



Manuale utente - OPAdA

INDICE

INTRODUZIONE	3
1. LOGICA NAVIGAZIONALE	4
2. COOPERAZIONE IN CARONTE	6
PROFILI DI UTENZA	7
GESTIONE PROFILO PERSONALE	8
3. OPERATORE ADA	10
PORTALE	10
RICERCA PROGRAMMI	11
NAVIGAZIONE PROGRAMMA	12
DASHBOARD PROGRAMMA	13
Programmi di Controllo	13
<i>Censimento Programma Annuale di Controllo</i>	13
<i>Gestione Controlli</i>	15
Quadro Fonti	17
DASHBOARD ARTICOLAZIONE	18
Validazione Avanzamenti	18
4. GESTORE DOCUMENTALE	20
UTILIZZO DEL GESTORE DOCUMENTALE	20
5. REPORTISTICA	22
REPORTISTICA OPERATORE ADA	22
<i>Report specifici</i>	22

INTRODUZIONE

Il presente manuale si propone di descrivere al meglio la struttura e le funzionalità di Caronte.

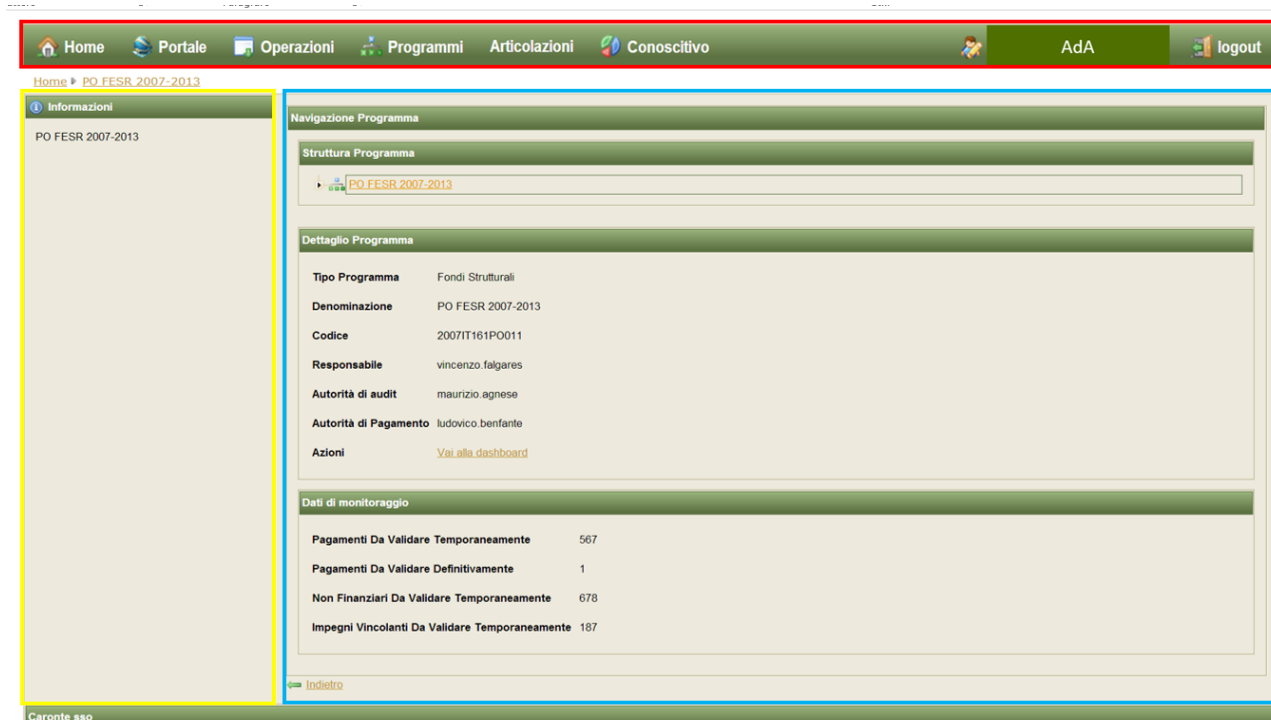
La prima parte presenta la logica navigazionale dell'applicativo attraverso l'illustrazione dell'interfaccia utente, delle modalità di interazione e delle principali tipologie di schermate previste nel sistema. La seconda parte descrive sinteticamente la logica di cooperazione dell'applicativo. La terza parte descrive le funzionalità previste per il presente profilo di utenza. La quarta parte descrive l'utilizzo del gestore documentale, strumento trasversale a tutto l'applicativo.

L'ultima sezione è relativa infine alla reportistica.

1. LOGICA NAVIGAZIONALE

La logica navigazionale secondo cui è stato sviluppato Caronte punta a consentire all'utente, in ogni momento e in ogni pagina di sistema, di sapere quali sono le azioni possibili e come gestire una specifica funzionalità.

Lo studio dell'ergonomia effettuato ha consentito il disegno di una interfaccia utente semplice e familiare, strutturata secondo lo schema seguente.



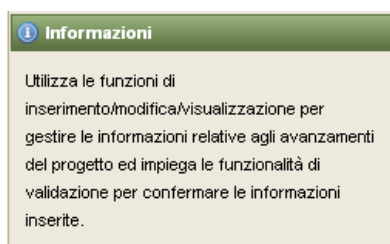
Menu Orizzontale **Menu verticale** **Area di lavoro**

Il menu orizzontale, in alto, consente l'accesso alle principali macroaree applicative (secondo il profilo di utenza). Il menu verticale, a sinistra, consente l'accesso alle funzionalità delle specifiche sezioni funzionali. L'area di lavoro, al centro, contiene le principali schermate applicative per l'accesso alle specifiche schede informative e l'imputazione dei dati.

L'utente potrà sempre conoscere il suo "posizionamento" nell'applicativo grazie alla presenza dei *breadcrumbs*, ovvero l'indicazione posta nella parte alta delle schermate che individua la pagina in cui si trova l'utente.

[Home](#) > [PO FESR 2007-2013](#) > [Dashboard del Programma](#)

Uno specifico box informativo fornisce una descrizione testuale della sezione applicativa in cui si trova l'utente o della funzionalità che sta utilizzando.



Le principali tipologie di schermate applicative, ripetute a seconda delle circostanze con informazioni differenti, sono:

- **SCHERMATA IMPUTAZIONE DATI** – È la tipologia di schermata per la visualizzazione delle maschere di inserimento delle informazioni all'interno dell'applicativo.

