, PDF.)

Creazione Garanzia Fidejussoria - TITOLO PROGETTO

Denominazione Emittente: * Codice Fiscale o P.Iva Emittente: *

Data di emissione: * Importo Totale: * Data validità *

[Registra!](#)

Gestione Garanzie Fidejussorie

[Colonne](#)

[+](#) [✎](#) [🗑](#) [=](#)

<input type="checkbox"/>	Denominazione Emittente ↕	C.F./P.Iva Emittente ↕	Data ↕	Importo totale ↕
Nessuna garanzia fidejussoria trovata				
Totali:				€ 0,00

Cliccando sul tasto «+», il sistema mostrerà la form di creazione di una nuova garanzia .

Dopo aver inserito le informazioni richieste, il sistema consente di allegare un documento a corredo della garanzia fidejussoria, accedendo alla stessa in modalità modifica.

Documenti

File da allegare

[Scegli file](#)

Nome file

Nessun documento da mostrare



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Trasferimenti Regione

Dal tab Attuazione e avanzamenti, per i progetti a **Regia**, cliccando sul tasto «**gestisci Trasferimenti Regione**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo dei **trasferimenti Regione**.

Trasferimenti Regione

Riepilogo trasferimenti Regione

↔ Numero trasferimenti regione effettuati: 12

Visualizza trasferimenti Regione

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** un nuovo trasferimento regione, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** un trasferimento, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco dei trasferimenti presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.)

Gestione trasferimenti Regione

Colonne

Numero ↕	Data trasferimento ↕	Importo ↕	Causale ↕	Atto trasferimento ↕	Bozza ↕
3	18/06/2018	€ 118.284,36	Trasferimento a titolo di anticipazione	Mandato	
11	11/12/2020	€ 552.512,67	Trasferimento a titolo di anticipazione	Ordinativo Di Pagamento	

Cliccando sul tasto «+», il sistema mostrerà la form di creazione di un nuovo trasferimento.

Nuovo trasferimento Regione - IACP_PALERMO 9.4.1 - Realizzazione 15 alloggi in isolato 2C e 2D e realizzazione di una struttura coperta per la vendita nel mercato di Ballarò

Domande di rimborso associate:

Domande di rimborso associate:

Numero decreto liquidazione: _____ Data decreto liquidazione: _____

Tipo decreto liquidazione: Selezione un tipo decreto liquidazione ▼ Importo decreto liquidazione: _____

Impegno Contabile Regione di riferimento: Selezione un impegno contabile regione ▼

Tipo atto trasferimento *: Selezione il tipo atto trasferimento ▼

Numero trasferimento *: _____

Data trasferimento *: _____ Importo trasferimento *: _____

Causale trasferimento *: Selezione la causale del trasferimento ▼

Soggetto pubblico:

Codice fiscale del soggetto ricevente *: Inserisci il codice fiscale ▼

Denominazione ricevente: _____

Capitolo bilancio dell'articolazione di riferimento: _____

Salva

Dopo aver inserito le informazioni richieste, il sistema consente di allegare un documento a corredo del trasferimento, accedendo alla stessa in modalità modifica.

Documenti

File da allegare

Scegli file

Nome file

Nessun documento da mostrare



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Procedure di Recupero

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci Recuperi**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo delle **procedure di recupero**.

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** una nuova procedura di recupero, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** una procedura, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco delle procedure di recupero presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.)

Cliccando sul tasto «+», il sistema mostrerà la form di creazione di una nuova procedura, in cui saranno inserite le informazioni richieste, tra cui:

- Stato della procedura di recupero
- Codice fiscale del soggetto interessato
- Motivazione

Dopo aver inserito le informazioni richieste, il sistema consente di allegare un documento a corredo della procedura di recupero, accedendo alla stessa in modalità modifica.



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Procedure di aggiudicazione/attività(1/2)

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci aggiudicazioni/attività**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo delle **procedure di aggiudicazione**.

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** una nuova procedura di aggiudicazione, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** una procedura, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco delle procedure di aggiudicazione presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.)

