



Manuale utente – Amministratore Programmi

INDICE

INTRODUZIONE	3
1. LOGICA NAVIGAZIONALE	4
2. COOPERAZIONE IN CARONTE	6
PROFILI DI UTENZA	7
GESTIONE PROFILO PERSONALE	8
3. AMMINISTRATORE PROGRAMMI	10
PORTALE	10
RICERCA PROGRAMMI	11
Navigazione Programma	12
Dashboard del Programma	13
Quadro Fonti	13
INIZIALIZZAZIONE PROGRAMMA	15
4. GESTORE DOCUMENTALE	17
UTILIZZO DEL GESTORE DOCUMENTALE	17
5. REPORTISTICA	19
REPORTISTICA AMMINISTRATORE PROGRAMMI	19
Report Statici	19
<i>Report specifici</i>	19
Business Intelligence	20
<i>Dashboard Reporting</i>	20
<i>Report Ad Hoc</i>	20
<i>Analisi OLAP</i>	21

INTRODUZIONE

Il presente manuale si propone di descrivere al meglio la struttura e le funzionalità di Caronte.

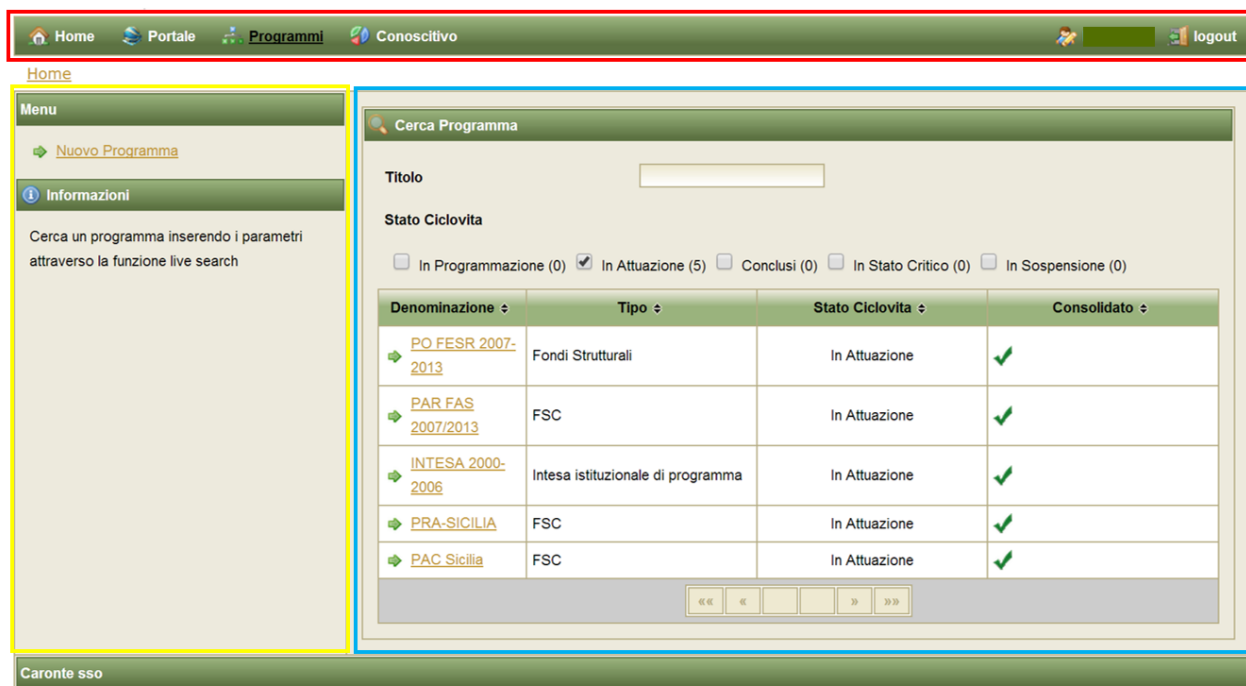
La prima parte presenta la logica navigazionale dell'applicativo attraverso l'illustrazione dell'interfaccia utente, delle modalità di interazione e delle principali tipologie di schermate previste nel sistema. La seconda parte descrive sinteticamente la logica di cooperazione dell'applicativo. La terza parte descrive le funzionalità previste per il presente profilo di utenza. La quarta parte descrive l'utilizzo del gestore documentale, strumento trasversale a tutto l'applicativo.

L'ultima sezione è relativa infine alla reportistica.

1. LOGICA NAVIGAZIONALE

La logica navigazionale secondo cui è stato sviluppato Caronte punta a consentire all'utente, in ogni momento e in ogni pagina di sistema, di sapere quali sono le azioni possibili e come gestire una specifica funzionalità.

Lo studio dell'ergonomia effettuato ha consentito il disegno di una interfaccia utente semplice e familiare, strutturata secondo lo schema seguente.



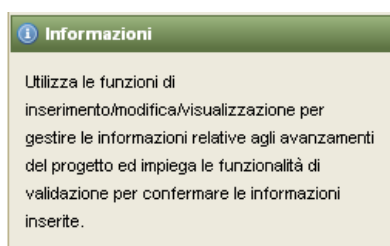
■ Menu Orizzontale ■ Menu verticale ■ Area di lavoro

Il menu orizzontale, in alto, consente l'accesso alle principali macroaree applicative (secondo il profilo di utenza). Il menu verticale, a sinistra, consente l'accesso alle funzionalità delle specifiche sezioni funzionali. L'area di lavoro, al centro, contiene le principali schermate applicative per l'accesso alle specifiche schede informative e l'imputazione dei dati.