Home | Portale | Operazioni | Programmi | Articolazioni | Conoscitivo | AdA | logout

Home > Creazione Operazione

Menu

- Lista Operazioni
- Informazioni

Censisci una nuova operazione nel sistema.

Censimento Nuova Operazione

Titolo *

Modalità Attuazione *

Tipologia Operazione *

Supervisore Esterno

* valori obbligatori

Salva **Copia Operazione**

[Indietro](#)

Caronte 3.2.4-b3

- **SCHERMATA RIEPILOGO** – È la tipologia di schermata per la visualizzazione del quadro riassuntivo delle informazioni inserite nell'applicativo.

Home | Portale | Operazioni | Programmi | Articolazioni | Conoscitivo | AdA | logout

Home > RECUPERO STRADE AGRICOLE II STRALCIO > Dati Economici

Menu

- Quadro Economico
- Previsioni di spesa e impegni
- Gestore documentale
- Scheda dell'Operazione
- Avanzamenti Finanziari
- Avanzamenti Procedurali
- Avanzamenti Fisici
- Avanzamento spesa sul Quadro Economico
- Versioni GE
- Confronto Versioni GE

Informazioni

Dati Economici

Dati Economici dell'operazione

Dati Generali

Titolo RECUPERO STRADE AGRICOLE II STRALCIO

Stato Ciclo vita In Attuazione

Modalità Attuazione Operazioni a regia

Tipologia Operazione Realizzazione di Lavori Pubblici

Codice Locale Intervento SICSLPT/A06/09

Codice Caronte SI_1_SGP_79580_824

Quadro Economico

Macrocategorie Nazionali - Pre gara

- 98 Altro €759.191,84

Totale: €759.191,84

Macrocategorie Nazionali - Post gara

- 98 Altro €628.939,55

Totale: €628.939,55

Profilo pluriennale

Anno	Impegno Previsto	Pagamento Previsto	Avanzamento fisico-economico Previsto da Realizzare
2004	€ 149.826,92	€ 149.826,92	€ 149.826,92
2005	€ 276.990,84	€ 276.990,84	€ 276.990,84
2006	€ 228.220,33	€ 228.220,33	€ 228.220,33

- **SCHERMATA CON TABELLA** – È la tipologia di schermata per il riepilogo e per la gestione contemporanea di più entità simili.

Home | Portale | Operazioni | Programmi | Articolazioni | Conoscitivo | AdA | logout

Home

Menu

- Nuova Operazione
- Pagamenti Attuatore (95)
- Impegni Giuridicamente Vincolanti (21)

Legenda

- Scadenza monitoraggio da gestire
- Scadenza monitoraggio alla validazione del RDO
- Scadenza monitoraggio già gestita

Informazioni

Cerca una operazione inserendo i parametri attraverso la funzione live search

Cerca Operazione

Codice Caronte

Titolo

Stato Ciclo vita

☐ In Programmazione (8) ☒ In Ammissione A Finanziamento (1) ☐ In Attuazione (27) ☐ Concluse (0) ☐ In Sospensione (0) ☐ Critiche (0) ☐ Annullate (15) ☐ In Riprogrammazione (0)

Cerca **Ricerca avanzata** **Reset**

Codice Caronte	Codice Locale Intervento	Articolazione	CUP	Titolo	Stato Ciclo vita	Azioni veloci
SI_1_44			G79E08000070009	Servizio di ristorazione e welcome coffee per workshop nuovo sistema di monitoraggio gestionale Po Fesr 2007/2013	In Ammissione A Finanziamento	

Caronte 3.2.4-b3

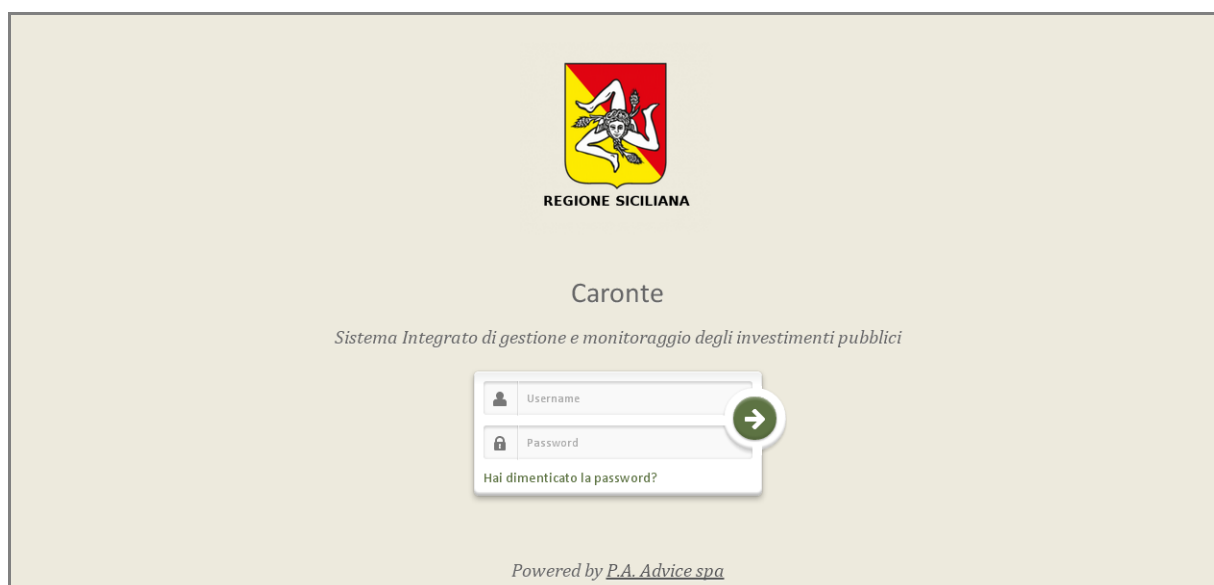
2. COOPERAZIONE IN CARONTE

Uno dei principi alla base dell'applicativo è quello della cooperazione. Ogni utente ha un proprio profilo d'utenza e può compiere azioni pertinenti alle proprie funzioni.

L'applicativo consente ai diversi utenti di effettuare l'accesso al sistema mediante il portale di Monitoraggio Caronte, disponibile all'indirizzo <https://caronte.regione.sicilia.it>.