Procedure di aggiudicazione/Attività

Colonne

<input type="checkbox"/>	Descrizione	Tipo di procedura	Importo a base asta	Importo a fine procedura	Importo del Contratto	CIG
Nessuna procedura di aggiudicazione da mostrare						

Buttons: +, ✎, 🗑️, ⇅️

Tipo attività *
Seleziona un tipo attività

CIG

Motivo assenza CIG *
Seleziona un motivo assenza CIG

Tipo procedura *
Seleziona un tipo procedura aggiudicazione

Tipo contratto
Seleziona un tipo di contratto

Soggetto aggiudicatario
Inserisci il soggetto aggiudicatario

Codice Procedura di aggiudicazione *

Descrizione Procedura *

Note

PIVA / CF contraente

Importo a base asta * Importo a fine procedura 0.00€ Percentuale ribasso %

Importo del contratto 0.00€

Salva Annulla

Cliccando sul tasto «+», il sistema mostrerà la form di creazione di una procedura di aggiudicazione.

In fase di creazione/modifica della procedura nel nuovo campo **Tipo attività**, in coerenza con quanto richiesto dall'ultimo aggiornamento del PUC, l'utente può selezionare dal menu a tendina un'opzione tra: **Gara, Non Gara, Gara No CIG**.



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Procedure di aggiudicazione/attività(2/2)

Dopo aver inserito i dati richiesti, l'utente cliccherà il tasto Salva per salvare la procedura. Il sistema riporterà l'utente alla tabella di riepilogo, in cui sarà possibile selezionare – attraverso l'apposito flag di riga – la procedura censita ed entrare in modalità modifica.

Nella schermata di modifica l'utente potrà associare alla procedura l'iter di progetto nella sottosezione **"Procedurale attività"**.

Cliccando su **associa iter di progetto**, il sistema mostra un menu tendina, contenente l'elenco delle fasi inserite nel cronoprogramma, associabili alla procedura di aggiudicazione.

Procedurale Attività

Associa iter progetto

Associa iter progetto

Associa iter progetto

- 03001 - STUDIO DI FATTIBILITÀ O PROGETTO PRELIMINARE (FASI PREVISTE DAL CODICE DEI CONTRATTI FINO AD APRILE 2016)
- 03002 - PROGETTO DEFINITIVO (FASE PREVISTA DAL CODICE DEI CONTRATTI FINO AL GIUGNO 2023)
- 03003 - PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA (ART. 41 DLGS 36/2023 E PRECEDENTI VERSIONI DEL CODICE)
- 03004 - PROGETTO ESECUTIVO (ART. 41 DLGS 36/2023 E PRECEDENTI VERSIONI DEL CODICE)
- 03005 - ESECUZIONE LAVORI
- 03006 - COLLAUDO/REGOLARE ESECUZIONE

A seguito della selezione, il sistema mostra una tabella contenente diversi campi.

La selezione del modello, nel campo **procedurale attività**, comporta la comparsa di una tabella in cui sono indicati gli step dell'attività di gara e le relative date previste/effettive.

Procedurale Attività

Associa iter progetto

Associa iter progetto

03001 - STUDIO DI FATTIBILITÀ O PROGETTO PRELIMINARE (FASI PREVISTE DAL CODICE DEI CONTRATTI FINO AD APRILE 2016)

ID	Iter procedurale	Procedurale Attività	Data inizio prevista	Data inizio effettiva	Data fine prevista	Data fine effettiva
9	03001 - STUDIO DI FATTIBILITÀ O PROGETTO PRELIMINARE (FASI PREVISTE DAL CODICE DEI CONTRATTI FINO AD APRILE 2016)	Seleziona				

ID Descrizione Step Attività di Gara Data Prevista Data Effettiva

Nessuno step procedurale attività da mostrare

Salva Annulla

ID	Descrizione Step Attività di Gara	Data Prevista	Data Effettiva
1	Pubblicazione	01/10/25	02/10/25
2	Aggiudicazione		
3	Stipula Contratto		
4	Inizio Esecuzione Contratto		
5	Fine Esecuzione Contratto		
6	Regolare Esecuzione/Collaudato		

Salva Annulla



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci obbligazioni giuridicamente vincolanti**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo delle **obbligazioni vincolanti**.

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** una nuova obbligazione, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** un'obbligazione, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco delle obbligazioni vincolanti presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.);
- **Validare/svalidare** l'obbligazione censita;
- **Inviare a monitoraggio** l'obbligazione validata.