L'utente potrà sempre conoscere il suo "posizionamento" nell'applicativo grazie alla presenza dei *breadcrumbs*, ovvero l'indicazione posta nella parte alta delle schermate che individua la pagina in cui si trova l'utente.

Home ► PAR FAS 2007/2013 ► Dashboard del Programma

Uno specifico box informativo fornisce una descrizione testuale della sezione applicativa in cui si trova l'utente o della funzionalità che sta utilizzando.



Le principali tipologie di schermate applicative, ripetute a seconda delle circostanze con informazioni differenti, sono:

- **SCHERMATA IMPUTAZIONE DATI** – È la tipologia di schermata per la visualizzazione delle maschere di inserimento delle informazioni all'interno dell'applicativo.

Home | Portale | Programmi | Conoscitivo | logout

Home > Creazione Operazione

Menu

- Lista Operazioni
- Informazioni

Censisci una nuova operazione nel sistema.

Censimento Nuova Operazione

Titolo *

Modalità Attuazione *

Tipologia Operazione *

Supervisore Esterno

* valori obbligatori

Salva **Copia Operazione**

[Indietro](#)

Caronte 3.2.4-b3

- **SCHERMATA RIEPILOGO** – È la tipologia di schermata per la visualizzazione del quadro riassuntivo delle informazioni inserite nell'applicativo.

Home | Portale | Programmi | Conoscitivo | logout

Home > RECUPERO STRADE AGRICOLE II STRALCIO > Dati Economici

Menu

- Quadro Economico
- Previsioni di spesa e impegni
- Gestore documentale
- Scheda dell'Operazione
- Avanzamenti Finanziari
- Avanzamenti Procedurali
- Avanzamenti Fisici
- Avanzamento spesa sul Quadro Economico
- Versioni QE
- Confronto Versioni QE

Informazioni

Dati Economici

Dati Economici dell'operazione

Dati Generali

Titolo RECUPERO STRADE AGRICOLE II STRALCIO

Stato Ciclovita In Attuazione

Modalità Attuazione Operazioni a regia

Tipologia Operazione Realizzazione di Lavori Pubblici

Codice Locale Intervento SICSLPT/A06/09

Codice Caronte SI_1_SGP_79580_824

Quadro Economico

Macrocategorie Nazionali - Pre gara

- 98 Altro €759.191,64

Totale: €759.191,64

Macrocategorie Nazionali - Post gara

- 98 Altro €628.939,55

Totale: €628.939,55

Profilo pluriennale

Anno	Impegno Previsto	Pagamento Previsto	Avanzamento fisico-economico Previsto da Realizzare
2004	€ 149.826,92	€ 149.826,92	€ 149.826,92
2005	€ 276.990,84	€ 276.990,84	€ 276.990,84
2006	€ 228.220,33	€ 228.220,33	€ 228.220,33

- **SCHERMATA CON TABELLA** – È la tipologia di schermata per il riepilogo e per la gestione contemporanea di più entità simili.

Home | Portale | Programmi | Conoscitivo | logout

Home

Menu

- Nuova Operazione
- Pagamenti Attuatore (95)
- Impegni Giuridicamente Vincolanti (21)

Legenda

- Scadenza monitoraggio da gestire
- Scadenza monitoraggio alla validazione del REO
- Scadenza monitoraggio già gestita

Informazioni

Cerca una operazione inserendo i parametri attraverso la funzione live search

Cerca Operazione

Codice Caronte

Titolo

Stato Ciclovita

☐ In Programmazione (8) ☒ In Ammissione A Finanziamento (1) ☐ In Attuazione (27) ☐ Concluse (0) ☐ In Sospensione (0) ☐ Critiche (0) ☐ Annullate (15) ☐ In Riprogrammazione (0)

Cerca **Ricerca avanzata** **Reset**

Codice Caronte	Codice Locale Intervento	Articolazione	CUP	Titolo	Stato Ciclovita	Azioni veloci
SI_1_44			G79E08000070009	Servizio di ristorazione e welcome coffee per workshop nuovo sistema di monitoraggio gestionale Po Fesr 2007/2013	In Ammissione A Finanziamento	