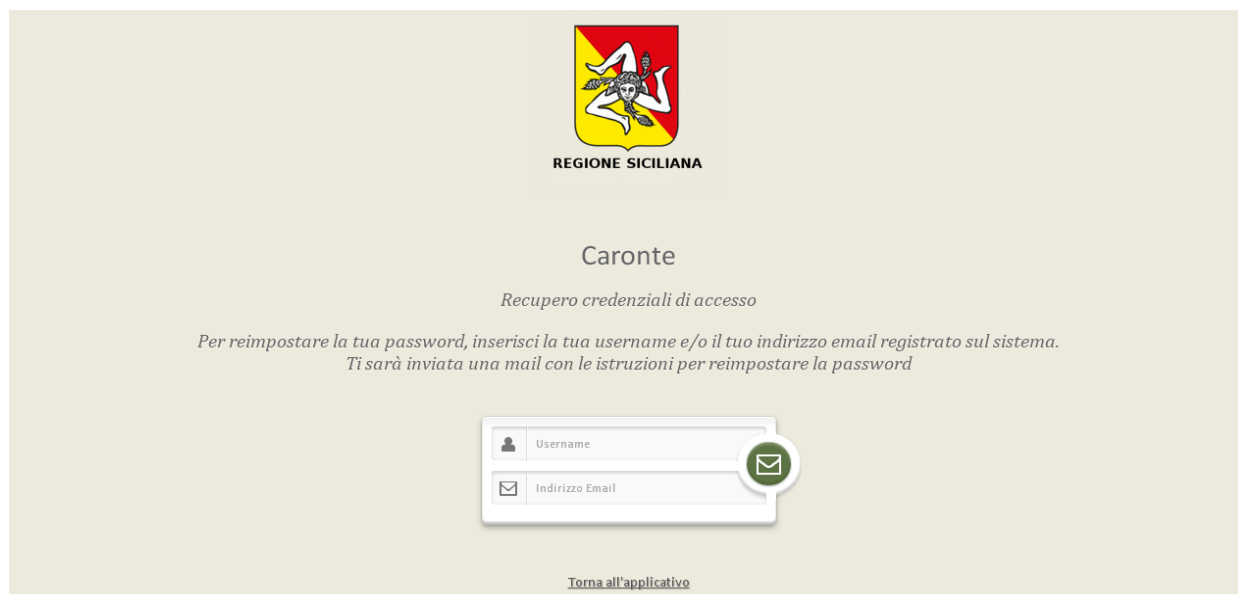
Cliccando sul box "Accedi a Caronte" il portale rimanda alla schermata di avvio del sistema.



Se non si è provveduto ad effettuare il login al portale, il sistema di autenticazione chiederà di inserire le proprie credenziali prima di accedere al sistema di monitoraggio.

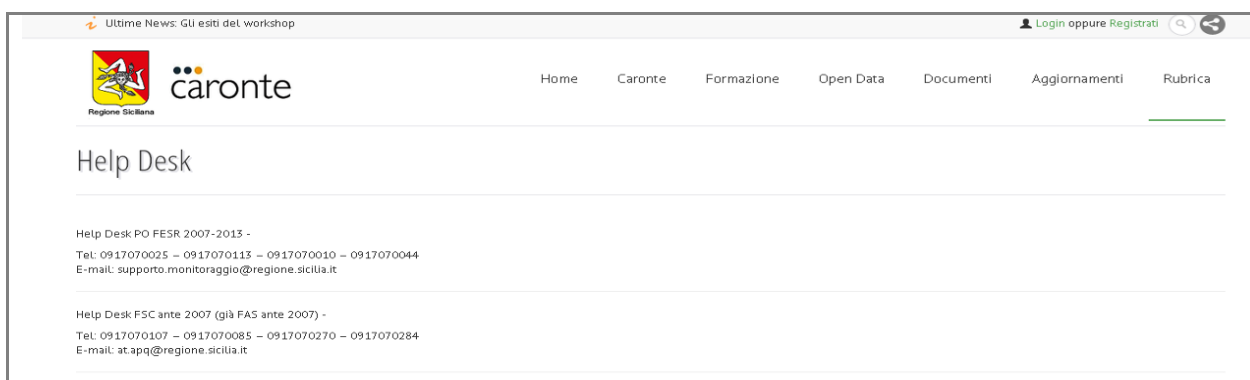
Dal portale è possibile accedere inoltre alla “Piattaforma HelpDesk” ed alla “Piattaforma di formazione”, utilizzando le stesse credenziali.

E' attiva inoltre la funzionalità per il recupero password. Dopo aver effettuato l'accesso all'apposito link, inserendo username e l'indirizzo di posta elettronica registrato sul sistema verrà inviata una e-mail contenente il link ad una pagina dove sarà possibile creare una nuova password.



Nel caso in cui l'utente non abbia mai ricevuto le credenziali di accesso o non sia in possesso dei dati richiesti per il recupero password, è possibile consultare la sezione FAQ del portale Caronte, accessibile dal menu “Formazione”.

I contatti di riferimento per ricevere supporto tecnico nell'utilizzo dell'applicativo sono disponibili alla sezione “Help Desk”, contenuta nel menu “Rubrica”.



PROFILI DI UTENZA

Uno dei moduli previsti da Caronte è il *Modulo di Profilatura degli utenti*, finalizzato a definire e mappare in maniera puntuale i profili applicativi e le competenze specifiche di ciascun profilo per l'utilizzo del sistema.

Caronte prevede una molteplicità di ruoli cui sono associati specifiche funzionalità e privilegi di accesso. Il modulo di profilatura consente di associare ad uno stesso profilo più ruoli fra quelli previsti dall'applicativo.

I ruoli esistenti nell'applicativo sono:

- AMMINISTRATORE
- AMMINISTRATORE UTENTI
- AMMINISTRATORE FONTI
- RESPONSABILE FONTE
- RESPONSABILE PIANI
- AMMINISTRATORE PROGRAMMI
- RESPONSABILE PROGRAMMA
- RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA
- RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA MONITORAGGIO
- RESPONSABILE INTERNO DI OPERAZIONE
- RESPONSABILE ESTERNO DI OPERAZIONE
- RESPONSABILE TECNICO
- SUPERVISORE ESTERNO
- RESPONSABILE CONTROLLO
- AUTORITÀ DI PAGAMENTO
- OPERATORI ADA
- AUTORITÀ DI AUDIT

I diversi profili di utenza previsti dall'applicativo possono coincidere con i ruoli sopra elencati o nascere dalla sommatoria di più ruoli.

GESTIONE PROFILO PERSONALE

Per quanto concerne la sicurezza operativa, ciascun profilo utente censito in Caronte deve rispettare precisi requisiti minimi in fatto di password di accesso. In particolare:

- Lunghezza della password: minimo 8 caratteri;
- Composizione della password: alfanumerica, con la presenza di almeno un carattere numerico e un carattere maiuscolo.