Gestione Obbligazione giuridicamente vincolante

Colonne

	Numero ↕	Data atto ↕	Tipo atto ↕	Tipo impegno ↕	Importo ↕	Stato ↕	Inviato a monitoraggio ↕
	Nessun obbligazione da mostrare						
				Totale:	€ 0.00		

Buttons: +, ✎, 📄, ✓, ✕, 🗑️, ⇌

Per i progetti natura CUP 01, 02, 03, nella form di creazione è stato introdotto il campo **Affidamento tramite CIG**, che indica se la tipologia di affidamento è legata al codice identificativo gara.

Obbligazione vincolante - OOPP

Numero: *

Tipo obbligazione: *
Seleziona un tipo obbligazione

Tipo atto:
Inserisci un tipo atto

Data atto impegno: *

Affidamento tramite CIG: *
Seleziona l'affidamento cig

Procedura di aggiudicazione:
Inserisci una procedura di aggiudicazione

Importo: 0,00€

Note

Salva

Se selezionata l'opzione "si", il sistema rende obbligatoria l'associazione di una procedura di affidamento all'obbligazione.

Se selezionata l'opzione "No", il sistema non proporrà alcuna scelta tra le procedure di affidamento da associare.



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Giustificativi(1/2)

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci giustificativi**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo dei **giustificativi**.

Giustificativi

Statistiche giustificativi

Numero Giustificativi: 38
Importo Totale: € 3.826.279,97
Note di Credito: 0

Gestisci giustificativi

Gestione Giustificativi

Colonne

	Numero ↕	Tipologia ↕	Denominazione Emittente ↕	C.F./P.Iva Emittente ↕	Data ↕	Totale Lordo ↕	Importo rendicontabile progetto ↕	Associato ↕	Documento ↕	Bozza ↕
Nessun giustificativo trovato						Totale:	€ 0,00	€ 0,00		

All'interno della form di creazione del giustificativo, a seguito dell'ultimo aggiornamento del protocollo unico di colloquio, sono stati inseriti nuovi campi da compilare:

- **Oggetto giustificativo:** serve ad identificare la natura del giustificativo
- **Condizioni pagamento:** indica le modalità previste per il pagamento.

Concluso l'inserimento delle informazioni richieste, l'utente attraverso il tasto **Registra** consoliderà la creazione dell'entità.

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** un nuovo giustificativo, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** un giustificativo, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco dei giustificativi presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.);
- **Cercare** un giustificativo tra quelli presenti nella tabella, filtrando la ricerca per numero o data.

Creazione Giustificativo - TITOLO PROGETTO

Tipologia: *
Seleziona una tipologia di Giustificativo

Numero: *

Data: *

Denominazione Emittente: *
Codice Fiscale o P.Iva Emittente: *

Beneficiario: *
Seleziona un beneficiario

Oggetto giustificativo:
Condizioni pagamento:
Seleziona una condizione di pagamento

Spese per acquisto terreni: Spese fuori area programma UE: Spese ex art.13 reg. 1304/2013:

Contributo in Natura: Altro Fondo: Iva rendicontabile:

Spesa per edilizia abitativa: Spesa pagata fuori dal PO ma interna UE: Spesa generale su base forfettaria:

Esigibilità Iva: *

Imponibile: * 0,00€ Iva: * 0,00€ Oneri e Ritenute: * 0,00€

Totale Lordo: € 0,00 Netto a Pagare: € 0,00 Residuo: € 0,00

Importo rendicontabile progetto: * 0,00€



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Giustificativi(2/2)

Una volta salvato il giustificativo, prima che questo sia disponibile all'associazione ad un pagamento, l'utente dovrà:

1) **Associare l'importo alle voci di spesa del QE;**

Associa Voce di Spesa

Voce di Spesa ↕	Importo	Residuo
ALTRO	€ 0,00	€ 100,00
BENI OGGETTO DELL'ACQUISTO	€ 0,00	€ 100,00
Totale:	€ 0,00	
Residuo:	€ 200,00	

Salva

Una volta salvato, quindi, il giustificativo risulterà associabile ad un pagamento.