Caronte 3.2.4-b3

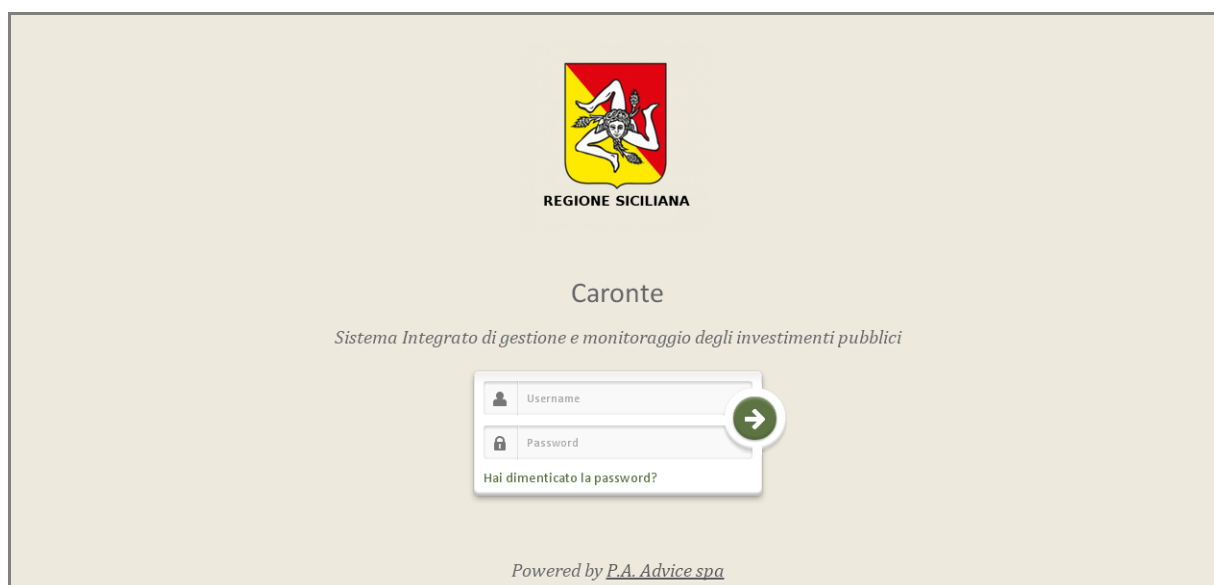
2. COOPERAZIONE IN CARONTE

Uno dei principi alla base dell'applicativo è quello della cooperazione. Ogni utente ha un proprio profilo d'utenza e può compiere azioni pertinenti alle proprie funzioni.

L'applicativo consente ai diversi utenti di effettuare l'accesso al sistema mediante il portale di Monitoraggio Caronte, disponibile all'indirizzo <https://caronte.regione.sicilia.it>.



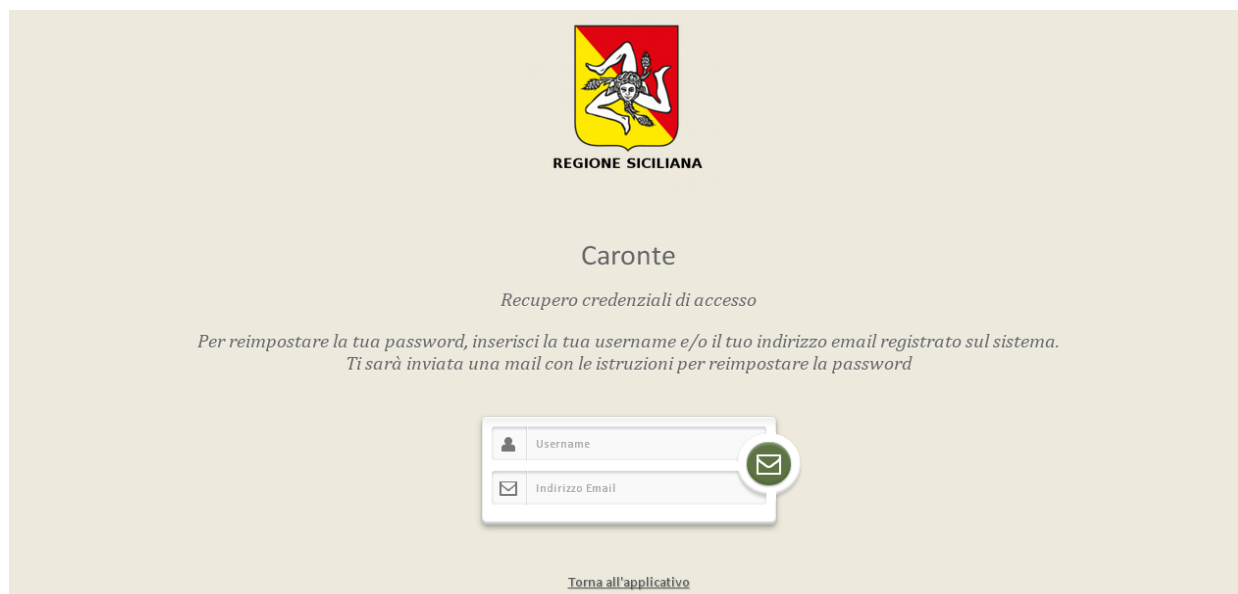
Cliccando sul box "Accedi a Caronte" il portale rimanda alla schermata di avvio del sistema.



Se non si è provveduto ad effettuare il login al portale, il sistema di autenticazione chiederà di inserire le proprie credenziali prima di accedere al sistema di monitoraggio.

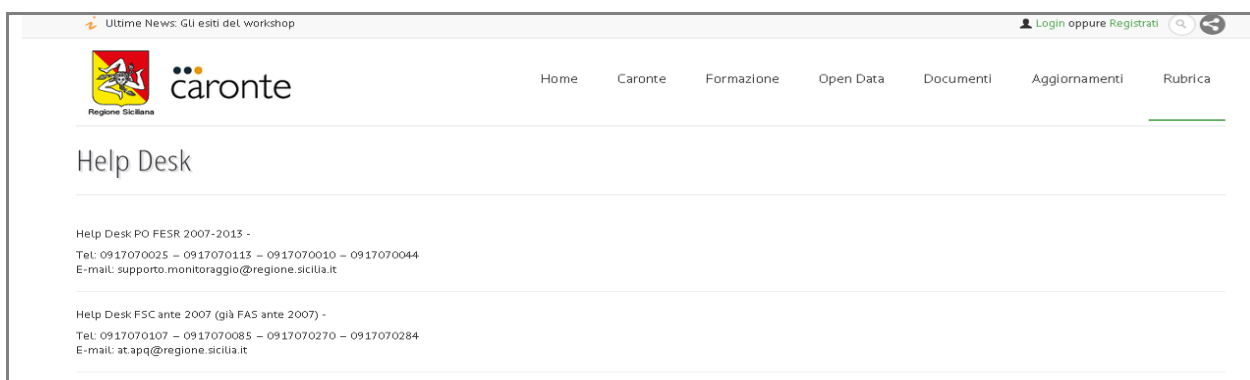
Dal portale è possibile accedere inoltre alla “Piattaforma HelpDesk” ed alla “Piattaforma di formazione”, utilizzando le stesse credenziali.