Ciascun profilo di utenza, inoltre, dispone di una specifica funzionalità di gestione del profilo personale, accessibile cliccando sul proprio nome utente e quindi sul collegamento "*Gestione Profilo personale*", per la modifica della propria password di accesso.

Home
Portale
Operazioni
Programmi
Articolazioni
Conoscitivo
AdA
logout

Home > Pagina personale > Gestione profilo

Informazioni

In questa pagina è possibile modificare le informazioni relative al proprio profilo

Modifica Profilo Utente

Nome utente	RIO3PAA
Nome:	RIO3
Cognome:	PAA
Codice Fiscale	
Indirizzo	
Città	
Nazione	
Email	at.apq@regione.sicilia.it
Numero di telefono	
C.A.P.	
Provincia	

Modifica
Modifica Password

Indietro

Caronte 3.3.1-4

Nella pagina di gestione del profilo personale, l'utente può visualizzare i seguenti dati (i campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- NOME UTENTE – campo in visualizzazione con l'indicazione del nome utente.
- NOME *
- COGNOME *
- CODICE FISCALE *
- INDIRIZZO
- CITTÀ
- NAZIONE
- EMAIL *
- NUMERO DI TELEFONO
- C.A.P.
- PROVINCIA

Nella parte bassa della pagina è inoltre presente il pulsante “*Modifica Password*”, attraverso cui l'utente visualizza la schermata in cui può modificare la password di accesso al sistema.

3. OPERATORE ADA

L'Operatore ADA (OPADA) è il profilo deputato ai controlli di congruità dei dati di avanzamento e alle verifiche a campione sugli interventi in qualità di utente operativo dell'Autorità di Audit.

L'Operatore ADA viene associato ai programmi presenti nel sistema attraverso una specifica funzionalità di pertinenza del profilo applicativo dell'Autorità di Audit. L'associazione alle singole operazioni avviene invece nella fase di inclusione/rendicontazione al programma da parte del RIO.



Le funzionalità applicative consentono all'utente la validazione degli avanzamenti finanziari per la certificazione e la gestione dei programmi annuali di controllo.

L'utente, inoltre, accede in visualizzazione alle dashboard di programma/articolazione dei programmi a cui è associato e alle operazioni a cui è collegato.

PORTALE

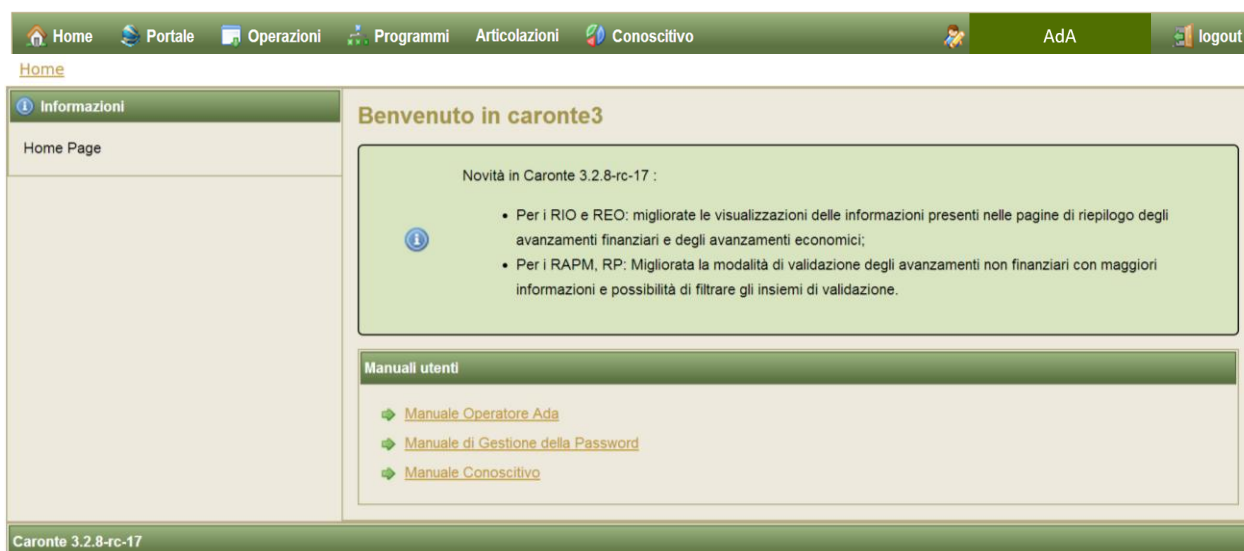
Cliccando sul link "Portale" nella home page dell'applicativo, l'utente accede al portale di Monitoraggio Caronte.

All'interno del sito, sono disponibili le informazioni relative al sistema Caronte e le indicazioni per il suo utilizzo, nonché un percorso di accesso all'applicativo, mediante il link "Entra in Caronte".

In particolare, della home page del portale, attraverso il link "Formazione", l'utente dispone di un elenco di domande frequenti - FAQ relative all'implementazione delle diverse sezioni del sistema. Allo stesso link è disponibile l'area "E-learning", all'interno della quale l'utente accede al materiale relativo alle sessioni formative ed al riepilogo degli aggiornamenti intercorsi all'interno del sistema. Per accedere a tali contenuti, occorre registrarsi all'area riservata.

Oltre a ciò, il portale mette a disposizione in modalità *open data* i dati relativi ai progetti in attuazione e i documenti riguardanti i fondi e gli strumenti di programmazione.

Alla sezione “aggiornamenti”, tramite la pubblicazione di news e l’implementazione del calendario degli eventi, l’utente è costantemente aggiornato sulle attività organizzate nell’ambito del progetto Caronte. Inoltre, l’utente ha la possibilità di interagire attivamente nei processi di monitoraggio mediante la partecipazione a forum e sondaggi.



RICERCA PROGRAMMI

La schermata di *ricerca dei programmi* è accessibile cliccando sul menu PROGRAMMI.



La form di ricerca consente all’utente di:

- Cercare un programma sulla base del *titolo*, attraverso il relativo campo di ricerca veloce;
- Filtrare i programmi sulla base dello *stato del ciclo-vita*, selezionando le relative checkbox;

I programmi individuati sulla base dei parametri di ricerca sono visualizzati in una tabella con l’indicazione della denominazione e della tipologia del programma, della fase del ciclo vita e dello stato del consolidamento.