Gestione Giustificativi

Colonne

	Numero ↕	Tipologia ↕	Denominazione Emittente ↕	C.F./P.Iva Emittente ↕	Data ↕	Totale Lordo ↕	Importo rendicontabile progetto ↕	Associato ↕	Documento ↕	Bozza ↕
...	FE30/2022	Fattura			07/10/2022	€ 2.233,22	€ 2.233,22	✓	✓	
...	3	Fattura			05/03/20...	€ 5.176,33	€ 5.176,33	✓	✓	

2) allegare un **documento** al giustificativo.

Un giustificativo a cui non è allegato il documento, non risulterà visibile all'interno di un pagamento all'atto dell'associazione.

Documenti originali

File da allegare

Scegli file

Nome file

Nessun documento da mostrare



Ricorda!

Non è possibile eliminare un giustificativo se è associato ad un pagamento.



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Pagamenti Regione (1/2)

Dal tab Attuazione e avanzamenti, cliccando sul tasto «**gestisci pagamenti Regione**» sarà possibile accedere alla tabella di riepilogo dei **pagamenti Regione**.

Attraverso gli appositi tasti l'utente potrà:

- **Censire** un nuovo pagamento, cliccando il tasto «+»;
- **Modificare o eliminare** un pagamento, spuntando il flag di riga e cliccando il tasto «modifica/elimina»;
- **Esportare** l'elenco dei pagamenti Regione presenti nella tabella di riepilogo, cliccando il tasto esporta, nel formato preferito (XLS. PDF.);
- **Validare/svalidare** il pagamento censito;
- **Inviare a monitoraggio** il pagamento validato.
- **Cercare** un pagamento tra quelli presenti nella tabella, filtrando la ricerca per numero o data.

Cliccando sul tasto «+», il sistema mostrerà la form di creazione di un pagamento regione.

Dopo aver inserito le informazioni richieste, l'utente cliccherà il tasto **Registra** per consolidare il salvataggio.

Pagamenti Regione

Colonne

<input type="checkbox"/>	Numero Pagamento ↕	Tipo ↕	Causale Pagamento ↕	Data Pagamento ↕	Data Quietanza ↕	Associato ↕	Importato da SIC ↕	Stato ↕	Residuo ↕	Documenti ↕	Importo ↕	Bozza ↕	Monitoraggio ↕	Certificazione ↕						
Nessun pagamento trovato																				
Numero Pagamenti: 0											Totale:	€ 0,00								

Nuovo Pagamento Regione

Obbligazione Vincitore
Seleziona Obbligazione Vincitore

Numero Pagamento *

Data Pagamento *

Data Quietanza *

Importo *

Tip *

Modello *

Causale Pagamento *

Tip ordine pagamento *

Split payment *

Oggetto Pagamento *

Tip ordine pagamento *

Tip condizione pagamento *

Note

Registra



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Pagamenti Regione (2/2)

Salvate le informazioni di creazione del pagamento, l'utente, procederà ad:

- 1) **Associare** uno o più **giustificativi** per un importo complessivo pari a quello del pagamento;
- 2) **Allegare** un **documento**.

Ricorda!

Tali operazioni sono propedeutiche alla **validazione** del pagamento e del suo successivo **invio a monitoraggio**.

Una volta associato il documento e il giustificativo, l'utente, dalla tabella di riepilogo, potrà validare il pagamento, tramite il tasto "**Valida**".

Nota: per poter validare il pagamento occorre inserire la **data quietanza**.

Associa Giustificativo

Denominazione Emittente	Numero ↕	Data ↕	Importo rendicontabile progetto	Residuo
Nessun giustificativo trovato				Totale:

Salva

Documenti

File da allegare

Scegli file

Nome file

Nessun documento da mostrare

Pagamenti Regione

Numero Pagamento ↕	Tipo ↕	Causale Pagamento ↕	Data Pagamento ↕	Data Quietanza ↕	Associato ↕	Importato da SIC ↕	Stato ↕	Residuo ↕	Documenti ↕	Importo ↕	Bozza ↕	Monitoraggio ↕	Certificazione ↕
1	Pagamento	Anticipo	25/08/2025	25/08/2025	✓	✗	Non ancora validato	€ 0,00	✓	€ 200,00		✗	✗
Numero Pagamenti: 1									Totale:	€ 200,00			

Nota: nel caso di progetti di tipo aiuti, al pagamento regione dovranno essere associati le fidejussioni o in alternativa i rendiconti validati RIO (in luogo dei giustificativi).