E' attiva inoltre la funzionalità per il recupero password. Dopo aver effettuato l'accesso all'apposito link, inserendo username e l'indirizzo di posta elettronica registrato sul sistema verrà inviata una e-mail contenente il link ad una pagina dove sarà possibile creare una nuova password.



Nel caso in cui l'utente non abbia mai ricevuto le credenziali di accesso o non sia in possesso dei dati richiesti per il recupero password, è possibile consultare la sezione FAQ del portale Caronte, accessibile dal menu “Formazione”.

I contatti di riferimento per ricevere supporto tecnico nell'utilizzo dell'applicativo sono disponibili alla sezione “Help Desk”, contenuta nel menu “Rubrica”.



PROFILI DI UTENZA

Uno dei moduli previsti da Caronte è il *Modulo di Profilatura degli utenti*, finalizzato a definire e mappare in maniera puntuale i profili applicativi e le competenze specifiche di ciascun profilo per l'utilizzo del sistema.

Caronte prevede una molteplicità di ruoli cui sono associati specifiche funzionalità e privilegi di accesso. Il modulo di profilatura consente di associare ad uno stesso profilo più ruoli fra quelli previsti dall'applicativo.

I ruoli esistenti nell'applicativo sono:

- AMMINISTRATORE
- AMMINISTRATORE UTENTI
- AMMINISTRATORE FONTI
- RESPONSABILE FONTE
- RESPONSABILE PIANI
- AMMINISTRATORE PROGRAMMI
- RESPONSABILE PROGRAMMA
- RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA
- RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA MONITORAGGIO
- RESPONSABILE INTERNO DI OPERAZIONE
- RESPONSABILE ESTERNO DI OPERAZIONE
- RESPONSABILE TECNICO
- SUPERVISORE ESTERNO
- RESPONSABILE CONTROLLO
- AUTORITÀ DI PAGAMENTO
- OPERATORI ADA
- AUTORITÀ DI AUDIT

I diversi profili di utenza previsti dall'applicativo possono coincidere con i ruoli sopra elencati o nascere dalla sommatoria di più ruoli.

GESTIONE PROFILO PERSONALE

Per quanto concerne la sicurezza operativa, ciascun profilo utente censito in Caronte deve rispettare precisi requisiti minimi in fatto di password di accesso. In particolare:

- Lunghezza della password: minimo 8 caratteri;
- Composizione della password: alfanumerica, con la presenza di almeno un carattere numerico e un carattere maiuscolo.

Ciascun profilo di utenza, inoltre, dispone di una specifica funzionalità di gestione del profilo personale, accessibile cliccando sul proprio nome utente e quindi sul collegamento "*Gestione Profilo personale*", per la modifica della propria password di accesso.

Home > Pagina personale > Gestione profilo

Informazioni

In questa pagina è possibile modificare le informazioni relative al proprio profilo

Modifica Profilo Utente

Nome utente: RIO3PAA

Nome: RIO3

Cognome: PAA

Codice Fiscale:

Indirizzo:

Città:

Nazione:

Email: at.apq@regione.sicilia.it

Numero di telefono:

C.A.P.:

Provincia:

[Modifica](#) [Modifica Password](#)

[Indietro](#)

Caronte 3.3.1.4

Nella pagina di gestione del profilo personale, l'utente può visualizzare i seguenti dati (i campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- NOME UTENTE – campo in visualizzazione con l'indicazione del nome utente.
- NOME *
- COGNOME *
- CODICE FISCALE *
- INDIRIZZO
- CITTÀ
- NAZIONE
- EMAIL *
- NUMERO DI TELEFONO
- C.A.P.
- PROVINCIA

Nella parte bassa della pagina è inoltre presente il pulsante “*Modifica Password*”, attraverso cui l'utente visualizza la schermata in cui può modificare la password di accesso al sistema.

3. AMMINISTRATORE PROGRAMMI

L'*Amministratore Programmi (AP)* è il profilo applicativo deputato al censimento dei programmi.

Caronte, in particolare, gestisce le seguenti tipologie di programma:

- FONDI STRUTTURALI
- FAS
- PROGRAMMAZIONE ORDINARIA CONVERGENTE
- INTESA ISTITUZIONALE DI PROGRAMMA
- ALTRI PROGRAMMI

L'*Amministratore Programmi* può compiere tutte le azioni di programmazione e gestione del ciclo vita del programma proprie dell'utente *Responsabile Programma (RP)*, sebbene non di sua diretta pertinenza.

Per la descrizione di tali azioni fare riferimento al manuale del *RP*.