NAVIGAZIONE PROGRAMMA

Home Portale Operazioni Programmi Articolazioni Conoscitivo AdA logout

Home > PO FESR 2007-2013

Informazioni

PO FESR 2007-2013

Navigazione Programma

Struttura Programma

PO FESR 2007-2013

Dettaglio Programma

Tipo Programma	Fondi Strutturali
Denominazione	PO FESR 2007-2013
Codice	2007IT161PO011
Responsabile	
Autorità di audit	
Autorità di Pagamento	
Azioni	Vai alla dashboard

Dati di monitoraggio

Pagamenti Da Validare Temporaneamente	147
Pagamenti Da Validare Definitivamente	1386
Non Finanziari Da Validare Temporaneamente	85
Non Finanziari Da Validare Definitivamente	4182
Impegni Vincolanti Da Validare Temporaneamente	5
Impegni Vincolanti Da Validare Definitivamente	609

[Indietro](#)

Cliccando sul codice di una programma in attuazione a cui è associato, l'utente accede a una schermata riepilogativa, contenente le seguenti informazioni:

- Struttura Programma
- Dettaglio Programma
 - Tipo Programma
 - Denominazione
 - Codice
 - Responsabile
 - Autorità di audit
 - Autorità di Pagamento
 - Azioni
- Dati di monitoraggio
 - Pagamenti Da Validare Temporaneamente
 - Pagamenti Da Validare Definitivamente
 - Non Finanziari Da Validare Temporaneamente
 - Non Finanziari Da Validare Definitivamente
 - Impegni Vincolanti Da Validare Temporaneamente
 - Impegni Vincolanti Da Validare Definitivamente

DASHBOARD PROGRAMMA

Dall'apposito collegamento presente nella schermata di dettaglio, l'OPADA accede alla dashboard, la schermata in cui è possibile visualizzare le informazioni specifiche del programma selezionato, gestire i programmi annuali di controllo e accedere ad una specifica reportistica.

Home > PO FESR 2007-2013 > Dashboard del Programma

Menu

- Gestore documentale
- Informazioni
 - Dashboard del Programma

Dashboard Programma

Dati Salienti del programma

Denominazione PO FESR 2007-2013

Responsabile

Dotazione Finanziaria € 6.039.605.100,00

[Programmi di controllo AdA](#)

[Quadro Fonti](#)

[Indietro](#)

Caronte sso

Nella parte centrale, la dashboard mostra all'utente i dati salienti del programma (con informazioni anagrafiche e la dotazione finanziaria) e i collegamenti per accedere in sola visualizzazione ai dati relativi alle specifiche sezioni informative inserite in fase di censimento del programma.

In particolare, l'utente potrà accedere alle funzionalità di gestione dei programmi di controllo attraverso il seguente link:

- PROGRAMMI DI CONTROLLO AdA

Inoltre, l'utente potrà visualizzare la seguente sezione informativa:

- QUADRO FONTI

Programmi di Controllo

Per la gestione dei controlli a campione in loco sugli interventi, una apposita funzionalità applicativa consente all'OPADA di censire programmi annuali di controllo e di gestire gli esiti dei controlli sulle operazioni di propria pertinenza.

Censimento Programma Annuale di Controllo

Cliccando sul pulsante "Programmi di Controllo AdA", il sistema visualizza la lista dei programmi annuali già censiti.

Home > PO TEST OP > Dashboard del Programma > Programmi Di Controllo

Informazioni

Programmi Di Controllo AdA

Programmi Di Controllo

Selezione	Anno	Azioni
☐	2010	Dettaglio

[Aggiungi](#) [Modifica](#) [Indietro](#)

Caronte 3.0

Il pulsante "Aggiungi" consente all'utente di censire un nuovo programma di controllo. In uno specifico campo "ANNO", il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento dell'anno di riferimento del programma di controllo.

Home Portale Operazioni Programmi Articolazioni Conoscitivo AdA logout

Home > PO TEST OP > Dashboard del Programma > Programmi Di Controllo > Inserisci Nuovo Programma Di Controllo

Informazioni
Inserisci Programma Di Controllo

Inserisci Programma Di Controllo

Anno *

Operazioni Associabili

Selezione	Titolo	Codice Identificativo	Codice Locale Intervento
☐	ABS - REGIA - ADA	SI_1_222	PO TEST OP-OperativaA/S/R/222/1 00000000000000

Associa

Operazioni Associate

Titolo	Codice Identificativo	Data Prevista
--------	-----------------------	---------------

Aggiungi

[Indietro](#)

Caronte 3.0

In uno specifico box della schermata, il sistema mostra l'elenco delle operazioni incluse/rendicontate all'articolazione operativa, con l'indicazione per ciascuna del titolo, del codice identificativo di sistema e del codice locale intervento.

Dopo aver inserito l'annualità del programma di controllo, l'OPADA seleziona le operazioni da includere nel programma annuale di controllo ed effettua l'associazione cliccando sul pulsante "Associa".

Home Portale Operazioni Programmi Articolazioni Conoscitivo AdA logout

Home > PO TEST OP > Dashboard del Programma > Programmi Di Controllo > Inserisci Nuovo Programma Di Controllo

Informazioni
Inserisci Programma Di Controllo

Inserisci Programma Di Controllo

Anno * 2011

Operazioni Associabili

Selezione	Titolo	Codice Identificativo	Codice Locale Intervento
-----------	--------	-----------------------	--------------------------

Associa

Operazioni Associate

Titolo	Codice Identificativo	Data Prevista
ABS - REGIA - ADA	SI_1_222	

Aggiungi

[Indietro](#)

Caronte 3.0

Per le operazioni associate, attraverso l'apposito campo "DATA PREVISTA", l'utente dovrà indicare obbligatoriamente una data previsionale per il controllo.

Inserite le informazioni obbligatorie, l'utente consolida il programma annuale di controllo cliccando sul pulsante "Aggiungi". Il nuovo programma censito viene elencato nella pagina di riepilogo dei programmi di controllo.

Home Portale Operazioni Programmi Articolazioni Conoscitivo AdA logout

Home > PO TEST OP > Dashboard del Programma > Programmi Di Controllo

Informazioni
Programmi Di Controllo Ada

Programmi Di Controllo

Selezione	Anno	Azioni
☐	2010	Dettaglio

Aggiungi Modifica

[Indietro](#)

Caronte 3.0

Selezionando un programma già presente e cliccando sul pulsante "Modifica", l'utente può gestirne lo stato attraverso una specifica checkbox "ATTIVO".