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Copertura anticipazioni

La sezione **Copertura Anticipazioni** espone tutti i **pagamenti** con causale "**anticipo art. 91, co.5**", quando sono nello stato "validato RIO".

Nota: nel caso di progetti di tipo aiuti, nella sezione copertura anticipazioni confluiscono i pagamenti regione validati RIO

Gestione Copertura Anticipazioni

<input type="checkbox"/>	Codice Anticipazione #	Tipo #	Modalità #	Data Anticipazione #	Importo #	Residuo	Validato
Nessun'anticipazione trovata							
					Totale:	€ 0,00	

L'utente accede in modifica e visualizza i riferimenti del pagamento di tipo anticipo. Nella stessa pagina, è presente una sezione "**Associa Giustificativi**" strutturata nei seguenti campi:

- **Denominazione Emittente**
- **Numero**
- **Data**
- **Importo**
- **Residuo**
- **Stato**
- **Importo rendicontabile progetto**

L'utente accede ai pagamenti anticipi, associa i giustificativi imputando un importo e salva.

A questo punto le associazioni assumono lo stato "**Inserito RIO**". Se ci sono uno o più associazioni di giustificativi con stato "Inserito RIO", l'utente può validarli anche non tutti e anche in momenti differenti.

Le associazioni dei giustificativi inseriti e salvati possono essere successivamente validate.



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Rendiconto

Il Rendiconto è un'entità presente nel caso di progetti di tipo "aiuti" (natura cup 06, 07,08).

Cliccando sul tasto **Gestisci rendiconti** il sistema mostra all'utente la schermata di riepilogo dei rendiconti.

Gestisci rendiconti

<input type="checkbox"/>	Codice	Data presentazione domanda	Data invio	Importo iniziale rendiconto	Importo spesa pubblica	Stato
<input type="checkbox"/>	R_37703_1	25/08/2025	-	€ 0.00	€ 5.000.00	Creato



Il censimento del rendiconto spetta al **Referente Tecnico Aiuti**.
Il responsabile Interno avrà il compito di validarli.

L'utente può accedere al rendiconto tramite il tasto **modifica** ed il SI restituisce la pagina di dettaglio nella quale è possibile modificare l'importo ammesso, oltre che visualizzare le informazioni censite dall'RTA.

L'utente RIO può validare o invalidare il rendiconto nella sezione di riepilogo.

Modifica rendiconto

Data presentazione domanda: *
25/08/2025

Descrizione:

Pagamenti o avanzamenti collegabili:

<input type="checkbox"/>	Data	Importo	Descrizione
Non ci sono oggetti rimborsabili			

Importo iniziale rendiconto: € 0.00

Importo spesa pubblica: * 5.000.00€

Note:

Aggiorna



Sezione Attuazione e Avanzamenti: Validazione entità finanziarie – progetti a Regia Regionale

Per un **progetto a Regia**, il RIO potrà validare gli avanzamenti solo quando questi saranno nello stato “Validato REO”, in quanto è l’utente con ruolo REO a censire e compilare tutte le informazioni obbligatorie per ciascuna entità.

Gli avanzamenti con lo stato «**Validato Reo**» saranno a disposizione del RIO per eventuali modifiche e per la validazione o svalidazione.



Sezione Documentale

La sezione “**Documentale**” permette di visualizzare e scaricare tutti i documenti riguardanti il progetto.

Report 33 - Documentale

▼ SCHEDA

Il download dei documenti è possibile seguendo le modalità riportate di seguito:

1. Selezionando il tasto download posto accanto a ciascun file presente nelle singole cartelle;
2. Selezionando una o più cartelle (attraverso il flag sul box posto accanto a ciascuna) e cliccando sul tasto "Scarica cartelle selezionate";
3. Cliccando sul tasto "Seleziona tutte le cartelle" e successivamente sul tasto "Scarica le cartelle selezionate"
4. Attendere che venga mostrato un messaggio di conferma.

N.B.: Le modalità di download di cui ai punti 2 e 3 sono asincrone: lanciato il comando, l'utente può effettuare altre azioni nel frattempo (ivi incluso il logout). Occorre effettuare l'aggiornamento della pagina per poter verificare l'avvenuta abilitazione del tasto di download (posto accanto al tasto "Seleziona tutte le cartelle") che si abiliterà quando il file.zip sarà pronto. Quest'ultimo sarà automaticamente rimosso dopo 6 ore dall'effettuazione del primo download.