PORTALE

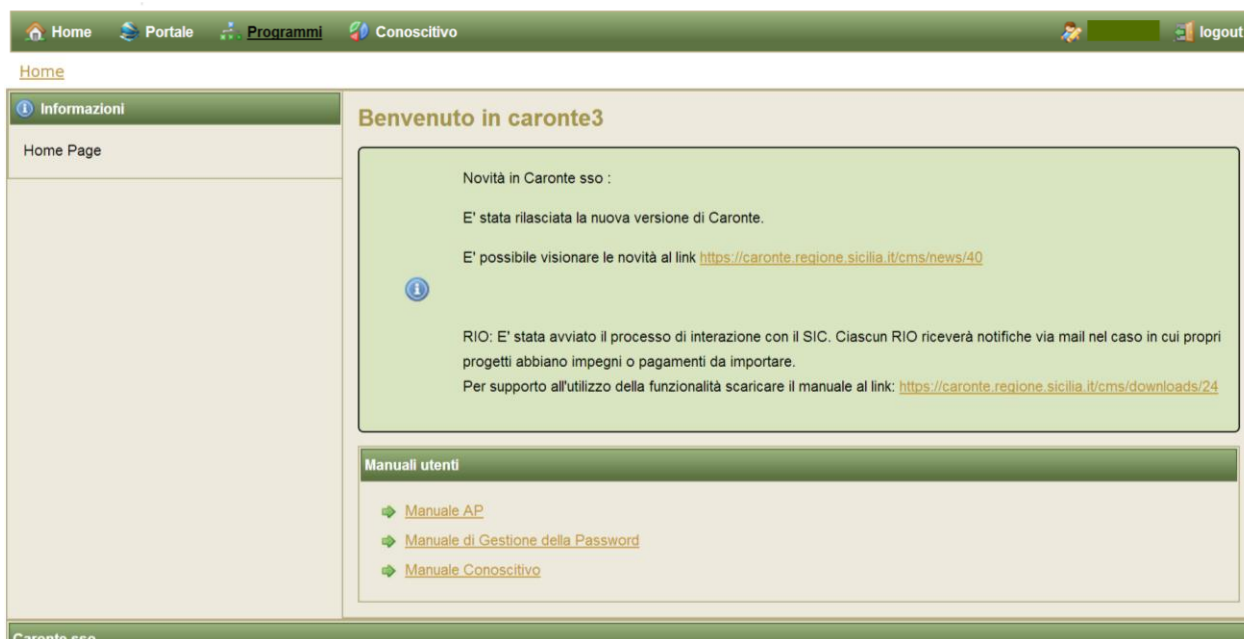
Cliccando sul link "Portale" nella home page dell'applicativo, l'utente accede al portale di Monitoraggio Caronte.

All'interno del sito, sono disponibili le informazioni relative al sistema Caronte e le indicazioni per il suo utilizzo, nonché un percorso di accesso all'applicativo, mediante il link "Entra in Caronte".

In particolare, della home page del portale, attraverso il link "Formazione", l'utente dispone di un elenco di domande frequenti - *FAQ* relative all'implementazione delle diverse sezioni del sistema. Allo stesso link è disponibile l'area "E-learning", all'interno della quale l'utente accede al materiale relativo alle sessioni formative ed al riepilogo degli aggiornamenti intercorsi all'interno del sistema. Per accedere a tali contenuti, occorre registrarsi all'area riservata.

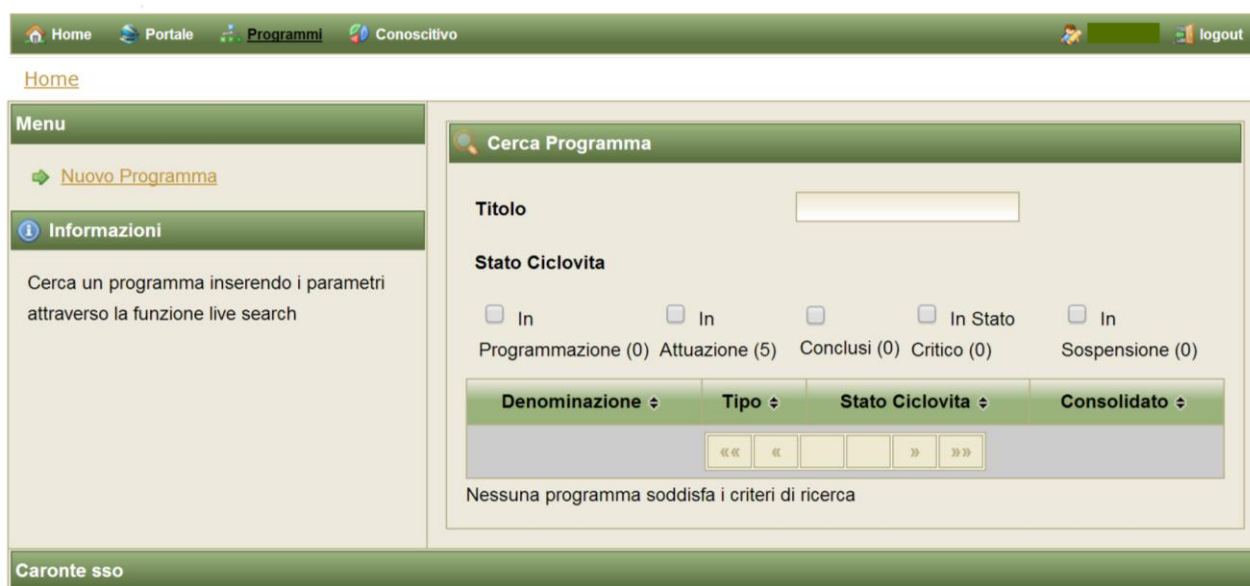
Oltre a ciò, il portale mette a disposizione in modalità *open data* i dati relativi ai progetti in attuazione e i documenti riguardanti i fondi e gli strumenti di programmazione.

Alla sezione "aggiornamenti", tramite la pubblicazione di news e l'implementazione del calendario degli eventi, l'utente è costantemente aggiornato sulle attività organizzate nell'ambito del progetto Caronte. Inoltre, l'utente ha la possibilità di interagire attivamente nei processi di monitoraggio mediante la partecipazione a forum e sondaggi.



RICERCA PROGRAMMI

La schermata di *ricerca dei programmi* è accessibile cliccando sul menu PROGRAMMI.