Se deselezionata, il programma di controllo verrà disattivato e l'utente non potrà accedere al dettaglio delle operazioni da controllare (il tasto sarà disabilitato).

Gestione Controlli

Selezionando un programma di controllo attivo e cliccando sul pulsante “Dettaglio”, l'Operatore ADA accede alle funzionalità di gestione dei controlli sulle singole operazioni associate al programma.

The screenshot shows the 'Dettaglio Programma Di Controllo' interface. The top navigation bar includes links for Home, Portale, Operazioni, Programmi, Articolazioni, and Conoscitivo, along with user information (AdA) and a logout button. The breadcrumb trail indicates the path: Home > PO_TEST_OP > Dashboard del Programma > Programmi Di Controllo > Dettaglio Programma Di Controllo. The main content area is divided into two sections: 'Operazioni Da Controllare' and 'Operazioni Controllate'. The 'Operazioni Da Controllare' section contains a table with columns: Selezione, Titolo, Data Prevista, Data Avvio Controllo, and Azioni. A single row is visible with 'ABS - REGIA - ADA' as the title and '06/08/2010' as the expected date. The 'Azioni' column contains a 'Controlla' button. The 'Operazioni Controllate' section contains a table with columns: Selezione, Titolo, Codice Identificativo, Data Avvio, Data Chiusura, Esito, and Azioni. A single row is visible with 'ABS - REGIA - ADA' as the title, 'SL_1_222' as the identifier, and '05/08/2010' as the start and end dates. The 'Esito' column contains the text 'Positivo con riserva - Necessità di follow-up', and the 'Azioni' column contains a 'Dettaglio' button. A 'Indietro' button is located at the bottom left of the main content area. The footer indicates 'Caronte 3.0'.

Selezione	Titolo	Data Prevista	Data Avvio Controllo	Azioni
☐	ABS - REGIA - ADA	06/08/2010		Controlla

Selezione	Titolo	Codice Identificativo	Data Avvio	Data Chiusura	Esito	Azioni
☐	ABS - REGIA - ADA	SL_1_222	05/08/2010	05/08/2010	Positivo con riserva - Necessità di follow-up	Dettaglio

La schermata presenta, in due box distinti, l'elenco delle operazioni da controllare e delle operazioni già controllate. Per le operazioni già controllate, l'utente può accedere al dettaglio del controllo attraverso uno specifico pulsante “Dettagli”.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Dettaglio Programma Di Controllo' interface. The 'Operazioni Da Controllare' table now has a checked checkbox in the 'Selezione' column. The 'Operazioni Controllate' table remains the same. The 'Indietro' button is still present at the bottom left. The footer indicates 'Caronte 3.0'.

Selezionando una operazione da controllare e cliccando sul pulsante “Controlla”, l'utente può inserire le informazioni di dettaglio relative al controllo. Il sistema richiede il censimento dei seguenti dati (i campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- TITOLO OPERAZIONE – campo in visualizzazione con il titolo dell'intervento.
- DATA PREVISTA – campo in visualizzazione con la data previsionale del controllo inserita in fase di censimento del programma annuale di controllo.
- DATA AVVIO *
- DATA CHIUSURA
- CONTROLLO
- ESITO – selezione da menu a tendina fra “Positivo”, “Positivo con riserva – Necessità di follow-up”, “Negativo”, “Negativo Irregolare – Necessità di scheda OLAF”
- NUOVA DATA PREVISTA * - Campo presente solo se l'esito del controllo è “Positivo con riserva – Necessità di follow-up”.
- SINTESI ESITI

La schermata presenta inoltre il link per l'accesso al gestore documentale dell'operazione selezionata.

Le informazioni inserite possono essere salvate utilizzando due distinti pulsanti, in base all'avvenuta conclusione del controllo.

Si utilizza il pulsante “Controllo in corso” se non è stato terminato il controllo.

Si utilizza il pulsante “Concludi controllo” se il controllo è terminato in tal caso sarà necessario valorizzare tutti i campi informativi presenti.

Nel caso di conclusione, sono previste azioni specifiche sulla base dell’esito indicato per il controllo attraverso l’apposita tendina.

In caso di esito “*Positivo*” o “*Negativo*”, il controllo risulterà concluso e l’intervento sarà visualizzato nella sezione “Operazioni Controllate” del programma annuale dei controlli effettuati.

Seleziona	Titolo	Data Prevista	Data Avvio Controllo	Azioni
☐	SIRACUSA - Porto di siracusa lavori di riqualificazione	03/08/2010		Controlla
☒	AF TEST - REGIA	03/08/2010		Controlla

Seleziona	Titolo	Codice Identificativo	Data Avvio	Data Chiusura	Esito	Azioni
☐	AF TEST - REGIA	SI_1_220	04/08/2010	04/08/2010	Positivo con riserva - Necessità di follow-up	Dettaglio

In caso di esito “*Positivo con riserva – Necessità di follow-up*”, il primo controllo risulterà concluso e l’intervento sarà visualizzato nella sezione delle operazioni controllate del programma annuale di controllo.

Seleziona	Titolo	Data Prevista	Data Avvio Controllo	Azioni
☐	SIRACUSA - Porto di siracusa lavori di riqualificazione	03/08/2010		Controlla
☒	AF TEST - REGIA	03/08/2010		Controlla

Seleziona	Titolo	Codice Identificativo	Data Avvio	Data Chiusura	Esito	Azioni
☐	AF TEST - REGIA	SI_1_220	04/08/2010	04/08/2010	Positivo con riserva - Necessità di follow-up	Dettaglio

La stessa operazione verrà inoltre mostrata nell’elenco degli interventi da controllare e l’utente potrà quindi effettuare un nuovo controllo.

In caso di esito “*Negativo irregolare – Necessità di scheda OLAF*”, invece, il controllo risulterà concluso e l’intervento sarà visualizzato nella sezione delle operazioni controllate del programma annuale di controllo.