Laddove l'alberatura del documentale non risulti visibile automaticamente cliccare sul tasto allinea documentale.

Carica i documenti del Progetto

Allinea documentale ✓ Seleziona tutte le cartelle Scarica le cartelle selezionate

L'utente potrà eseguire il **download** della documentazione di progetto:

1. Selezionando il tasto download posto accanto a ciascun file presente nelle singole cartelle;
2. Selezionando una o più cartelle (attraverso il flag sul box posto accanto a ciascuna) e cliccando sul tasto "Scarica le cartelle selezionate";
3. Cliccando sul tasto "Seleziona tutte le cartelle" e successivamente sul tasto "Scarica le cartelle selezionate".

Laddove l'alberatura del documentale non risulti visibile automaticamente cliccare sul tasto allinea documentale.



Sezione Report

In questa sezione l'utente può accedere ai vari report relativi al progetto. Cliccando su «**scheda**» l'utente potrà selezionare il formato desiderato per eseguire il download del Report oggetto d'interesse.

The screenshot shows a navigation menu with buttons for 'Anagrafica', 'Sezione Finanziaria', 'Sezione Indicatori/Associazioni strategiche', 'Attuazione e avanzamenti', 'Documentale', 'REPORT', 'Monitoraggio', and 'Comunicazione'. The 'REPORT' button is highlighted with a red box. Below the menu, the 'Report 9 - Scheda operazione' section is visible, featuring a 'SCHEDA' dropdown menu (highlighted with a red box) that offers 'Excel' and 'PDF' download options.

This detailed view shows the 'Report 9 - Scheda operazione' interface. It includes a 'SCHEDA' dropdown menu (highlighted with a red box) and a list of other reports: 'Report 33 - Documentale', 'Report Confronto Quadro Economico' (with version selection dropdowns for OE 1 and OE 2), 'Report Copertura Anticipazioni' (with a date field), 'Report Dettaglio Giustificativi di spesa', 'Report Quadro Economico', 'Report Storico Aggiornamenti Indicatori Output', and 'Report rendiconto' (with a 'Rendiconto' dropdown menu).



Sezione Monitoraggio

La sezione «**Monitoraggio**» è organizzata in quattro Tab che consentono all'utente di navigare rapidamente in altre sezioni dell'applicativo:

- **Dati riepilogo progetto;**
- **Vai a Gestione cronoprogramma e piano costi;**
- **Vai a Gestione indicatori;**
- **Vai a Gestione cronoprogramma di spesa.**

La tab Dati riepilogo progetto consente all'utente di visualizzare i dati per il monitoraggio di progetto nelle sezioni:

- **Programmi associati**
- **Cronoprogramma** (Avanzamenti procedurali e avanzamenti economici – piano costi)
- **Avanzamenti fisici** (indicatori output e risultato)
- **Procedure di aggiudicazione**

Dopo aver aggiornato i dati utili al monitoraggio, l'utente attraverso il tasto **conferma** presente nella Tab Dati Riepilogo del progetto, invia il progetto a monitoraggio **Invia** **Annulla**

Documentale REPORT **Monitoraggio** Comunicazione

Dati riepilogo progetto Vai a Gestione Cronoprogramma e Piano Costi Vai a Gestione indicatori Vai a Gestione cronoprogramma di spesa

Dati riepilogo del progetto

SI_1_34310 - EASY GO 2 - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Programma Regionale F.E.S.R. Sicilia 2021/2027

In Attuazione
Beneficiario: REGIONE SICILIANA
Costo totale: € 78.761,01

Programmi associati

Programma ↕	Codice Articolazione Operativa ↕	Codice Procedura Attivazione ↕	Attivo ↕	Costo Ammesso ↕	Inviato monitoraggio ↕	Validato RAPM ↕	Validato RP ↕
PR FESR SICILIA 21-27	PR7-A.T.2.17	PRATT43790	✓	€ 78.761,01	✗	✗	✗