La form di ricerca consente all'utente di:

- Cercare un programma sulla base del *titolo*, attraverso il relativo campo di ricerca veloce;
- Filtrare i programmi sulla base dello *stato del ciclo-vita*, selezionando le relative checkbox;

I programmi individuati sulla base dei parametri di ricerca sono visualizzati in una tabella con l'indicazione della denominazione e della tipologia del programma, della fase del ciclo-vita e dello stato del consolidamento.

Home Portale Programmi Conoscitivo logout

Home

Menu

[Nuovo Programma](#)

Informazioni

Cerca un programma inserendo i parametri attraverso la funzione live search

Cerca Programma

Titolo

Stato Ciclo Vita

☐ In Programmazione (0) ☒ In Attuazione (5) ☐ Conclusi (0) ☐ In Stato Critico (0) ☐ In Sospensione (0)

Denominazione	Tipo	Stato Ciclo Vita	Consolidato
PO FESR 2007-2013	Fondi Strutturali	In Attuazione	✓
PAR FAS 2007/2013	FSC	In Attuazione	✓
INTESA 2000-2006	Intesa istituzionale di programma	In Attuazione	✓
PRA-SICILIA	FSC	In Attuazione	✓
PAC Sicilia	FSC	In Attuazione	✓

Caronte sso

Navigazione Programma

Home Portale Programmi Conoscitivo logout

Home > INTESA 2000-2006

Informazioni

INTESA 2000-2006

Navigazione Programma

Struttura Programma

[INTESA 2000-2006](#)

Dettaglio Programma

Tipo Programma: Intesa istituzionale di programma

Denominazione: INTESA 2000-2006

Codice: INTESA 2000-2006

Responsabile:

Autorità di audit: rc

Autorità di Pagamento: certificazione

Azioni: [Vai alla dashboard](#)

Dati di monitoraggio

Pagamenti Da Validare Temporaneamente	35
Non Finanziari Da Validare Temporaneamente	44
Impegni Vincolanti Da Validare Temporaneamente	26

[Indietro](#)

Caronte sso

Cliccando sul codice di una programma in attuazione a cui è associato, l'utente accede a una schermata riepilogativa, contenente le seguenti informazioni:

- Struttura Programma
- Dettaglio Programma
 - Tipo Programma

- Denominazione
- Codice
- Responsabile
- Autorità di audit
- Autorità di Pagamento
- Azioni
- Dati di monitoraggio
 - Pagamenti Da Validare Temporaneamente
 - Pagamenti Da Validare Definitivamente
 - Non Finanziari Da Validare Temporaneamente
 - Non Finanziari Da Validare Definitivamente
 - Impegni Vincolanti Da Validare Temporaneamente

Dashboard del Programma

Dall'apposito collegamento presente nella schermata di dettaglio, l'utente accede alla dashboard del Programma, la schermata in cui è possibile visualizzare le informazioni specifiche del programma selezionato e accedere ad una specifica reportistica.



Nella parte centrale, la dashboard mostra all'utente i dati salienti del programma (con informazioni anagrafiche e la dotazione finanziaria) e i collegamenti per accedere ai dati relativi alle specifiche sezioni informative inserite in fase di censimento del programma.

In particolare, l'utente potrà accedere alla sezione Quadro Fonti.

Quadro Fonti

Accedendo alla dashboard di programma, l'utente accede al quadro delle fonti relative al programma selezionato.

[Home](#)
[Portale](#)
[Programmi](#)
[Conoscitivo](#)

[logout](#)

[Home](#)
[INTESA 2000-2006](#)
[Dashboard del Programma](#)
[Quadro Fonti](#)

Menu

Informazioni

Quadro Fonti

Quadro Fonti

Denominazione	Importo
FSC REGIONALE INTESA	€ 3.780.204.776,27
REGIONE INTESA	€ 134.988.112,46
STATALE ORDINARIA INTESA	€ 5.410.150.601,04
ALTRA PUBBLICA INTESA	€ 900.379.752,12
COMUNITARIA INTESA	€ 1.173.499.626,69
PRIVATA INTESA	€ 3.738.281.748,75
DA REPERIRE INTESA	€ 1.053.064.937,99
FSC NAZIONALE INTESA	€ 741.079.769,88
Totale	€ 16.931.649.325,20

«

«

»

»

[Indietro](#)

Caronte sso

INIZIALIZZAZIONE PROGRAMMA

La schermata di inizializzazione di un programma è accessibile cliccando sul menu PROGRAMMI e quindi sul pulsante NUOVO PROGRAMMA.

The screenshot shows a web application interface for creating a new program. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Portale, Programmi, Conoscitivo, and a logout button. Below this, a breadcrumb trail reads 'Home > Creazione Programma'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Informazioni', contains the text 'Censisci un nuovo programma nel sistema.' The right panel, titled 'Censimento Nuova Programma', contains a form with the following fields: 'Tipo Programma *' (dropdown menu), 'Codice Programma *' (text input), 'Denominazione *' (text input), 'Responsabile *' (dropdown menu), 'Autorità di Audit *' (dropdown menu), 'Autorità di Certificazione *' (dropdown menu), 'Tipo Atto *' (dropdown menu), 'Numero Atto *' (text input), 'Data Atto *' (date input with a calendar icon), 'Tipo Atto Regionale *' (dropdown menu), 'Numero Atto Regionale *' (text input), 'Data Atto Regionale *' (date input with a calendar icon), and 'Note' (text area). A legend indicates that fields marked with an asterisk (*) are mandatory. At the bottom of the form is a 'Salva' button. Below the form, there is a green arrow pointing left and the text 'Indietro'. The footer of the page displays 'Caronte sso'.