Home Portale Operazioni Programmi Articolazioni Conoscitivo AdA logout

Home > Articolazioni > QB_1 > Programmi Di Controllo > Dettaglio Programma Di Controllo

Informazioni

Dettaglio Programma Di Controllo

Anno 2013

Operazioni Da Controllare

Selezione	Titolo	Data Prevista	Data Avvio Controllo	Azioni
☒	SIRACUSA - Porto di siracusa lavori di riqualificazione	03/08/2010		Controlla

Operazioni Controllate

Selezione	Titolo	Codice Identificativo	Data Avvio	Data Chiusura	Esito	Azioni
☐	AF TEST - REGIA	SL_1_220	04/08/2010	04/08/2010	Positivo con riserva - Necessità di follow-up	Dettaglio
☒	AF TEST - REGIA	SL_1_220	03/08/2010	04/08/2010	Negativo-Scheda OLAF	Dettaglio Gestore documentale

[Indietro](#)

Caronte 3.0

Selezionando l'intervento, il sistema consentirà di caricare la relativa scheda OLAF nel gestore documentale, accessibile attraverso uno specifico tasto.

Quadro Fonti

Accedendo alla dashboard di programma, l'*Autorità di Audit* accede al quadro delle fonti relative al programma selezionato.

Home Portale Operazioni Programmi Articolazioni Conoscitivo AdA logout

Home > PO FESR 2007-2013 > Dashboard del Programma > Quadro Fonti

Menu

Informazioni

Quadro Fonti

Quadro Fonti

Denominazione	Importo
FESR	€ 3.019.802.550,00
cofinanziamento nazionale FESR	€ 2.113.861.785,00
cofinanziamento regionale FESR	€ 905.940.765,00
Totale	€ 6.039.605.100,00

« « » »

[Indietro](#)

Caronte 3.2.8-rc-17

DASHBOARD ARTICOLAZIONE

Cliccando sul codice di una programma in attuazione a cui è associato e selezionando una articolazione operativa, l'OPADA accede alla dashboard, la schermata in cui è possibile visualizzare le informazioni specifiche dell'articolazione, gestire le validazioni degli avanzamenti finanziari e accedere ad una specifica reportistica.

Home > PO TEST OP > Operativa A

Menu

- Avanzamenti Finanziari del Programma
- Avanzamenti Fisci del Programma
- Avanzamenti Procedurali del Programma
- Avanzamenti Finanziari per Tema Prioritario
- Certificazione per l'Articolazione
- Certificazione per Tema Prioritario
- Report Articolazioni Critiche
- Report Avanzamenti Procedurali

Certificazione

- Pagamenti (1)

Informazioni

Operativa A

Dashboard dell'articolazione

Dati Salienti dell'articolazione

Denominazione	Operativa A
Descrizione	Operativa A
Ufficio Responsabile	UP
Dotazione Finanziaria	€ 1.000.000,00

Azioni

- Indicatore
- Temi Prioritari
- Obiettivi
- Inizializzazione Procedurale
- Classificazione CUP
- Profilo Pluriennale
- Procedure Attivazione
- Avanzamenti Procedurali

Indietro

Caronte 3.0

Validazione Avanzamenti

Nella logica di consentire ai molteplici utenti coinvolti nella gestione delle informazioni finanziarie, ciascuno per le proprie responsabilità, una attività di verifica e controllo dei dati inseriti, Caronte gestisce un workflow di validazione degli avanzamenti definito sulla base della modalità di attuazione dell'operazione.

Accedendo alla dashboard di una articolazione operativa di un programma a cui è associato, l'Operatore ADA può accedere alle funzionalità di validazione degli avanzamenti finanziari – *impegni*, *trasferimenti* e *pagamenti* – degli interventi inclusi/rendicontati sul Programma a cui è associato attraverso i collegamenti presenti nel box "Certificazione".

Home > PO TEST OP > Operativa A

Menu

- Avanzamenti Finanziari del Programma
- Avanzamenti Fisci del Programma
- Avanzamenti Procedurali del Programma
- Avanzamenti Finanziari per Tema Prioritario
- Certificazione per l'Articolazione
- Certificazione per Tema Prioritario
- Report Articolazioni Critiche
- Report Avanzamenti Procedurali

Certificazione

- Pagamenti (1)

Informazioni

Operativa A

Dashboard dell'articolazione

Dati Salienti dell'articolazione

Denominazione	Operativa A
Descrizione	Operativa A
Ufficio Responsabile	UP
Dotazione Finanziaria	€ 1.000.000,00

Azioni

- Indicatore
- Temi Prioritari
- Obiettivi
- Inizializzazione Procedurale
- Classificazione CUP
- Profilo Pluriennale
- Procedure Attivazione
- Avanzamenti Procedurali

Indietro

Caronte 3.0

Cliccando sull'apposito pulsante, l'utente può accedere alla validazione dello specifico avanzamento finanziario.

Per ogni singola entità, il sistema mostra informazioni di contesto (numero, data e importo documento), la denominazione dell'operazione a cui è collegato, lo stato dell'avanzamento nel workflow di validazione previsto.

L'utente può selezionare una o più entità e quindi procedere alla validazione o alla svalidazione cliccando sul relativo pulsante. Un tasto "Seleziona Tutto" consente la selezione automatica di tutti gli avanzamenti presenti in elenco.

Cliccando sul tasto di validazione o di svalidazione, il sistema visualizza una schermata contenente informazioni di riepilogo sui singoli avanzamenti selezionati e l'indicazione dell'importo totale degli avanzamenti che si stanno validando/svalidando.

Per i pagamenti, cliccando su uno specifico tasto, l'utente può accedere in visualizzazione a tutte le informazioni di contesto relative al pagamento e all'elenco dei giustificativi ad esso associati. Dopo la verifica delle informazioni, l'utente può confermare la validazione/svalidazione attraverso l'apposito pulsante.

4. GESTORE DOCUMENTALE

Caronte è dotato di un potente *Gestore Documentale* a cui possono accedere i molteplici profili di utenza previsti nell'applicativo.

Il gestore documentale di Caronte ha la caratteristica di essere:

- *Integrato* - Inserito strutturalmente nell'interfaccia dell'applicativo, risulta essere sempre accessibile dalle diverse sezioni funzionali del sistema attraverso uno specifico collegamento "*Gestore documentale*";
- *Profilato per singola entità* – I sono organizzati per singola entità (operazione, programma, fonte): un documento caricato in una specifica operazione sarà visualizzabile solo accedendo al gestore documentale dal collegamento presente nel menu dell'operazione.

UTILIZZO DEL GESTORE DOCUMENTALE

Il *Gestore Documentale* è accessibile all'utente attraverso il relativo collegamento nel menu verticale, presente nella dashboard e nelle specifiche sezioni informative dell'applicativo.