Cronoprogramma

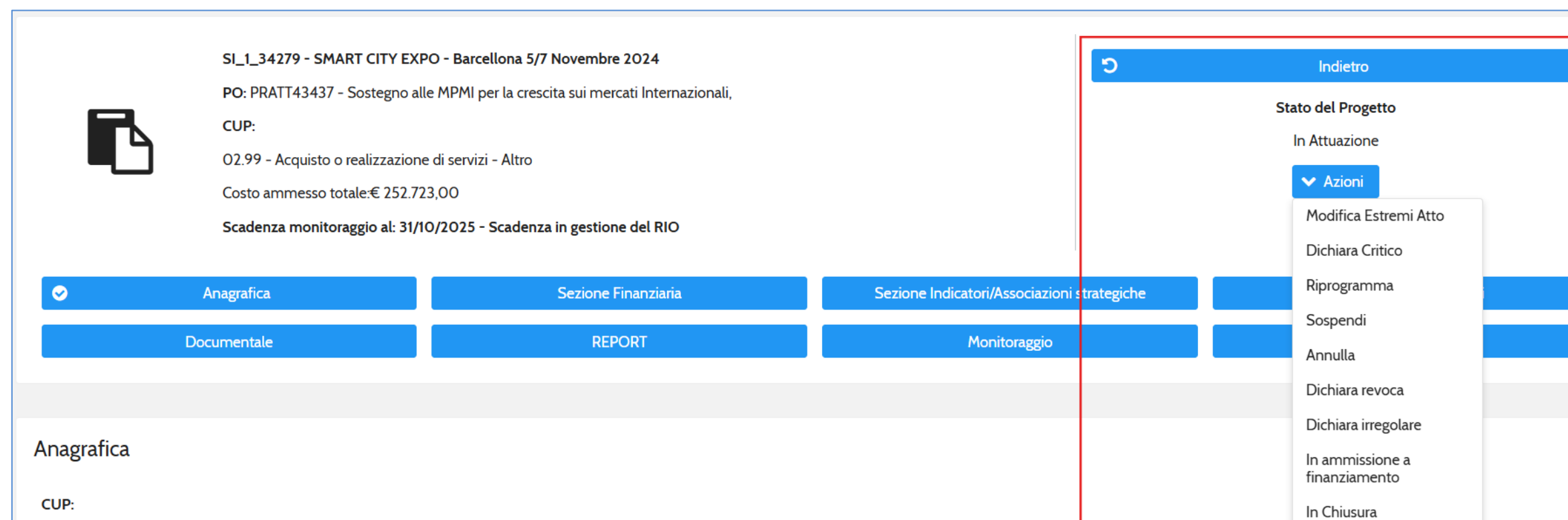
Avanzamenti procedurali

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data Aggiornata Avvio	Data Aggiornata Conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione	Tipo Motivo Scostamento
1	PROGETTAZI... SERVIZI (ART. 41 DLGS 36/2023 E ART. 23 DLGS 50/2016)	01/04/2024	31/12/2024			01/04/2024	01/04/2024	



Passaggio di Stato «In Chiusura»

Nel menu **Azioni** l'utente può effettuare il passaggio di stato «**In chiusura**» a condizione che siano stati compilati tutti i dati obbligatori del progetto "in attuazione". In assenza delle informazioni necessarie, il sistema mostrerà messaggi di alert che indicano i dati da inserire per completare l'azione.



The screenshot displays a project management interface. At the top, project details are shown: SL_L34279 - SMART CITY EXPO - Barcellona 5/7 Novembre 2024, PO: PRATT43437 - Sostegno alle MPMI per la crescita sui mercati Internazionali, CUP: 02.99 - Acquisto o realizzazione di servizi - Altro, Costo ammesso totale: € 252.723,00, and Scadenza monitoraggio al: 31/10/2025 - Scadenza in gestione del RIO. Below this is a navigation bar with buttons for Anagrafica, Sezione Finanziaria, Sezione Indicatori/Associazioni strategiche, Documentale, REPORT, and Monitoraggio. A dropdown menu is open over the 'Sezione Indicatori/Associazioni strategiche' button, showing the 'Stato del Progetto' menu with options: In Attuazione, Azioni (expanded), Riprogramma, Sospendi, Annulla, Dichiarazione revoca, Dichiarazione irregolare, In ammissione a finanziamento, and In Chiusura.