Il sistema richiede il censimento dei seguenti dati (i campi contrassegnati con l'asterisco * sono *obbligatori*):

- TIPO PROGRAMMA * - selezione da menu a tendina fra "Fondi Strutturali", "FAS", "Programmazione ordinaria convergente", "Intesa istituzionale di programma", "Altri Programmi".
- CODICE PROGRAMMA *

- DENOMINAZIONE *
- RESPONSABILE * - selezione da menu a tendina fra gli utenti censiti nel sistema con il ruolo di "Responsabile Programma" (RP).
- AUTORITÀ DI AUDIT * - selezione da menu a tendina fra gli utenti censiti nel sistema con il ruolo di "Autorità di Audit" (ADA). Il campo non è presente se il tipo programma è ""Intesa istituzionale di programma" o "Altri Programmi".
- AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE * selezione da menu a tendina fra gli utenti censiti nel sistema con il ruolo di "Autorità di Pagamento" (ADP). Il campo non è presente se il tipo programma è ""Intesa istituzionale di programma" o "Altri Programmi".
- TIPO ATTO * - selezione da menu a tendina fra "Determina", "Delibera", "Decreto", "Decisione", "Circolare", "Altro". Il campo non è presente se il tipo programma è ""Intesa istituzionale di programma" o "Altri Programmi".
- NUMERO ATTO * Il campo non è presente se il tipo programma è ""Intesa istituzionale di programma" o "Altri Programmi".
- DATA ATTO * Il campo non è presente se il tipo programma è ""Intesa istituzionale di programma" o "Altri Programmi".
- TIPO ATTO REGIONALE * - selezione da menu a tendina fra "Determina", "Delibera", "Decreto", "Decisione", "Circolare", "Altro".
- NUMERO ATTO REGIONALE *
- DATA ATTO REGIONALE *
- NOTE

Dopo l'inserimento dei dati obbligatori, l'utente consolida le informazioni nel sistema cliccando sul pulsante "Salva".

Cerca Programma

Titolo:

Stato Ciclovita: ☒ In Programmazione (8) ☐ In Attuazione (2) ☐ In Conclusione (0) ☐ In Stato Critico (1) ☐ In Sospensione (0)

Denominazione	Tipo	Stato Ciclovita	Consolidato
Altro Programma Test	Altri Programmi	In Programmazione	✓
PO Fesr Sicilia 2007/2013	Fondi Strutturali	In Programmazione	✓
Intesa	Intesa istituzionale di programma	In Programmazione	✗
1	FAS	In Programmazione	✓
PO FESR	Fondi Strutturali	In Programmazione	✓
IIP	Intesa istituzionale di programma	In Programmazione	✓
PDO	Programmazione ordinaria convergente	In Programmazione	✓
IIP CAMPANIA	Intesa istituzionale di programma	In Programmazione	✗

Caronte 3.0

Il nuovo programma censito sarà visibile nella pagina contenente la lista dei programmi selezionando il filtro di ricerca "In programmazione".

4. GESTORE DOCUMENTALE

Caronte è dotato di un potente *Gestore Documentale* a cui possono accedere i molteplici profili di utenza previsti nell'applicativo.

Il gestore documentale di Caronte ha la caratteristica di essere:

- *Integrato* - Inserito strutturalmente nell'interfaccia dell'applicativo, risulta essere sempre accessibile dalle diverse sezioni funzionali del sistema attraverso uno specifico collegamento "*Gestore documentale*";
- *Profilato per singola entità* - I sono organizzati per singola entità (operazione, programma, fonte): un documento caricato in una specifica operazione sarà visualizzabile solo accedendo al gestore documentale dal collegamento presente nel menu dell'operazione.

UTILIZZO DEL GESTORE DOCUMENTALE

Il *Gestore Documentale* è accessibile all'utente attraverso il relativo collegamento nel menu verticale, presente nella dashboard e nelle specifiche sezioni informative dell'applicativo.

Seleziona	Titolo	Soggetto Emittente	Num. Protocollo	Data	Versione
☐	QUADRO SINOTTICO VALIDAZIONI RP DEF	RESPONSABILE DEL MONITORAGGIO	001	04/08/2014	1

Esegui Upload

File * Nessun file selezionato

Titolo *

Soggetto Emittente *

Numero Protocollo

Data *

Versione *

Caronte sso

Cliccando sul pulsante, il sistema apre il gestore documentale all'interno di una nuova finestra del browser. La schermata presenta l'elenco dei documenti già caricati, con l'indicazione del titolo, del soggetto emittente, della data e del numero di versione del documento.

Selezionando un documento già presente, l'utente può effettuare il download del documento o modificarne le informazioni di contesto.

Per il caricamento di un nuovo documento, invece, il sistema richiede il censimento delle seguenti informazioni (i campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- **FILE *** - pulsante per accedere alle cartelle del proprio computer e selezionare il documento da caricare nel gestore documentale.

- TITOLO * - campo in cui inserire il titolo identificativo del documento.
- SOGGETTO EMITTENTE * - campo in cui inserire la denominazione dell'emittente del documento.
- NUMERO PROTOCOLLO * - campo in cui inserire un numero di protocollo per il documento.
- DATA *
- VERSIONE * - campo in cui inserire il numero di versione del documento.

Inserite le informazioni obbligatorie, cliccando sul pulsante "Carica Documento" il sistema effettua l'upload del file.

5. REPORTISTICA

L'applicativo è dotato di strumenti di reportistica che puntano a valorizzare e rendere pienamente fruibili le informazioni gestite dal sistema.