The screenshot displays the 'Gestore Documentale' (Document Manager) interface. On the left, a sidebar menu includes 'Informazioni' and 'Gestore Documentale'. The main area features a notification 'Documento salvato!' and a table of documents. The table has columns for 'Seleziona', 'Titolo', 'Soggetto Emittente', 'Num. Protocollo', 'Data', and 'Versione'. A single document is listed with the title 'prova', subject 'Regione Siciliana', protocol number 'xxx', date '03/07/2012', and version '1'. Below the table is an 'Esegui Upload' section with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. This section contains several input fields: 'File *', 'Titolo *', 'Soggetto Emittente *', 'Numero Protocollo', 'Data *' (with a calendar icon), and 'Versione *' (with a value of '0'). A 'Carica Documento' button is at the bottom of the form. The footer of the application shows 'Caronte sso'.

Seleziona	Titolo	Soggetto Emittente	Num. Protocollo	Data	Versione
☐	prova	Regione Siciliana	xxx	03/07/2012	1

Esegui Upload

File * Nessun file selezionato

Titolo *

Soggetto Emittente *

Numero Protocollo

Data *

Versione *

Cliccando sul pulsante, il sistema apre il gestore documentale all'interno di una nuova finestra del browser. La schermata presenta l'elenco dei documenti già caricati, con l'indicazione del titolo, del soggetto emittente, della data e del numero di versione del documento.

Selezionando un documento già presente, l'utente può effettuare il download del documento o modificarne le informazioni di contesto.

Per il caricamento di un nuovo documento, invece, il sistema richiede il censimento delle seguenti informazioni (i campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- FILE * - pulsante per accedere alle cartelle del proprio computer e selezionare il documento da caricare nel gestore documentale.
- TITOLO * - campo in cui inserire il titolo identificativo del documento.
- SOGGETTO EMITTENTE * - campo in cui inserire la denominazione dell'emittente del documento.
- NUMERO PROTOCOLLO * - campo in cui inserire un numero di protocollo per il documento.
- DATA *
- VERSIONE * - campo in cui inserire il numero di versione del documento.

Inserite le informazioni obbligatorie, cliccando sul pulsante "Carica Documento" il sistema effettua l'upload del file.

5. REPORTISTICA

L'applicativo è dotato di strumenti di reportistica che puntano a valorizzare e rendere pienamente fruibili le informazioni gestite dal sistema.

In particolare, Caronte dispone di:

- REPORTISTICA STATICA - Consiste in un set di report predefiniti specifici per i diversi profili di utenza.
- REPORTISTICA DI BUSINESS INTELLIGENCE – Un software di *Business Intelligence*, integrato nel sistema, consente di ricavare informazioni a supporto dei processi decisionali attraverso l'esplorazione dei dati contenuti nel database preposto all'analisi (Data Warehouse) mediante logiche di estrazione flessibili, reportistica dinamica, strumenti grafici e tecniche avanzate per l'analisi aggregata dei dati.

REPORTISTICA OPERATORE ADA

L'Operatore ADA accede alla *reportistica statica*.

Report specifici

Per ciascun programma a cui è associato, l'utente può accedere ad un set di report specifici attraverso i collegamenti presenti nella dashboard di programma/articolazione, all'interno del menu verticale.



Accedendo alla dashboard di programma, l'utente visualizza i seguenti report:

- AVANZAMENTI FINANZIARI PER TEMA PRIORITARIO

Home Portale Operazioni Programmi Articolazioni Conoscitivo AdA logout

Home > PO TEST OP > Operativa A

Menu

- Avanzamenti Finanziari del Programma
- Avanzamenti Fisici del Programma
- Avanzamenti Procedurali del Programma
- Avanzamenti Finanziari per Tema Prioritario
- Certificazione per l'Articolazione
- Certificazione per Tema Prioritario
- Report Articolazioni Critiche
- Report Avanzamenti Procedurali

Certificazione

- Paesamenti (1)

Informazioni

Operativa A

Dashboard dell'articolazione

Dati Salienti dell'articolazione

Denominazione	Operativa A
Descrizione	Operativa A
Ufficio Responsabile	UP
Dotazione Finanziaria	€ 1.000.000,00

Azioni

- Indicatori
- Temi Prioritari
- Obiettivi
- Inizializzazione Procedurale
- Classificazione CUP
- Profilo Pluriennale
- Procedure Attivazione
- Avanzamenti Procedurali

[Indietro](#)

Accedendo alla dashboard di una articolazione, l'utente accede invece ai seguenti report aggiuntivi:

- AVANZAMENTI FINANZIARI DEL PROGRAMMA
- AVANZAMENTI FISICI DEL PROGRAMMA
- AVANZAMENTI PROCEDURALI DEL PROGRAMMA
- AVANZAMENTI FINANZIARI PER TEMA PRIORITARIO
- CERTIFICAZIONE PER L'ARTICOLAZIONE
- CERTIFICAZIONE PER TEMA PRIORITARIO
- REPORT ARTICOLAZIONI CRITICHE
- REPORT AVANZAMENTI PROCEDURALI

Ciascun report sarà visualizzato a video cliccando sul relativo pulsante.

L'Operatore ADA, inoltre, visualizza la reportistica di dettaglio delle operazioni a cui è collegato.

Home Portale Operazioni Programmi Articolazioni Conoscitivo AdA logout

Home > ABS - REGIA - ADA

Menu

- Lista Operazioni
- Gestore documentale
- Scheda dell'Operazione
- Avanzamenti Finanziari
- Avanzamenti Procedurali
- Avanzamenti Fisici
- Spesa Progetto

Informazioni

ABS - REGIA - ADA

Dati Identificativi dell'operazione

Titolo	ABS - REGIA - ADA
Stato Ciclo vita	In Attuazione
Modalità Attuazione	Operazioni a regia
Tipologia	Realizzazione ed Acquisto di Servizi

Azioni Relative Allo Stato Del Ciclo vita

- Dati Economici
- Gestione Avanzamenti Finanziari
- Gestione Avanzamenti
- Gestione Scadenze Monitoraggio

Azioni Globali

- Gestione Procedure Aggiudicazione
- Anagrafica
- Classificazione CUP e CPT
- Note dell'operazione

[Indietro](#)

Caronte 3.0

Accedendo alla dashboard di una operazione di propria pertinenza, l'utente può visualizzare i seguenti report attraverso i pulsanti presenti nel menu verticale:

- SCHEDA DELL'OPERAZIONE

- AVANZAMENTI FINANZIARI
- AVANZAMENTI PROCEDURALI
- AVANZAMENTI FISICI
- SPESA PROGETTO

Ciascun report sarà visualizzato a video cliccando sul relativo pulsante.