Nel menu **Azioni** sono disponibili diverse voci relative allo stato del progetto, come lo stato "In riprogrammazione", in questo caso il progetto potrà essere oggetto di aggiornamenti come nello stato «In programmazione» - o riportato «in ammissione a finanziamento».

Ricorda!

È necessario che i **dati economici** del progetto risultino **coerenti** al fine di portare il progetto in chiusura e successivamente nello stato chiuso.

L'utente si accerterà di aver inserito tutti i dati relativi **all'anagrafica, agli indicatori (valore realizzato), al cronoprogramma (date a consuntivo), al piano costi (valore realizzato) e al cronoprogramma di spesa.**



Progetto «In Chiusura»

Prima di effettuare il passaggio allo stato definitivo **Chiuso**, l'utente è tenuto a compilare i dati finali relativi alla **sezione Anagrafica** e alla **sezione Finanziaria**.

Nella sezione **Anagrafica** l'utente cliccherà il tasto **compila dati finali**. Al clic il sistema restituisce un pop-up in cui l'utente deve inserire la **Data fine effettiva progetto**.

Data Fine Effettiva:

Tipo contributo unione:
Non Applicabile

Progetto Complesso: ✘

Iniziative a favore occupazione giovanile: ✘

Gestione Percettori: ✘

Progetto di importanza strategica: ✘

Partenariato Pubblico Privato: ✘

Generatore di Entrate: ✘

Piano d'Azione Comune: ✘

Quadro economico Finale - Costi reali

Codice	Voce	Importo
Nessuna voce spesa trovata		
		Totale:

Totale quadro economico:

Economie del quadro economico

Articolazione	Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
FSC 21-27 - 03-01 - 03.01 INDUSTRIA E SERVIZI - Dipartimento Attività Produttive	Delibera Cipess 79 del 2021	€ 4.995.914.049,73	€ 90,00
		Totale:	

Quando l'utente effettua il passaggio di stato da in attuazione a in Chiusura, nella sezione finanziaria, il sistema mostra all'utente una sottosezione relativa al **Quadro economico finale**.

Dopo aver cliccato "**Genera Q.E. finale**", l'utente può apportare le modifiche necessarie e al termine clicca su "Salva".



Progetto «In Chiusura»

Prima di effettuare il passaggio allo stato definitivo **Chiuso**, l'utente è tenuto a compilare i dati finali relativi alla **sezione Anagrafica** e alla **sezione Finanziaria**.

Nella sezione **Anagrafica** l'utente cliccherà il tasto **compila dati finali**. Al clic il sistema restituisce un pop-up in cui l'utente deve inserire la **Data fine effettiva progetto**.

Data Fine Effettiva:

Tipo contributo unione:
Non Applicabile

Progetto Completo: ✘

Iniziative a favore occupazione giovanile: ✘

Gestione Percettori: ✘

Progetto di importanza strategica: ✘

Partnership Pubblico Privato: ✘

Generatore di Entrate: ✘

Piano d'Azione Comune: ✘

Compila dati finali

Modifica Informazioni

Visualizza Dettaglio

Quadro economico Finale - Costi reali

Codice *	Voce	Importo
Nessuna voce spesa trovata		
		Totale:
Totale quadro economico:		

Economie del quadro economico

Articolazione	Fonte	Importo fonte	Importo economia sulla fonte
FSC 21-27 - 03-01 - 03.01 INDUSTRIA E SERVIZI - Dipartimento Attività Produttive	Delibera Cipes 79 del 2021	€ 4.995.914.049,73	€ 90,00
		Totale:	

Genera Q.E. Finale

Quando l'utente effettua il passaggio di stato da in attuazione a in Chiusura, nella sezione finanziaria, il sistema mostra all'utente una sottosezione relativa al **Quadro economico finale**.

Dopo aver cliccato **"Genera Q.E. finale"**, l'utente può apportare le modifiche necessarie e al termine clicca su "Salva".

PASSAGGIO DI STATO

Dopo gli opportuni aggiornamenti, nella sezione in alto a destra, tramite il tasto **"Azioni"** è possibile effettuare il passaggio di stato da **"In chiusura"** a **"Chiuso"**, selezionando l'opzione **"Chiudi"**.

Indietro

Stato del Progetto

In Chiusura

Azioni

Modifica Estremi Atto

Chiudi

In attuazione