In particolare, Caronte dispone di:

- REPORTISTICA STATICA - Consiste in un set di report predefiniti specifici per i diversi profili di utenza.
- REPORTISTICA DI BUSINESS INTELLIGENCE – Un software di *Business Intelligence*, integrato nel sistema, consente di ricavare informazioni a supporto dei processi decisionali attraverso l'esplorazione dei dati contenuti nel database preposto all'analisi (Data Warehouse) mediante logiche di estrazione flessibili, reportistica dinamica, strumenti grafici e tecniche avanzate per l'analisi aggregata dei dati.

REPORTISTICA AMMINISTRATORE PROGRAMMI

L'Amministratore Programmi accede alla reportistica statica e alla reportistica di business intelligence.

Report Statici

L'Amministratore Programmi accede alle seguenti tipologie di report statici:

- Report specifici.

Report specifici

Selezionando un programma, l'utente può accedere ad un set di report specifici attraverso i collegamenti presenti nella dashboard di programma, all'interno del menu verticale.



Accedendo alla dashboard di programma, l'utente visualizza i seguenti report:

- Report Procedure di Attivazione
- Report Anticipazioni
- Report Anticipazioni (Excel)

Business Intelligence

L'Amministratore *Programmi* accede alle seguenti tipologie di report di Business Intelligence:

- DASHBOARD REPORTING
- REPORT AD HOC
- ANALISI OLAP

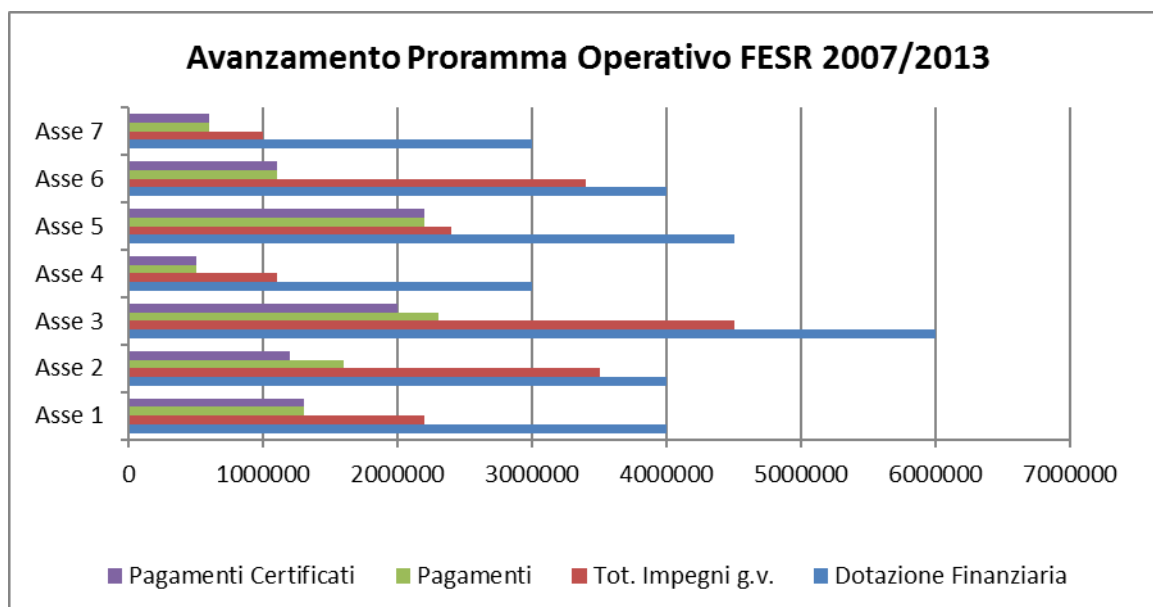
Dashboard Reporting

La tipologia di Report “*Dashboard Reporting*” si configura come un cruscotto informativo all'interno del quale è possibile visualizzare, in forma di grafici ed indicatori, i dati di pertinenza di maggior interesse per l'utente.

Il RP potrà quindi visualizzare:

- Informazioni sulla dotazione finanziaria, sugli impegni e sui pagamenti aggregati per singola articolazione non operativa;
- Informazioni sulla dotazione finanziaria, sugli impegni e sui pagamenti aggregati per singola articolazione operativa;
- Per l'articolazione operativa, grafico con la rappresentazione di specifici indici percentuali (“Totale ammesso su dotazione finanziaria” “Totale impegnato su totale ammesso” e “Totale certificato su totale monitorato”).

A titolo esemplificativo, si riporta di seguito un esempio della tipologia di grafico visualizzato dal sistema.



Report Ad Hoc

Le funzionalità della reportistica *AdHoc* consentono all'utente di produrre report in maniera autonoma, interrogando “porzioni” di DWH di propria pertinenza al fine di effettuare specifiche estrazioni e di creare specifici report.

Per la creazione di un report “*ad hoc*”, il sistema richiede i seguenti step:

1. Scelta del template di report;
2. Scelta dei campi (sia di raggruppamento che di dettaglio);

3. Individuazione dei filtri e dei parametri;
4. Formattazione dei campi;
5. Formattazione del report (*titolo, header e footer*).

Il report preparato potrà essere visualizzato in anteprima (html, pdf o excel) oppure salvato.

Analisi OLAP

L'Analisi OLAP, infine, consente di analizzare il DWH sulla base di specifiche Dimensioni e Misure predefinite. Obiettivo dell'OLAP è rendere possibile l'analisi dei dati su strutture multidimensionali, le quali permettono all'utente di "navigare" i dati in maniera rapida, flessibile ed efficiente, scegliendo interattivamente le informazioni da visualizzare ed i filtri da applicare.